

CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE

Provincia di Torino

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 233 del 3/10/2011

OGGETTO:

Approvazione piano comunale della performance - anno 2011 - Integrazione PEG.

L'anno **duemilaundici**, addì **tre**, del mese di **ottobre**, alle ore **17** e minuti **30**, nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BERTOT Fabrizio	Sindaco	X	
NAVONE Renato	Vice Sindaco	X	
RAIMONDO Aldo	Assessore	X	
FRANCISCO Piergiulio	Assessore	X	
ZUCCO CHINA' Martino	Assessore	X	
	Totale	5	

Assiste all'adunanza il Segretario Generale **Giovanni dr. LOMBARDI**.

Il SINDACO, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Delibera n. 233 del 03/10/2011

OGGETTO: Approvazione piano comunale della performance – anno 2011 – Integrazione PEG.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione propria n° 356 del 29.12.2010, con la quale veniva adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi a seguito delle modifiche apportate alla disciplina del rapporto di lavoro dal Decreto Legislativo 150/2009;

Visto l'art. 21 del regolamento con il quale venivano definite le modalità di costituzione e le competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

Considerato che il suddetto Organismo è stato regolarmente costituito seguendo i criteri di cui al comma 1 dell'art. 21;

Preso atto che a seguito di fattiva collaborazione tra l'Ente e l'O.I.V. è stata predisposta una bozza del documento di "definizione del sistema di misurazione e di valutazione della performance";

Dato atto che il suddetto documento è stato portato a conoscenza ai Responsabili di settore ed illustrato dal Responsabile del settore finanziario e personale in data 30 maggio 2011;

Considerato che in data 31 maggio 2011 copia del documento di misurazione e valutazione della performance è stato consegnato ufficialmente alle RR.SS.UU. concordando nel contempo un incontro tra rappresentanti di parte pubblica, sindacale coadiuvati da un membro dell'O.I.V. per definirne i particolari;

Preso atto che tale confronto tecnico è avvenuto in data 16 giugno 2011;

Preso atto, altresì, che le parti si sono accordate con piena soddisfazione sull'adozione del documento di definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance nella forma allegata alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della medesima;

Vista la propria deliberazione n° 159 adottata in seduta del 27.6.2011, con la quale veniva approvato il documento di definizione del sistema di misurazione della performance;

Richiamata la propria deliberazione n° 73 del 28.3.2011, con la quale veniva approvato il P.E.G. per l'anno 2011;

Preso atto che sono stati definiti gli obiettivi di settore costituenti il Piano Comunale della Performance e che risulta doveroso provvedere alla loro approvazione al fine di provvedere all'integrazione del PEG come sopra richiamato;

Considerato che ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 – comma 1 – del Decreto legislativo 18.8.2000, n° 267, sono stati acquisiti agli atti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Responsabile dei Servizi Finanziari;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese:

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il Piano Comunale per la Performance costituito dall'insieme degli obiettivi di settore che allegati all'originale della presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il Piano della Performance come sopra approvato costituisce di fatto integrazione al Piano economico di gestione approvato con atto proprio n° 73 del 28.3.2011.
3. Di dichiarare previa separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto
In originale firmato:

Il SINDACO
F.to BERTOT Fabrizio

Il Segretario Generale
F.to Giovanni dr. LOMBARDI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124 D.Lgs.267/00 e Art.32 L.69/09)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, un estratto del quale viene pubblicato in data odierna all'Albo Virtuale di questo Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 Legge n.69 del 18.6.09 e contestualmente verrà comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell. 125 del T.U. approvato con D.lgs. 267/00.

Acquisiti agli atti i pareri favorevoli espressi dai responsabili di settore ai sensi dell'art. 49 c.1 del D.Lgs.267/2000.

Rivarolo C.se

5 OTT. 2011



Il Segretario Generale
Giovanni dr. LOMBARDI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art.134 c.4 D.Lgs.267/00)

ESECUTIVA IL 3/10/2011

- La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Il Segretario Generale
F.to Giovanni dr. LOMBARDI

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2011

<p>Nome e Cognome: Dott. Veronica FORNACE</p> <p>Area: AFFARI GENERALI</p>
<p>Posizione rivestita: Responsabile Settore Affari Generali e Demografici.</p>

Obiettivo 1

Peso % =

<p>Razionalizzazione e Riduzione della Documentazione cartacea:</p> <p><i>Scannerizzazione documenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Scannerizzazione documenti • Incremento convocazioni attraverso posta elettronica 	<p><i>Indicatore di conseguimento: utilizzo del protocollo informatico e conseguente aumento del 5% rispetto all'anno 2010 dei documenti scannerizzati. Utilizzo posta elettronica per il 100% convocazioni, riunioni capigruppo, commissioni permanenti, convocazioni ditte esterne e cittadini.</i></p>	<p><i>Valore programmato o target: 31/12/2011</i></p>
--	---	---

