



Città di Rivarolo Canavese
Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino

AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO DEL TERZO SETTORE
INTERESSATO ALLA GESTIONE DI UN CENTRO ESTIVO DIURNO PER MINORI DAI
3 AI 14 ANNI, COFINANZIATO DAL COMUNE, PRESSO LOCALI MESSI A
DISPOSIZIONE A TITOLO GRATUITO**

oooooooooooo

ESTATE 2026

Il Comune di Rivarolo Canavese ha sostenuto negli anni scorsi l'organizzazione e gestione di centri estivi diurni per minori, attraverso risorse economiche e materiali, al fine di favorire la frequenza dei propri residenti e il contenimento dei costi alle famiglie.

Dal 2020 si è optato per un'ubicazione del servizio presso i locali dell'Asilo Infantile Maurizio Farina, di proprietà comunale, avviando una collaborazione con l'Ente titolare della scuola e individuando un soggetto del Terzo settore disponibile ad attivare e gestire un centro estivo a titolarità propria e autonoma, tale tuttavia da contemperare l'offerta con le risorse, anche economiche, messe a disposizione dal Comune, in un'ottica di soluzione "partecipata", nell'interesse degli utenti residenti.

Ritenuto di riproporre, anche per l'estate 2026, analogo modello gestionale, selezionando il progetto più idoneo a riscontrare il fabbisogno cittadino, è intendimento condiviso avviare una manifestazione di interesse, per offrire in concessione temporanea e gratuita la disponibilità dei locali ordinariamente destinati a sede di scuola d'infanzia paritaria, ubicati in via M. Farina n. 47 a Rivarolo Canavese, a soggetto appartenente al Terzo Settore, qualificato e senza fini di lucro, interessato a organizzare e gestire un **Centro Estivo diurno per minori dai 3 ai 14 anni, nel periodo luglio-agosto 2026**, in piena autonomia e completa responsabilità, ma con vantaggio logistico-economico pubblico tale da permettere il contenimento dei costi a carico delle famiglie.

Articolo 1 – Descrizione e finalità

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 09/04/2026, l'Amministrazione comunale, attraverso il presente avviso pubblico per manifestazione di interesse, intende individuare soggetto idoneo interessato alla realizzazione di progetti relativi ad attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative nel periodo estivo di sospensione delle attività scolastiche, rivolte a minori di età compresa fra i 3 anni (compiuti) e i 14 anni.

Tra coloro che presenteranno istanza di partecipazione entro i termini e con le modalità più avanti

indicate, previa verifica di ammissibilità e valutazione delle proposte, verrà individuato il soggetto organizzatore e gestore del centro estivo, in piena autonomia e completa responsabilità.

Per tale gestione sono previsti:

- autorizzazione all'utilizzo dello stemma comunale da inserire nel materiale promozionale, con la conseguente esenzione del canone di affissione e promozione dell'iniziativa mediante diffusione del materiale informativo nel territorio e attraverso i canali istituzionali on-line;
- l'uso a titolo gratuito dei locali destinati allo svolgimento delle attività inerenti alla progettualità proposta, ubicati a Rivarolo Canavese in via Maurizio Farina n. 47, di proprietà del Comune e assegnati in godimento gratuito all'ente gestore della scuola dell'infanzia paritaria "Maurizio Farina";
- utilizzo dei mobili e delle attrezzature, elencati in apposito verbale di consegna, così come le utenze, messi a disposizione gratuita dall'Asilo Infantile "Maurizio Farina";
- il riconoscimento di un contributo economico a favore del soggetto individuato, nel limite massimo delle risorse stanziare pari a € 10.000,00 che verranno liquidati al soggetto selezionato a conclusione delle attività, accertata la regolare conduzione e la sua conformità al progetto presentato e rispetto agli impegni assunti, al fine di mantenere calmierate le tariffe per le famiglie residenti nel Comune di Rivarolo Canavese, entro i seguenti limiti massimi di costo settimanale:

