



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.A.P. 10086
Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM
C.F. e P.IVA: 01413960012

E-mail: comune@rivarolocanavese.it – PEC: rivarolocanavese@pec.it

Sito web: www.rivarolocanavese.it

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

PEC: rivarolo_ragioneria@pec.it – E-mail: maria.rivetto@rivarolocanavese.it

Tel. 0124/454660

Concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 posti nel profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile - Area degli Istruttori da assegnare al settore Affari Generali Servizi al Cittadino e Settore Finanziario e Personale, con riserva di 1 posto art. 18 (L. 68/99);

Il Responsabile del Settore Finanziario e Personale

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale 62 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.3 del 14/1/2026 “Approvazione del PEG 2026/2028” con la quale, per la gestione dei servizi comunali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi i budget di spesa relativamente all’esercizio finanziario per l’anno 2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 29/04/2026, con cui è stato approvato il Rendiconto 2025;
- il Decreto del Sindaco n.7/2025 con il quale è stato individuato nella sottoscritta il Responsabile del Settore Finanziario e Personale con decorrenza dal 1/3/2025 al 28/2/2028;
- la deliberazione n. 59 del 30/03/2026, con cui la Giunta Comunale ha approvato il PIAO 2026/2028, il Piano assunzioni 2026 ed il Piano triennale del fabbisogno del personale 2026/2028 entro i limiti di compatibilità finanziaria del bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione GC n.91 del 06/05/2026 Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti di istruttore amministrativo contabile, area degli istruttori a tempo indeterminato e pieno. riserva di n.1 posto art. 18 l.68/99-Atto di indirizzo.

Visto il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e s.m.i;

Visto il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;

Richiamato l'articolo 3 comma 5-ter del D.L. 24/06/2014 n. 90 e dato atto che nel Comune di Rivarolo C.se non esistono graduatorie valide ed efficaci per lo scorrimento di soggetti idonei per la copertura del profilo.

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali ed il Ministro per la disabilità, del 9.11.2021;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali;

Dato che in data 10/2/2026 con nota Prot. 003022 è stata effettuata la verifica delle liste del personale in disponibilità Comparto Funzioni Locali art.34 bis D.L.gs 165/2001 e smi, con esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 253, approvata in data 06/05/2026, di indizione della procedura selettiva;

RENDE NOTO CHE:

è indetto un concorso pubblico per soli esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*») per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.2 posti nell'Area degli Istruttori, profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile.

Le figure ricercate appartengono alla categoria di lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono-specialistiche con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni dirette con gli utenti di natura anche complesse e di tipo negoziale

Le figure professionali che si intendono ricercare verranno assegnate a servizi delle amministrazioni aderenti alla procedura;

Al neo-assunto è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo minimo di 5 anni;

Scadenza: alle ore 23,59 del 29/05/2026.

RISERVE DI POSTI

Opera la riserva del **50% dei posti (1 posto)** ai sensi dell'art. 18, L.68/99 a favore delle dei soggetti in possesso del suddetto requisito.

I posti riservati alle beneficiarie o ai beneficiari delle suddette categorie di riserva che resteranno

eventualmente scoperti, per mancanza di concorrenti idonei, saranno attribuiti alle idonee o agli idonei non riservatari secondo l'ordine di graduatoria.

EQUILIBRIO DI GENERE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nel Comune di Rivarolo C.se, al 31 dicembre 2025, gli uomini rappresentavano il 17% e le donne l'83% del personale inquadrato nel profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile a tempo indeterminato. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato previsto dall'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

COMPETENZE RICHIESTE

I lavoratori inquadrati nell'area degli istruttori sono strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per:

- a)** i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea – risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
- b)** i candidati cittadini di Paesi Terzi titolari di:
 - 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - 2) status di rifugiato;
 - 3) status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti **a)** e **b)** devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- conoscenza adeguata della lingua italiana.

2. Titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora non sia ancora stato emesso il provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità, fermo restando che il riconoscimento dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

3. **Età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. **Godimento dei diritti civili e politici.**
5. **Assenza di condanne penali** che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai Pubblici Uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al Pubblico impiego.
6. **Idoneità psico-fisica:** essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire, fatta salva la tutela delle portatrici/dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 (le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere).
7. **Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. e non essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;**
8. **Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.**
9. **Tassa di concorso:** per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di 10,00 Euro, pena esclusione, **entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.**