Obiettivo 2

Peso % =

<p>Riqualificazione area mercatale cittadina</p> <p>Adozione regolamento con colori di tenda differente per tipologie merceologiche Riunioni per illustrazione progetto Predisposizione modelli di istanza Accettazione pratica Istruttoria Invio in Regione Risposta dalla Regione con conseguenziale predisposizione modello di conclusione lavori-invio agli interessati Conclusione pratica da parte degli operatori Controllo documentazione – Verifiche sul posto Inoltro in Regione per richiesta contributo definitivo</p>	<p><i>Indicatore di conseguimento:</i> <i>ammissione del 100% degli operatori che avevano i requisiti e che avevano fatto istanza</i></p>	<p><i>Valore programmato o target:</i> 31/12/2011</p>
--	--	--

Obiettivo 3

Peso % =

<p>Aumento visibilità della Città. Realizzazione delle Manifestazioni Istituzionali:</p> <p><i>Ciocolitalia 2011;</i> <i>Beatificazione di Madre Antonia Verna 29/09- 3/10</i> <i>Feste Patronali: San Michele 23/25.09 e San Giacomo 27/07 – 2/08</i> <i>Coordinamento riunioni con Associazioni</i> <i>Organizzazione eventi</i> <i>Predisposizione atti amministrativi</i> <i>Contatti con Agenzie correlate (pubbliche affissioni, SIAE)</i> <i>Rapporti con Associazioni locali, Enti Pubblici ed Istituzionali (Curia, Istituto Immacolata Concezione, Enti superiori preposti)</i></p>	<p><i>Indicatore di conseguimento:</i> <i>Realizzazione del 90% delle manifestazioni</i></p>	<p><i>Valore programmato o target:</i> 31.12.2011</p>
---	---	--

Obiettivo 4

Peso % =

<p>Miglioramento dell'accessibilità ai servizi da parte dei cittadini <i>pubblicazione sul sito comunale dei moduli che possono essere compilati senza supporto operatore comunale.</i></p> <p><i>Modulistica sito Internet:</i> Ufficio polizia amministrativa Ufficio Segreteria/Sezione Sinistri Uffici Demografici <i>disponibile on-line</i></p>	<p><i>Indicatore di conseguimento:</i> <i>Pubblicazione del 90% dei moduli che possono essere compilati dall'utenza.</i></p>	<p><i>Valore programmato o target:</i> 31.12.2011</p>
--	---	--

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2011

<p>Nome e Cognome.....DOMENICO FARINA..</p> <p>Area...FINANZIARIA</p> <p>ServizioFINANZIARIO E PERSONALE</p> <p>Sede ...VIA IVREA 60</p>
<p>Posizione rivestita:RESPONSABILE DI SETTORE – TITOLARE P.O.</p>

Obiettivo 1**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Conservazione sostitutiva con conseguente eliminazione cartaceo nei giustificativi assenze e prospetti rilevazioni presenze.</p> <p>Fasi del progetto;</p> <p>a) Implementazione servizio di conservazione sostitutiva esistente</p> <p>b) Attivazione in via sperimentale per i dipendenti degli uffici ragioneria-personale-tributi per un totale di 10 unità di personale</p> <p>c) Preparazione modulistica entro settembre 2011</p> <p>d) Formazione del personale oggetto della sperimentazione sulla modalità di uso procedura entro ottobre 2011</p> <p>e) Avvio sperimentazione entro novembre</p> <p>Personale interessato: Addetti ufficio personale</p>	<p>Pieno utilizzo della procedura da parte dell'80% del personale interessato alla sperimentazione</p>	<p>Realizzazione entro il 31 dicembre 2011</p>

Obiettivo 2**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Revisione situazione contributiva del personale dipendente dall 2005 al 2010 mediante riparametrazione DMA mensili.</p> <p>Fasi del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Utilizzo di p.c. portatile per la elaborazione in formato excel delle tabelle DMA per ottimizzare i conteggi b) Riparametrazione ad anno della DMA mensile di ciascun dipendente c) Inserimento della tabella relativa nel fascicolo personale ai fini dell'aggiornamento della posizione previdenziale <p>Personale interessato: Settore personale e parte settore finanziario</p>	<p>Esame e completamento procedura relativamente al 15% del personale in servizio al 31.12.2010</p>	<p>Realizzazione entro il 31 dicembre 2011</p>