	TEMPO PIENO Dalle 8.00 alle 18.00 Pasto incluso	PART-TIME MATTINO Dalle 8.00 alle 12.00 Pasto escluso	PART-TIME POMERIGGIO Dalle 14.00 alle 18.00 Pasto escluso
RESIDENTI	€ 100,00	€ 40,00	€ 40,00
NON RESIDENTI	€ 150,00	€ 60,00	€ 60,00

Articolo 2 – Soggetti destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto a soggetti del Terzo settore di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.i. (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: associazioni di promozione sociale, cooperative sociali, enti del terzo settore, organismi non lucrativi che perseguono finalità sociali, culturali, assistenziali a favore di minori), iscritti al RUNTS, in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia;
- aver organizzato e gestito nell'ultimo triennio (2023-2024-2025) centri estivi o altri servizi educativi/ricreativi similari, rivolti a minori nella fascia 3-14 anni, in conformità alla normativa regionale, per la durata minima di 4 settimane e per un numero non inferiore a 25 minori ospiti.

Articolo 3 – Sede e periodo di svolgimento delle attività

La sede destinata allo svolgimento del centro estivo per l'anno 2026 è ubicata a Rivarolo Canavese in via Maurizio Farina n. 47, di proprietà del Comune e assegnata in godimento gratuito, all'ente gestore della scuola dell'infanzia paritaria "Maurizio Farina".

La capienza massima della struttura è di 50 minori in compresenza.

Il sopralluogo ai locali è facoltativo; in caso di interesse, data la necessità di programmare la visita in costanza di anno scolastico della scuola d'infanzia, il concorrente dovrà presentare richiesta scritta via PEC all'indirizzo rivarolo_servizio.cittadino@pec.it entro e non oltre le ore 12:00 del 24/04/2026 e contattare contestualmente l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici al n. 0124.454653.

Al soggetto organizzatore è attribuita ogni responsabilità, civile, penale e fiscale per quanto concerne l'attività svolta nell'immobile e verso terzi, obbligandosi al massimo rispetto e alla verifica quotidiana dei locali, della integrità degli arredi e delle attrezzature, degli infissi e degli accessi, a segnalare eventuali danni provocati da terzi e a ripristinare quelli provocati dai propri operatori e utenti, a garantire apertura e chiusura nonché pulizia giornaliera dei locali e delle strutture utilizzate e rispetto dell'art. 1176 del C.C.

Il centro estivo potrà essere attivato per un massimo di 8 settimane nell'arco temporale compreso tra il 06 luglio 2026 e il 28 agosto 2026. In ogni caso, l'esatto periodo di apertura del centro estivo verrà concordato con il soggetto individuato quale gestore ad esito della presente procedura.

Articolo 4 – Tipologia e caratteristiche del servizio

Il servizio dovrà osservare scrupolosamente le leggi vigenti e la normativa regionale di settore. E' fatto obbligo al soggetto gestore di osservare tutte le norme vigenti, in quanto applicabili, in particolare rinviando, per quanto attiene specificamente ai centri estivi per minori, alla seguente disciplina regionale:

- D.G.R. n. 11-6760 del 20.04.2018
- D.G.R. n. 16-5072 del 20.05.2022
- D.D. n. 411 del 18.05.2018
- D.D. n. 392 del 17.05.2019.

Il Centro Estivo dovrà tener conto dei seguenti limiti e caratteristiche minime:

- a) **periodo di funzionamento**: almeno n. 5 settimane dal 06/07/2026 al 28/8/2026 (quindi per un max. di n. 8 settimane), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì e in fascia oraria diurna dalle ore 8.00 alle 18.00;
- b) **utenza**: bambine e bambini di età compresa fra i 3 anni (compiuti) e i 14 anni, con le seguenti priorità di iscrizione:
 - residenti nel Comune di Rivarolo Canavese;
 - nuclei familiari monoparentali con genitore lavoratore;
 - minore figlio di genitori entrambi lavoratori;
- c) **capienza massima** della struttura: n. 50 minori;
- d) **servizio mensa**: veicolato, a cura di impresa qualificata e abilitata, nel rispetto di tutte le misure di sicurezza e delle norme vigenti in materia di ristorazione collettiva. Il pranzo dovrà essere costituito da 1 primo + 1 secondo con contorno + frutta/dessert;
- e) **tariffe**: minimo tre tariffe settimanali, diversificate per le diverse opzioni di frequenza, entro i limiti indicati all'Art. 1 (tempo pieno dalle ore 8.00 alle 18.00 con pasto incluso - part time mattino dalle ore 8.00 alle 12.00 senza pasto - part time pomeriggio dalle ore 14.00 alle 18.00 senza pasto);
- f) **personale**: qualificato, avente i titoli e nel rapporto numerico previsto dalla normativa regionale, con designazione e recapiti del Coordinatore Responsabile, reperibile dal Comune durante tutto il periodo di funzionamento del servizio.
- g) al soggetto gestore è altresì richiesto di garantire, con assoluta precedenza, la **frequenza a minori certificati in situazione di handicap o di particolare fragilità**, con la presenza di eventuali necessari operatori di sostegno o di persona dedicata per l'orario di permanenza nella struttura, secondo quanto previsto dalla normativa regionale. I maggiori costi derivanti dalla presenza di personale dedicato dovranno rientrare nel contributo comunale complessivo di € 10.000,00 e non dovranno gravare sulla famiglia, alla quale andrà assicurata la tariffa di frequenza applicata alla generalità degli utenti che il titolare del centro avrà offerto in progetto. In caso di frequenza di minori disabili, l'inserimento dovrà essere valutato con i Servizi Sociali che lo seguono, in base alle sue necessità assistenziali. Al CISS 38 e/o all'ASL competente è inoltre rimessa la valutazione e l'indicazione sull'eventuale specifica qualifica dell'operatore di sostegno e sul numero di ore di affiancamento necessarie, nel rapporto numerico ritenuto più funzionale.

Articolo 5 – Impegni del soggetto gestore

Il soggetto che intende candidarsi alla realizzazione e alla gestione delle attività del centro estivo, si impegna a:

- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sul piano progettuale, amministrativo ed organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Rivarolo Canavese;
- stabilire tariffe settimanali a carico degli utenti entro i seguenti limiti massimi di costo:

	TEMPO PIENO Dalle 8.00 alle 18.00 Pasto incluso	PART-TIME MATTINO Dalle 8.00 alle 12.00 Pasto escluso	PART-TIME POMERIGGIO Dalle 14.00 alle 18.00 Pasto escluso
RESIDENTI	€ 100,00	€ 40,00	€ 40,00
NON RESIDENTI	€ 150,00	€ 60,00	€ 60,00

- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e alla relativa graduatoria di inserimento, ove necessaria e alla riscossione delle tariffe previste per ogni opzione di frequenza;
- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale di comprovata esperienza nel settore, nel rispetto dei requisiti strutturali, gestionali e organizzativi conformi a quanto previsto dalla legislazione regionale e contenuto nell'Allegato 1 alla D.G.R. n. 11-6760 del 20.04.2018, che si richiama integralmente. Per questa specifica attività si possono considerare educatori, rispettando il criterio della maggiore età, anche gli animatori culturali e sportivi, gli insegnanti ed i volontari diplomati;
- garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia giornaliera dei locali concessi). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati nello stato in cui sono stati concessi;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- garantire il rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e, in particolare, garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni e il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 e s.m.i., con riferimento al personale impiegato;
- garantire, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
- fornire al Comune, su semplice richiesta, l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti (residenti e non), suddiviso per settimane di attività, con l'indicazione delle tariffe applicate;
- impegnarsi a far rispettare al proprio personale gli obblighi di condotta previsti dalle disposizioni statali e regionali;
- garantire che tutto il personale che opera nelle attività ludico ricreative estive non abbia riportato condanne/non abbia patteggiato con riferimento alla Legge 38/2006 e inoltre non abbia riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale;
- rispettare l'obbligo di presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) ed i relativi adempimenti ivi richiamati prima dell'avvio del servizio.