ATTENZIONE

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, **devono** darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e

l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

La Città di Rivarolo C.se può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001, le vincitrici e i vincitori del concorso hanno l'obbligo di permanenza per almeno 5 anni nella sede di prima assegnazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione del/della candidato/a sullo stesso Portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva **dal giorno 08/05/2026 al giorno 29/05/2026** e verrà automaticamente disattivata alle **ore 23:59** del giorno di scadenza.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D. Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere al Portale InPA;
- accedere al Portale tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., oppure Identità Digitale Europea “electronic IDentification Authentication and Signature” (eIDAS);
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale www.inpa.gov.it, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato/a potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al/alla candidato/a, mail a lui/lei intestata unitamente ad un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e inviate” nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di

partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell’applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l’opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPa. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all’invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l’invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPa oppure rivolgersi all’Ufficio Concorsi della Città di Rivarolo C.se inviando un’email all’indirizzo personale@rivarolocanavese.it.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all’indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al/candidato/a. Nel rispetto della privacy, il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della Città di Rivarolo C.se senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L’Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul Portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L’Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande non presentate attraverso il Portale unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it), ovvero quelle inviate oltre il termine stabilito e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno prese in considerazione in quanto è esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione delle istanze di partecipazione.

Pertanto non saranno ammessi/e a partecipare al concorso i/le candidati/e le cui domande saranno inviate oltre il termine perentorio stabilito dal bando e/o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

È prevista la possibilità, per il/la candidato/a, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo).

MODALITÀ DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda di ammissione la/il candidata/o – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- A) cognome e nome;
- B) codice fiscale;
- C) luogo e data di nascita;
- D) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, obbligatoriamente un indirizzo PEC, riconducibile univocamente al/alla candidato/a, al quale si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- E) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni descritte al n. 1 del paragrafo “Requisiti di ammissione”;
- F) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- G) di non essere stata/o esclusa/o dall’elettorato politico attivo;
- H) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- I) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarata/o decaduta/o per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziata/o ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- J) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- K) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione;
- L) l’eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell’art 5 del D.P.R. 487/94 (**l’assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
- M) l’eventuale condizione di persona con disabilità e/o con DSA, l’eventuale ausilio richiesto per lo svolgimento delle prove e l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell’art. 20 della L. 104/1992;
- N) i candidati con diagnosi di DSA dovranno fare esplicita richiesta dei tempi aggiuntivi necessari, dello strumento compensativo e/o della misura dispensativa dalla prova scritta;
- O) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.
- P) l’eventuale Iscrizione nell’apposito elenco previsto dall’art. 18, co. 2 della Legge n. 68/1999 e categorie ad esso equiparate, con indicazione della Provincia di iscrizione (Al link: <https://www.agenzialavoro.emr.it/collocamento-mirato/destinatari-collocamento->

[mirato](#) sotto la voce “altre categorie protette” è disponibile un elenco esemplificativo)

Si precisa che **ai candidati con disabilità** si applicano le norme di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e all'articolo 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla disabilità. In tal caso i candidati con disabilità dovranno specificare, nell'apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà **opportunamente documentata** ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. **In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.** Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato .pdf o jpeg. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Come previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i candidati in possesso di una diagnosi di **disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, potranno richiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere **opportunamente documentata** ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda online e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 9.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda.

L'Amministrazione informa le/i candidate/i che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. La/il candidata/o è tenuta/o a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni

false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Rivarolo C.se si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dalle/dai vincitrici/vincitori della procedura. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, la/il candidata/o, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

Allo scadere del termine, l'applicazione informatica **non permetterà più alcun accesso** al modulo elettronico di compilazione della domanda.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di **10,00 Euro** entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione, da effettuarsi tramite sistema pagoPA tramite piattaforma ministeriale PagoPa entrando nel sito del Comune – Servizi – area Pagamenti pagoPA spontanei – al seguente links:

https://www.pagaonlinepa.it/POL_CitizenPortal/GEN_Default.aspx?idDominio=01413960012#no-back-button pagamento spontaneo - Tassa concorso .

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

La tassa di concorso non è rimborsabile, neanche in caso di annullamento della procedura concorsuale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La/il candidata/o dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato pdf o jpeg, la copia digitale dei seguenti documenti:

1. l'eventuale provvedimento di riconoscimento o richiesta di riconoscimento, del titolo di studio conseguito all'estero (ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001) se dichiarato nella Sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013)" del Portale unico del reclutamento InPA;
2. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante la condizione di persona con disabilità e/o con DSA, che indichi l'ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.
3. L'eventuale Iscrizione nell'apposito elenco previsto dall'art. 18, co. 2 della Legge n. 68/1999 e categorie ad esso equiparate, con indicazione della Provincia di iscrizione (Al link: <https://www.agenzialavoro.emr.it/collocamento-mirato/destinatari-collocamento-mirato> sotto la voce "altre categorie protette" è disponibile un elenco esemplificativo)

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato pdf o jpeg e non superare i 20 MB.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'Amministrazione può disporre l'ammissione con riserva per tutte/i le/i candidate/i che avranno presentato domanda entro il termine ultimo previsto dal bando di concorso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei “Requisiti di ammissione”;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel paragrafo “Presentazione delle domande – Termini e modalità”;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'ufficio competente.