Obiettivo 3**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Servizi a carattere commerciale – calcolo e versamento opzionale IRAP con il sistema della produzione reddito al fine del contenimento della spesa</p> <p>Fase del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Individuazione servizi a carattere commerciale gestiti dal Comune b) Trasformazione degli impegni e degli accertamenti per tali servizi in costi e ricavi c) Preparazione tabelle economiche per ciascuna attività considerata d) Preparazione tabelle del personale interessato allo svolgimento delle mansioni dei servizi commerciali escluso dal versamento dell'IRAP retributiva e) Stesura bozza di dichiarazione ed analisi dei risultati ottenuti <p>Personale interessato: Settore finanziario appartenente alla cat D</p>	<p>Conseguimento di risparmio accertato confrontando i due metodi di calcolo (retributivo e valore produzione del reddito) non inferiore ad € 15.000,00</p>	<p>Termine legale per la trasmissione della dichiarazione Unico – Mod. IRAP Enti pubblici</p>

Obiettivo 4**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Aggiornamento anagrafica clienti e fornitori: Fase del progetto: a) Controllo dei dati contabili delle anagrafiche clienti/fornitori presenti nell'archivio informatico di contabilità finanziaria b) Integrazione delle anagrafiche con dati di natura informativa per un migliore utilizzo quali il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail c) Eventuale eliminazioni di anagrafiche non più utilizzabili per i quali non siano intervenute movimentazioni. Personale interessato: Settore finanziario – personale appartenente alla categoria B	Controllo, verifica ed aggiornamento non inferiore alle 200 anagrafiche	Realizzazione entro il 31 dicembre 2011

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni : (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno....., diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.)

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE**

Anno di riferimento: 2011

Nome e Cognome ALBERTO GALLO LASSERE

Area SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI – POLIZIA MUNICIPALE

Servizio

Sede

Posizione rivestita: Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzioni - Polizia Municipale

Obiettivo 1**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Termine di realizzazione</i>
<p>Realizzazione parcheggio di interscambio per la mobilità ciclabile presso stazione ferroviaria.</p> <p>A seguito di richiesta prot. 9339 del 14.06.2010, con D.G.P. 43-37384 del 02.11.2010 la Provincia di Torino ha assegnato al Comune di Rivarolo un contributo di € 6.394,50 a parziale finanziamento di un parcheggio d'interscambio per la mobilità ciclabile da realizzare presso la stazione ferroviaria;</p> <p>Il progetto comprende le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione dell'iter connesso al contributo provinciale; - stesura in dettaglio del progetto di parcheggio di interscambio; - espletamento dell'iter burocratico per fornitura arredi e relativa posa in opera. 	<p>Messa a disposizione delle attrezzature del parcheggio agli utenti e rendicontazione alla Provincia di Torino delle spese sostenute</p>	<p>Entro dicembre 2011</p>

Obiettivo 2**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Termine di realizzazione</i>
<p>Cittadini provenienti dal Nord Africa e alloggiati provvisoriamente a Rivarolo Canavese: verifica quotidiana presenze.</p> <p>Dal 14.06.2011 sono stati alloggiati presso una struttura alberghiera di Rivarolo Canavese n. 56 profughi provenienti dal Nord Africa, nell'ambito dello stato di emergenza umanitaria dichiarato con D.P.C.M. 12.02.2011 e successive disposizioni.</p>	<p>N. 3 controlli quotidiani dei profughi presenti, mediante appello presso la struttura ricettiva</p>	<p>Sino alla data di permanenza dei profughi nel territorio cittadino (stima settembre 2011)</p>

Obiettivo 3**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Termine di realizzazione</i>
<p>Censimento segnaletica del centro urbano.</p> <p>Considerando i numerosi interventi di riqualificazione del centro urbano si ritiene utile verificare l'attuale segnaletica toponomastica ed arredo urbano per valutare gli interventi necessari a migliorare la chiarezza dell'impianto segnaletico e la sua armonizzazione</p> <p>Il progetto comprende le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione delle carenze degli impianti di segnaletica toponomastica (cartelli obsoleti, non conformi...) - stima delle forniture di segnaletica e arredo urbano necessarie; 	<p>Redazione di relazione dettagliata con suddivisione del territorio in zone (es. centro storico – resto capoluogo – frazioni) dettaglio dei segnali e arredi da sostituire</p>	<p>Entro dicembre 2011</p>