Il Comune, nell'esercizio delle sue prerogative di vigilanza, si riserva in ogni momento il diritto di eseguire ispezioni e verifiche, peraltro già previste dalla normativa regionale, in conseguenza della presentazione della SCIA dovuta dal soggetto organizzatore. Si riserva altresì la facoltà di richiedere, per iscritto, dati, informazioni, rapporti in ordine all'attività e, in particolare, l'elenco del personale impiegato, con relativi titoli.

Articolo 6 – Impegni del Comune in condivisione con l'Asilo Infantile "Maurizio Farina"

Il Comune favorisce e sostiene il progetto approvato con il soggetto gestore individuato quale idoneo, che prevede i seguenti benefici:

- autorizzazione all'utilizzo dello stemma comunale da inserire nel materiale promozionale, con la conseguente esenzione del canone di affissione e promozione dell'iniziativa mediante diffusione del materiale informativo nel territorio e attraverso i canali istituzionali on-line;
- concessione a titolo gratuito della sede individuata all'Art. 1, compresi gli spazi esterni, per il periodo di svolgimento del centro estivo, meglio individuato all'atto di approvazione della progettualità;
- utilizzo dei mobili e delle attrezzature, elencati in apposito verbale di consegna, così come le utenze, messi a disposizione gratuita dall'Asilo Infantile "Maurizio Farina";
- riconoscimento di un contributo economico nel limite massimo delle risorse stanziare pari a complessivi € 10.000,00 che verranno liquidati al soggetto selezionato a conclusione delle attività, accertata la regolare conduzione e la sua conformità al progetto presentato e rispetto agli impegni assunti.

Articolo 7 – Redazione del progetto

All'istanza di partecipazione deve essere allegato il progetto del centro estivo, differenziato per fascia d'età e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle vigenti linee guida regionali.

In particolare dovranno essere evidenziati:

- a) le attività e i contenuti proposti, eventuali gite o attività di laboratorio ed ogni altro elemento utile a descrivere il progetto, con distinzione per fascia d'età;
- b) le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori, modalità di fornitura dei pasti (segnalare anche se previsto il pasto al sacco in caso di programmazione di gite);
- c) le modalità di coinvolgimento ed integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente frequentanti e le misure adottate per calmierare eventuali costi aggiuntivi derivanti da personale dedicato;
- d) gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- e) il periodo di durata del centro estivo, con indicazione delle settimane di attivazione, dei giorni e degli orari di apertura;
- f) proposte innovative e sperimentali, anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
- g) piano economico dell'iniziativa e tariffe settimanali a carico degli utenti con eventuali riduzioni e/o agevolazioni o costi extra;
- h) il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori;
- i) tariffe applicate, con eventuali opzioni di frequenza settimanali aggiuntive rispetto alle 3 minime richieste.

Articolo 8 – Modalità di presentazione delle istanze

L'istanza di partecipazione alla selezione, redatta sul modulo allegato al presente bando (Allegato A – Istanza di partecipazione), compilata in ogni sua parte ed in carta semplice, deve pervenire al Comune di Rivarolo Canavese **entro le ore 12:00 del giorno 30/04/2026** tramite PEC all'indirizzo rivarolo_servizio.cittadino@pec.it

Faranno fede la data e l'ora di avvenuta consegna nella casella PEC comunale.

In alternativa, l'istanza può essere consegnata a mano **entro le ore 12:00 del giorno 30/04/2026** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rivarolo Canavese, via Ivrea n. 60.

Nell'oggetto della PEC o nella busta da consegnare all'Uff. Protocollo dovrà essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla gestione di un centro estivo diurno per minori – anno 2026".

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- progetto di gestione e realizzazione del centro estivo suddiviso per fasce d'età redatto conformemente all'art. 7 del presente avviso;
- curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo triennio, da cui emerge il possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- curriculum del Referente di progetto;
- copia di documento d'identità del firmatario (legale rappresentante);
- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali (in caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione).

Articolo 9 – Valutazione dei progetti

L'ufficio Servizi Educativi del Comune di Rivarolo Canavese provvederà all'apertura dell'istruttoria e alla verifica di ammissibilità e di completezza di tutta la documentazione richiesta delle istanze pervenute.

