

**CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE**  
*Provincia di Torino*

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**DETERMINAZIONE N. M5**

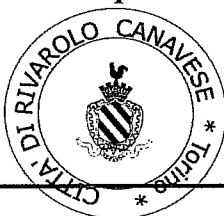
**DEL 4 MAR. 2010**

***Oggetto: Acquisto hardware – Settore Polizia Locale –  
Affidamento ed impegno di spesa .***

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

***Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.***

***Li - 5 MAR. 2010***



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
***Antonino dr. BATTAGLIA***

Determinazione n. 115 del 4 MAR. 2010

**OGGETTO: Acquisto hardware - Settore Polizia Locale- Affidamento ed impegno di spesa.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

### **Premesso:**

- che le apparecchiature informatiche sono sottoposte a continui miglioramenti ed innovazioni che comportano di conseguenza un precoce "invecchiamento" dei prodotti acquistati che dal punto di vista informatico sono già da ritenere "superati ed obsoleti" dopo appena 3-4 anni dalla loro produzione;
- che si è riscontrato un guasto irreversibile al PC allocato presso gli uffici della Polizia Locale di Via Malgrà;
- che è stato interpellato il tecnico informatico, che ha constatato l'impossibilità del ripristino e riparazione della macchina stessa;
- che per una corretta gestione occorre provvedere a una celere sostituzione dell'attrezzatura medesima;

### **Rilevato:**

- che nello specifico vengono utilizzati collegamenti telematici per la trasmissione e ricezione di dati che necessitano di un adeguato supporto hardware, tecnologicamente più avanzato, in grado di garantire un corretto e costante funzionamento;

- inoltre che in seguito a diversi interventi tecnici effettuati sia dalla ditta Olivetti che dal consulente informatico è emerso che l'attrezzatura medesima risulta di tecnologia obsoleta rispetto alle attuali esigenze dell'ufficio e non garantisce la piena funzionalità;

**Visto** l'art. 77 comma 3, lett. a) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 29 del 31.3.2003, modificato con delibera n. 41 del 14.5.2003, che annovera espressamente l'hardware e software tra le tipologie di beni che possono essere acquisiti in economia con affidamento diretto, fermo restando il limite di spesa di cui all'art. 80, comma 3) lett. a) del citato Regolamento;

**Visto** l'art. 57, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 163 del 12.4.2006 che ammette il ricorso alla procedura negoziata senza bando quando, per ragioni di natura tecnica, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato;

**Richiamata** altresì la deliberazione di G.C. n. 7 del 20.1.2010 con la quale vengono adottati alcuni indirizzi operativi, tra cui la sostituzione degli strumenti informatici esistenti con altri tecnologicamente più avanzati ed a basso consumo energetico, in ottemperanza dell'art. 2 commi 594- 595- 596 e 597 della legge 244/07 (legge finanziaria 2008), nell'ottica di un progressivo miglioramento della funzionalità dei servizi e di razionalizzazione dei consumi,

**Visto** il preventivo di spesa in data 11.2.10 presentato dalla ditta Pessione Roberto, che propone un Personal Computer con processore Intel Core 2,64 bit, memoria 4 Gb, ram DDR 3 Hard Disk 500 Gb, Windows XP Pro e Windows 7, antivirus, masterizzatore DVD, Lan 10/100/1000, 10 porte USB (4 frontali e 6 posteriori) tastiera, mouse:

al prezzo totale di €.550,00 oltre a IVA:

Microsoft Office SB al prezzo di €.190,00 oltre I

Considerato che occorre provvedere a:

- *trasferimento dati dal vecchio PC*
- *configurazione del sistema applicativo Office*

**Valutato** il rapporto qualità/prezzo, in base alle caratteristiche tecniche e funzionali sia del Personal Computer che per lo scanner proposto dalla ditta suddetta;

**Dato atto** che è stata controllata la regolarità contributiva della ditta;

**Richiamata** la delibera della Giunta Comunale n 744 del 21/12/96, avente ad oggetto: "Atto di ricognizione e di indirizzo della Giunta Comunale sulle determinazioni dei Responsabili di Settore";

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n° 42 del 19 febbraio 2010 con la quale, in relazione al disposto degli artt.169 e 183 – comma 9 - del Decreto Legislativo 18.8.2000, n° 267, si è provveduto ad individuare, per ciascun responsabile di servizio, i capitoli che sono affidati alla sua gestione per l'anno 2010;

**Ritenuta** la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e dell'art. 42 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Acquisito** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

### DETERMINA

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti della presente.
2. Di acquistare, per le motivazioni citate in premessa, un PC DA DARE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO DI Polizia Locale di Via Malgrà con processore Intel Core 2 ,64 bit, memoria 4 Gb, ram DDR 3, Hard Disk 500 Gb, Windows XP Pro e Windows 7, antivirus, masterizzatore DVD, Lan 10/100/1000, 10 porte USB (4 frontali e 6 posteriori) tastiera, mouse, licenza office SB, compreso l'installazione del PC, collegamento stampante e programmi al costo di €. 888,000 IVA 20% compresa.
3. Di imputare la spesa complessiva di €. 888,00 all'intervento 4.00.00.05 (cap. 5) " Servizi per conto terzi" del Bilancio 2009, Gestione R.P.
4. Di liquidare la spesa relativa a ricevimento fattura, accertati la regolare installazione e funzionamento dell'attrezzatura suddetta.
5. Di dare atto che responsabile del procedimento è il sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore.

**Il Responsabile del Settore di**

**Polizia Locale**  
Alberto GALLO LASSERE

**UFFICI FINANZIARI**  
VISTO: favorevole ai sensi art. 151,  
comma 4 del D.Lgs. 267/00.  
IL RESPONSABILE



### UFFICI FINANZIARI

Impegno registrato N° ..... 317 / 10 .....  
Di Euro ..... 888.00 .....  
Sul cap. .... 5 ..... competenza / residuo  
Bilancio ..... 2010 ..... Pluriennale .....  
IL RESPONSABILE