Obiettivo 4**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Termine di realizzazione</i>
<p>Miglioramento della fruibilità da parte dei cittadini delle aree verdi.</p> <p>Le aree lungo il fronte ovest e sud del Castello Malgrà presentano vegetazione spontanea ed infestante per le quali sono necessari interventi straordinari di pulizia ed estirpamento.</p> <p>Il progetto comprende le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione degli esemplari di arbusti infestanti da estirpare e realizzazione degli interventi pulizia; 	<p>100% pulizia del fronte ovest e sud del Castello di Malgrà dalla vegetazione spontanea ed infestante</p>	<p>Entro dicembre 2011</p>

Obiettivo 5**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Termine di realizzazione</i>
<p>Organizzazione e gestione lavori di pubblica utilità previsti da Convenzione stipulata con Tribunale di Ivrea.</p> <p>A seguito Deliberazione di G.C. n. 326 del 29.11.2010, in data 13.12.2010 è stata stipulata convenzione rep. 46 – prot. 1479 con il Tribunale di Ordinario di Ivrea per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 274/2000.</p> <p>Il progetto comprende le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione dell'iter burocratico per l'accoglienza dei condannati (comunicazioni con Tribunale competente e Comando Carabinieri-Stazione di Rivarolo C.se inerenti l'organizzazione e l'andamento delle prestazioni lavorative); - assegnazione delle mansioni da svolgere; - coordinamento del lavoro di pubblica utilità con le attività svolte dal personale esterno. 	<p>Coordinamento attività 100% dei soggetti assegnati dal Tribunale di Ivrea: qualora non vi fossero soggetti assegnati, l'obiettivo sarà considerato raggiunto</p>	<p>Entro dicembre 2011</p>

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE**

Anno di riferimento: 2011

Nome e Cognome ANNA BONINO

Area SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio

Sede RIVAROLO CANAVESE, VIA IVREA 60

Posizione rivestita: RESPONSABILE DI SETTORE
INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Obiettivo 1**Peso %**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Finalità - Trasparenza dell'azione amministrativa e semplificazione dei rapporti cittadino / pubblica amministrazione.</p> <p>Obiettivo – Revisione di tutta la modulistica attualmente in uso per istanze di parte in materie di competenza del Settore.</p> <p>Predisposizione di eventuali nuovi schemi per procedimenti non strutturati. Attuazione estensiva dell'art. 6, comma 1, lett. b) e comma 2, lett. b) del decreto legge n. 70/2011.</p> <p>Accessibilità immediata e completa ai modelli sul sito Internet comunale.</p>	<p><i>Censimento istanze di parte entro il 30 settembre</i></p> <p><i>Predisposizione/revisione/aggiornamento modelli entro il 30 novembre</i></p>	<p><i>Pubblicazione dei modelli sul sito Internet comunale entro il 31 dicembre</i></p>

Obiettivo 2**Peso %**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Mantenimento del servizio serale e festivo straordinario della biblioteca nei mesi di settembre/ottobre/novembre 2011</p> <p>Organizzazione di eventi speciali (book-crossing e festa multienica) in almeno 2 domeniche di apertura straordinaria</p>	<p><i>Mese di settembre: apertura serale di almeno 4 giovedì</i></p> <p><i>Mesi di ottobre e novembre: apertura domenicale pomeridiana a cadenza quindicinale</i></p>	<p><i>Entro il 30 novembre 2011 sono previste complessivamente n. 8 aperture straordinarie, due delle quali implementate di eventi di pubblico spettacolo</i></p>

Obiettivo 3**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Redazione e adozione della CARTA DEI SERVIZI dell'asilo nido (DPCM 27 gennaio 1994 e legislazione successiva)	<i>Presentazione bozza alla Commissione di Gestione entro il 31 ottobre</i> <i>Approvazione definitiva entro 15 dicembre</i>	<i>Pubblicazione della Carta dei Servizi sul sito Internet del comune entro il 31 dicembre</i>

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni : (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno.....,diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.)

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2011

<p>Nome e Cognome...M.Teresa LEONE</p> <p>Area...URBANISTICA E TERRITORIO</p> <p>Servizio : EDILIZIA PRIVATA</p> <p>Sede: UFFICIO TECNICO- VIA IVREA 60- RIVAROLO</p>
<p>Posizione rivestita: FUNZIONARIO RESPONSABILE DI SETTORE</p>

Obiettivo 1**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Ottimizzazione del monitoraggio delle entrate con controllo versamenti OO.UU. anni pregressi e predisposizione di scadenziario aggiornato	100% dei controlli per gli anni 2009 e 2010, il 50% dei controlli per gli anni 2008 e 2009.	.Risultato entro il 31.12.2011.

