



SETTORE FINANZIARIO

PEC: rivarolo_ragioneria@pec.it – E-mail: maria.rivetto@rivarolocanavese.it
Tel. 0124/454660

Comune di Rivarolo Canavese

Avviso pubblico di manifestazione di interesse

per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. a), del D. Lgs.31 marzo 2023, n.36 e s. m. i. , del **servizio integrato di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro**, comprensivo dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**, del **Medico Competente**, nonché di tutti gli adempimenti connessi e propedeutici, per il periodo **15 maggio 2026 – 14 maggio 2029**, con facoltà di rinnovo di ulteriori 36 mesi sino al 14 maggio 2032.

1. Finalità dell'avviso

Il Comune di Rivarolo Canavese intende procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto a favore di un operatore economico in possesso dei requisiti professionali e tecnico-organizzativi richiesti dalla normativa vigente e dal presente avviso.

A tal fine, l'Amministrazione avvia una **indagine di mercato esplorativa**, finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse e di elementi utili all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio, nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, imparzialità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

Il presente avviso **non costituisce procedura di gara**, né proposta contrattuale, e non vincola in alcun modo l'Amministrazione procedente, che si riserva di interrompere, sospendere, modificare o non dare seguito al procedimento per ragioni di pubblico interesse o di propria esclusiva competenza, senza che i soggetti interessati possano vantare pretese o diritti di sorta.

La procedura così conformata non integra una gara né una procedura negoziata in senso proprio, ma costituisce una modalità istruttoria funzionale a supportare la motivata scelta del contraente nel quadro dell'affidamento diretto

2. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha ad oggetto il **servizio integrato di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro** del Comune di Rivarolo Canavese, comprendente:

1. l'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** ai sensi del [D. Lgs. n.81/2008](#) e s. m. i. ;
2. l'incarico di **Medico Competente**, con svolgimento della **sorveglianza sanitaria** ai sensi degli [artt.25](#) e [38-42 del D. Lgs. n.81/2008](#) e s. m. i. ;

3. la gestione degli adempimenti connessi e propedeutici in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
4. il servizio di **valutazione e gestione del rischio da stress lavoro-correlato**, ai sensi dell'[art.28 del D. Lgs. n.81/2008](#) e secondo le linee metodologiche applicabili.

Il servizio dovrà essere svolto presso le sedi comunali e presso gli ulteriori immobili, anche concessi in uso a terzi, per i quali si renda necessario verificare profili di utilizzo, sicurezza ed evacuazione.

3. Sedi interessate

Il servizio riguarda, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti sedi:

3.1 Sedi principali

- Palazzo Municipale – Via Ivrea n.60, Rivarolo Canavese;
- Biblioteca Comunale – Via Palma di Cesnola, Rivarolo Canavese;
- Asilo Nido Comunale – attualmente presso ANFFAS e, da settembre, in Corso Meaglia, Rivarolo Canavese;
- Villa Vallero – Corso Indipendenza, Rivarolo Canavese;
- Deposito Cantonieri – Via Fornaci n.1, Rivarolo Canavese;
- Cimiteri comunali.
- Polo di Protezione Civile / sede della Polizia Locale.

3.2 Sedi concesse in uso a vari soggetti

- Villa San Giuseppe, limitatamente alla porzione in gestione diretta del Comune;
 - Castello Malgrà;
 - Scuderie del Castello Malgrà;
-

4. Prestazioni richieste – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

L'operatore economico affidatario dovrà assicurare, tramite professionista in possesso dei requisiti di legge, lo svolgimento dell'incarico di RSPP, ai sensi degli [artt.31-35 del D. Lgs. n.81/2008](#).

In particolare, il RSPP dovrà svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

1. effettuare sopralluoghi periodici presso i luoghi di lavoro, verificandone la regolarità e fornendo al Datore di Lavoro le indicazioni necessarie ai fini della tutela della salute e della sicurezza;
2. redigere, aggiornare e revisionare il **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**, comprensivo delle principali attività di addestramento;
3. individuare ed elaborare le misure preventive e protettive, nonché i sistemi di controllo delle stesse, compresi i profili inerenti al rischio da stress lavoro-correlato;