Nel caso in cui pervenga più di una istanza di manifestazione di interesse, verrà redatta apposita graduatoria, procedendo alla valutazione di ciascuna richiesta attraverso l'assegnazione di un punteggio (max. 100 pt), mediante la nomina di una Commissione composta da dipendenti comunali afferenti al Settore Affari generali e servizi al Cittadino, secondo l'ordinamento interno.

I punteggi di valutazione dei singoli progetti (totale max. 100 punti) saranno così attribuiti:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Qualità del progetto educativo e/o di animazione proposto	max. 20 pt – Art. 7 punti a), b), d), f), h)
Periodo di durata del centro estivo	max. 18 pt – Art. 7 punto e) 6 punti, fino a un max. di 18 punti, per ogni settimana di attivazione del servizio, ulteriore rispetto alle n. 5 minime richieste, nel periodo indicato (06.07.2026 - 28.08.2026)
Opzioni di frequenza aggiuntive	max. 20 pt – Art. 7 punto i) 5 punti, fino a un max. di 20 punti, per ogni opzione di frequenza settimanale aggiuntiva rispetto alle 3 minime richieste (Art. 4, punto e)
Modalità di accoglienza, inserimento ed integrazione di minori in situazione di handicap o di particolare fragilità	max. 12 pt – Art. 7 punto c) e Art. 4 punto g)
Tariffe applicate	max. 30 pt – Art. 7 punto i) 30 punti per le tariffe applicate <u>all'utenza residente nel Comune di Rivarolo Canavese</u> : - max. 20 punti per la tariffa relativa al tempo pieno con pasto incluso assegnati al valore più basso e, con criterio inversamente proporzionale, rapportati all'analoga tariffa delle altre proposte progettuali; - max. 10 punti per le tariffe relative al part time (mattino o pomeriggio senza pasto) attribuiti al valore più basso e, con criterio inversamente proporzionale, rapportati alle analoghe tariffe delle altre proposte progettuali.
TOTALE	100 pt.

Sarà selezionato, autorizzato e cofinanziato il progetto che avrà ottenuto, da sommatoria, il maggior punteggio complessivo.

Articolo 10 – Informazioni complementari

Successivamente alla selezione definitiva, verrà richiesto al soggetto selezionato di provvedere all'attivazione di apposita assicurazione RC e infortuni con adeguati massimali.

La concessione dei locali e delle attrezzature e la definizione degli impegni reciproci dovranno essere coerenti con i contenuti derivanti dal presente Avviso, dal Progetto presentato e da tutte le fonti amministrative e normative richiamate.

Nel consegnare la domanda, l'associazione/ente dichiara di aver preso visione e accettato i contenuti dei documenti citati.

Il Comune di Rivarolo Canavese si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta bonariamente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

A conclusione dell'attività, anche ai fini della liquidazione del contributo, il soggetto organizzatore è impegnato a produrre al Comune una dettagliata relazione finale dalla quale emergano gli aspetti esecutivi, eventuali criticità riscontrate e ogni altro elemento che si ritenga utile evidenziare, compresa la sostenibilità economica registrata a consuntivo e una rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, corredata da appositi giustificativi di spesa.

In particolare, dalla rendicontazione dovrà risultare, attraverso apposito resoconto degli iscritti e dei periodi di frequenza, la differenza fra la tariffa agevolata riservata ai residenti e la tariffa piena.

La rendicontazione dei progetti andrà presentata a mezzo PEC, all'indirizzo rivarolo_servizio.cittadino@pec.it entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto, pena la decadenza dal contributo stesso.

La liquidazione del contributo sarà disposta con provvedimento amministrativo entro 30 giorni successivi alla ricezione della rendicontazione.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Eventuali informazioni o richieste di chiarimenti possono essere inoltrate all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Rivarolo Canavese, all'indirizzo e-mail servizio.cittadino@rivarolocanavese.it oppure al n. telefonico 0124.454622.

ALLEGATI

Allegato A) - Istanza di partecipazione

Allegato B) - Modulo di offerta tecnica

Allegato C) - Modulo di offerta economica



LA RESPONSABILE DEL SETTORE
Affari Generali e Servizi al Cittadino

Veronica FORNACE