Obiettivo 2**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
Predisposizione modulistica S.U.A.P. a seguito dell'entrata in vigore del DPR 7.9.10 n. 160 che reca una nuova disciplina in materia di sportello unico e dà attuazione all'art. 38 del D.Lgs. n. 112/08	<i>Documentazione definitiva per la presentazione di tutte le tipologie di SCIA, realizzata al 100% al fine di uniformare le procedure amministrative</i>	<i>Entro il 31.12.2011</i>

Obiettivo 3**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>

Nota: L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni : (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento.....,ecc.)

Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno....., diminuzione dei contenziosi per.....,ecc.)

Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa

SCHEDE INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: ...2011

<p>Nome e Cognome.....</p> <p>Area..... TRIBUTI... COMUNICAZIONE.....</p> <p>Servizio TRIBUTI COMUNICAZIONE.....</p> <p>Sede</p>
<p>Posizione rivestita: ...Responsabile del Servizio Tributi e del Servizio Comunicazione</p>

Obiettivo 1

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Censimento e verifica degli immobili presenti sul territorio comunale iscritti al Catasto in categoria "F".</p> <p>Richiesta all'Agenzia del Territorio dell'eliminazione dalla banca dati catastale degli immobili inesistenti oppure per gli immobili ultimati e mai accatastati richiesta dell'attribuzione di una nuova categoria e una rendita con un conseguente maggior gettito ICI.</p> <p>Incrocio dei dati presenti in Catasto con banca dati ufficio Tributi.</p> <p>Sopralluogo per verifica della effettiva destinazione degli immobili e incrocio dati con pratiche edilizie.</p> <p>Qualora vengano riscontrate incoerenze sull'attribuzione della categoria "F" l'Ufficio Tributi invierà la segnalazione all'Agenzia del Territorio.</p> <p>Rappresentazione grafica degli immobili censiti in categoria "F"</p>	<p>100% FASE CENSUARIA E ISTRUTTORIA - ricerca degli immobili iscritti in categoria "F" dal Fg. 1 al Fg. 58 del Catasto e creazione di una mappa tematica sulla cartografia del Comune di Rivarolo Canavese.</p> <p>ULTIMAZIONE DEL 25% DELLE PRATICHE ISTRUITE (Presumibilmente pari a 100 pratiche)</p>	<p>31/12/2011</p>

Obiettivo 2**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Adeguamento del sito internet comunale alle norme contenute nel D.Lgs. 7.03.2005, n. 82.</p> <p>Contatti con l'informatico, gestore del sito internet comunale per l'applicazione materiale delle indicazioni ministeriali nonché conseguente incarico relativo alle modifiche da effettuare in applicazione della norma citata in particolare di quanto previsto dall'Articolo 54 "Contenuto dei siti delle pubbliche amministrazioni".</p> <p>Confronto dei dati già esistenti sul sito comunale con quanto richiesto dalla norma.</p> <p>Richiesta ai capi ripartizione dell'indicazione specifica dell'organigramma dei propri settori e caricamento di ognuno sul sito comunale.</p> <p>Richiesta ai capi ripartizione dell'elenco della varie tipologie dei procedimenti seguiti dagli uffici dei propri settori con indicazione, procedimento, per procedimento anche della modulistica necessaria, dei tempi di conclusione dei procedimenti e di tutte le altre informazioni da integrare e caricamento di quanto prodotto sul sito comunale.</p> <p>Richiesta ai capi settore per quanto concerne il loro servizio di indicare tutte le caselle di posta elettronica istituzionali attive nella propria area e conseguente integrazione degli indirizzi mancanti in rete.</p>	<p>Predisposizione all'aggiornamento del sito istituzionale e confronto dei dati esistenti con informazioni previste dalla legge. (100% dell'attività)</p> <p>Caricamento sul sito di tutte le informazioni ricevute dai capi ripartizione relative ai procedimenti, comprensivi della modulistica, degli iter burocratici. (100% dell'attività)</p>	31/12/2011

Obiettivo 3**Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>

COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE

SEDUTA DI GIUNTA DEL 3 OTT. 2011

OGGETTO:

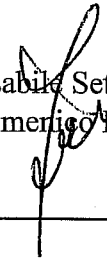
Approvazione piano comunale della performance - anno 2011 - Integrazione PEG

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere **FAVOREVOLE**

Li 3 OTT. 2011

Il Responsabile Settore Finanziario
(Domenico FARINA)



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere **FAVOREVOLE**

Li 3 OTT. 2011

Il Responsabile Settore Finanziario
(Domenico FARINA)