4. elaborare le procedure di sicurezza per le attività svolte, individuare la segnaletica di sicurezza, i presidi sanitari e antincendio, nonché predisporre il **Piano di Emergenza ed Evacuazione**;
5. redigere i piani di emergenza in occasione di eventi;
6. curare l'informazione dei lavoratori, degli stagisti, dei tirocinanti e dei soggetti assimilati ai sensi dell'[art.36 del D. Lgs. n.81/2008](#);
7. redigere, aggiornare e revisionare il **Piano Formativo** in collaborazione con il Datore di Lavoro ai sensi dell'[art.37 del D. Lgs. n.81/2008](#);
8. realizzare l'attività formativa in favore di dipendenti, collaboratori, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dirigenti, preposti, addetti al primo soccorso, addetti antincendio ed evacuazione;
9. partecipare alle riunioni periodiche almeno annuali in materia di salute e sicurezza;
10. supportare l'Ente nelle richieste di autorizzazioni obbligatorie in materia di sicurezza da inoltrare agli enti competenti;
11. effettuare prove di evacuazione e prove di prevenzione incendi, con redazione dei relativi verbali;
12. garantire la disponibilità e l'aggiornamento della documentazione di sicurezza;
13. fornire assistenza in occasione di ispezioni da parte degli organi di vigilanza e controllo;
14. assistere l'Ente nella gestione degli obblighi di cui all'[art.26 del D. Lgs. n.81/2008](#), compresa la redazione del **DUVRI** e l'individuazione e quantificazione dei costi della sicurezza da interferenze, ove dovuti;
15. organizzare e implementare l'archivio gestionale del sistema di sicurezza e prevenzione;
16. predisporre uno scadenziario degli adempimenti di legge in materia di sicurezza, **con report trimestrali**;
17. assolvere ogni ulteriore adempimento previsto dalla normativa vigente e dal modello organizzativo eventualmente adottato dall'Ente.

5. Prestazioni richieste – Medico Competente

L'operatore economico dovrà altresì assicurare, tramite professionista in possesso dei requisiti di legge, lo svolgimento dell'incarico di **Medico Competente**, ai sensi dell'[art.25](#) e degli [artt.38-42](#) del D. Lgs. n.81/2008.

Il Medico Competente dovrà, in particolare:

1. collaborare alla valutazione dei rischi e alla predisposizione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
2. collaborare all'attività di informazione e formazione per quanto di competenza, nonché all'organizzazione del servizio di primo soccorso;
3. partecipare alla riunione periodica annuale di cui all'[art.35 del D. Lgs. n.81/2008](#);
4. effettuare le visite mediche previste dall'[art.41 del D. Lgs. n.81/2008](#), e in particolare:
 - visite preventive;
 - visite periodiche;
 - visite su richiesta del lavoratore, nei casi previsti;
 - visite in occasione del cambio di mansione;
 - visite alla cessazione del rapporto di lavoro, ove previste;
 - visite preventive in fase preassuntiva;

- visite precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a sessanta giorni continuativi;
 - 5. esprimere i giudizi di idoneità alla mansione specifica sulla base degli accertamenti effettuati;
 - 6. istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, le cartelle sanitarie e di rischio di ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, nel rispetto del segreto professionale e della normativa in materia di protezione dei dati personali;
 - 7. consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria di competenza e le necessarie informazioni sulla relativa conservazione;
 - 8. effettuare la visita degli ambienti di lavoro con periodicità almeno annuale, salvo diversa cadenza motivata in base alla valutazione dei rischi;
 - 9. consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in proprio possesso nel rispetto della normativa vigente;
 - 10. assolvere ogni ulteriore adempimento previsto dalla normativa vigente e dal modello organizzativo eventualmente adottato dall'Ente.
-

6. Valutazione del rischio stress lavoro-correlato

L'affidatario dovrà svolgere il servizio di valutazione e gestione del rischio stress lavoro-correlato, ai sensi dell'art.28 del D. Lgs. n.81/2008 e in conformità ai criteri metodologici applicabili.

Tale attività dovrà essere svolta in coordinamento con il Datore di Lavoro, il RSPP, il Medico Competente e gli ulteriori soggetti del sistema di prevenzione, con elaborazione della documentazione necessaria e aggiornamento periodico delle valutazioni.

7. Requisiti richiesti

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito indicati.

7.1 Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

7.2 Requisiti di idoneità professionale

È richiesta l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento e il possesso delle abilitazioni, iscrizioni, autorizzazioni e requisiti professionali richiesti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività oggetto del servizio.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico dovrà dimostrare:

- di aver svolto, negli ultimi 5 anni, almeno **3 incarichi di RSPP** presso datori di lavoro con almeno **50 dipendenti**, di cui preferibilmente almeno un Comune della Regione Piemonte;
- di aver svolto, negli ultimi 5 anni, almeno **3 incarichi di Medico Competente** presso datori di lavoro con almeno **50 dipendenti**;
- di essere accreditato, ovvero convenzionato con enti accreditati, per l'erogazione della formazione nella Regione Piemonte, con comprovata **esperienza almeno triennale**;
- di disporre di attrezzature e laboratori per test e analisi chimiche, fisiche e microbiologiche in materia di sicurezza sul lavoro, oppure di essere convenzionato con laboratori e con soggetti in possesso di tale disponibilità.

7.4 Requisiti dei professionisti incaricati

Il servizio dovrà essere espletato da professionisti designati quali RSPP e Medico Competente:

- in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. n.81/2008;
- con esperienza professionale almeno triennale;
- stabilmente inseriti nell'organizzazione dell'operatore economico oppure stabilmente nella sua disponibilità, a titolo di dipendenti, soci, amministratori o collaboratori.

8. Modalità di esecuzione del servizio

Le attività formative, informative e le visite mediche dovranno essere effettuate presso le sedi del Comune di Rivarolo Canavese oppure presso strutture ubicate nel medesimo Comune della sede di lavoro dei dipendenti interessati. Le attività formative potranno essere effettuate nel raggio di 20 km, in accordo col Comune.

Le attività formative relative a RLS, dirigenti, preposti, addetti al primo soccorso e addetti antincendio potranno essere svolte anche presso strutture ubicate al di fuori del territorio comunale, nel raggio di 20 km, in accordo col Comune.

9. Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà durata di **36 mesi**, con decorrenza presumibile dal **15 maggio 2026**, ovvero dalla diversa data di effettivo affidamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di pari durata (**36 mesi**), previa comunicazione all'affidatario mediante PEC almeno un mese prima della scadenza del contratto originario.

10. Importo dell'affidamento

L'importo complessivo presunto dell'affidamento che, comprensivo di rinnovo ha durata pari a 64 mesi, è pari a **euro 60.000,00 €**, oltre IVA di legge, corrispondente a **euro 10.000,00 annui**, oltre IVA.

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti e accessori connessi all'esecuzione del servizio.

Non saranno prese in considerazione offerte economiche superiori a **euro 10.000,00 annui**, oltre IVA.

Non sono previsti costi da interferenza; pertanto, gli oneri della sicurezza da interferenze sono pari a **euro 0,00**.

11. Modalità e termine di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 5 maggio 2026**, esclusivamente a mezzo **PEC**, al seguente indirizzo: rivarolo_ragioneria@pec.it

con il seguente oggetto:

“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio integrato di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro”

La documentazione da trasmettere dovrà consistere in:

- dichiarazione sostitutiva unica resa ai sensi degli [artt.46](#) e [47 del D. P. R. n.445/2000](#);
- modello di manifestazione di interesse predisposto dall'Amministrazione, con allegati curricula e ulteriore documentazione ritenuta utile;
- copia del documento di identità del sottoscrittore, in caso di firma autografa;
- eventuale procura, ovvero documentazione attestante i poteri di firma, in caso di sottoscrizione da parte di procuratore.

La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, dal titolare o da altro soggetto munito di idonei poteri.

Resta a esclusivo rischio del mittente il mancato recapito della PEC entro il termine indicato. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- incomplete o illeggibili;
- provenienti da indirizzi non certificati.

12. Esame delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del procedimento, il quale procederà alla verifica della regolarità delle istanze e della sussistenza dei requisiti richiesti.

All'esito dell'istruttoria verrà predisposto l'elenco degli operatori economici ammessi e, se del caso, di quelli non ammessi.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di graduatorie, attribuzione di punteggi o classificazioni di merito, trattandosi di indagine di mercato preordinata a un successivo affidamento diretto.

13. Criteri di individuazione dell'affidatario

L'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio sarà effettuata dal RUP sulla base di una valutazione complessiva e comparativa degli elementi ritenuti maggiormente rilevanti per l'interesse pubblico perseguito.

In particolare, si terrà conto, dei seguenti profili:

1. **curriculum professionale** del soggetto offerente e/o dello staff dedicato;
 2. **esperienza maturata** nello svolgimento di servizi analoghi in favore di amministrazioni pubbliche, società partecipate e soggetti privati;
 3. **organizzazione del servizio**
 4. **eventuali servizi aggiuntivi gratuiti** ritenuti utili e vantaggiosi per l'Amministrazione;
-

14. Eventuale limitazione del numero degli operatori da invitare

L'Amministrazione si riserva altresì:

- di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida;
 - di non procedere all'affidamento qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea o conveniente;
 - di attivare eventuali ulteriori modalità di selezione consentite dalla normativa vigente.
-

15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del [Regolamento \(UE\) 2016/679](#) e del [D. Lgs. n.196/2003](#), come modificato dal [D. Lgs. n.101/2018](#), i dati personali conferiti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura e all'eventuale successiva gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento avverrà con modalità manuali e informatiche, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono raccolti e per l'adempimento degli obblighi di legge.

L'operatore economico affidatario potrà essere nominato **responsabile esterno del trattamento** ai sensi dell'[art.28 del Regolamento \(UE\) 2016/679](#), mentre il Medico Competente opererà, per quanto di competenza, quale **titolare autonomo del trattamento**, nei limiti previsti dalla normativa applicabile.

16. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato nella **Responsabile del Servizio Finanziario e Personale**, Dott.ssa Maria Rivetto, salvo diversa formale individuazione da parte dell'Amministrazione. Tel. 0124/454660 personale@rivarolocanavese.it.

17. Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale modello di manifestazione di interesse e alla restante documentazione utile.