COMUNICAZIONI ALLE/AI CANDIDATE/I

Tutte le comunicazioni relative al concorso, se non diversamente specificato, *compreso il calendario delle relative prove e del loro esito*, è effettuata attraverso:

- il Portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>
- sul sito istituzionale del Comune di Rivarolo C.se sezione Concorsi (<https://www.comune.rivarolo.to.it/it-it/amministrazione/bandi-di-concorso>).

Le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito istituzionale e il portale “InPA”, in particolare nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche di precedenti comunicazioni, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

I/le candidati/e sono tenuti/e a partecipare alle prove, senza ulteriori comunicazioni.

L'assenza del/della candidato/a alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso pubblico senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Città di Rivarolo C.se.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successiva deliberazione GC sarà nominata la Commissione esaminatrice, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.

La Commissione esaminatrice può essere integrata da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e da uno o più componenti esperti di informatica.

La Commissione può essere, altresì, integrata da uno o più componenti esperti nella valutazione delle dimensioni relative alla capacità, alle attitudini e alle motivazioni individuali, definite secondo metodologie e standard riconosciuti.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

Il concorso prevede:

- 1) una **prova scritta**, a contenuto teorico, alla quale saranno ammesse/i tutte/i le/i candidate/i

in regola con i requisiti di ammissione.

La Commissione disporrà per la valutazione della prova scritta di massimo **30 punti**;

- 2) una **prova orale**, alla quale saranno ammesse/i le/i candidate/i che avranno conseguito un punteggio di almeno **21/30** nella prova scritta.

La Commissione disporrà per la prova orale di massimo **30 punti**;

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a n.50 (cinquanta) unità la Commissione si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quesiti a risposta multipla su tutte o alcune delle materie oggetto delle prove d'esame e/o quesiti logico-deduttivi e numerici.

CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire a mezzo PEC all'indirizzo personale@rivarolocanavese.it, almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove d'esame, apposita comunicazione/certificazione, al fine di permettere all'Ufficio Concorsi di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

PROVA SCRITTA

Accederanno alla prova scritta tutti i/le candidati/e in regola con i requisiti di ammissione.

Il/La candidato/a si assume la piena e incondizionata responsabilità circa il comportamento che adotterà durante l'espletamento delle prove, impegnandosi ad agire secondo correttezza e buona fede, sostenendo le prove personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei, telematici, telefonici audio, etc.), di terzi ed in assenza dell'ausilio di qualsiasi altra agevolazione e/o vantaggio, di qualunque natura.

I/Le candidati/e che si presentano a sostenere le prove d'esame devono essere **muniti di idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità**.

La prova scritta, che potrà svolgersi anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, oppure in modalità analogica, potrà consistere, **in più quesiti a risposta aperta e/o multipla** volti a consentire la verifica teorica e pratica del possesso delle conoscenze, capacità e attitudini richieste dal presente bando al paragrafo "COMPETENZE RICHIESTE".

La prova consentirà inoltre di accertare, in capo al/alla candidato/a, anche la generale conoscenza delle seguenti tematiche:

- Elementi Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 e s.m.i.;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs.n. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i D.Lgs.n.118/2011);

- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy.

Potranno essere inseriti quesiti di tipo psico-attitudinale (linguistici, logico-deduttivi, ragionamento logico-numeric).

La Commissione disporrà per la valutazione della prova di massimo **30 punti**.

La prova si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio **pari o superiore a 21/30**;

Diario e sede:

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a n. 50 (cinquanta) unità **la Commissione esaminatrice** si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva.

L'avviso circa l'effettuazione o meno della prova preselettiva sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Rivarolo C.se, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

In base all'esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova scritta n. 50 candidati classificati ai primi n. 50 posti, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Alla preselezione saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati che hanno presentato domanda correttamente.

In ogni momento della procedura concorsuale, con determinazione dirigenziale, potrà essere disposta motivatamente l'esclusione dei candidati per aver accertato il difetto dei requisiti di ammissione richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il superamento della prova preselettiva è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali. Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle prove d'esame e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria di merito.

L'assenza alla eventuale prova preselettiva o alla prova scritta o all'orale sarà considerata rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. n. 114/2014 NON sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis della L. n. 104/1992 e s.m.i. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale ed allegata la documentazione medica probatoria.

La predisposizione e la correzione dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, ovvero gestita internamente su supporto cartaceo.

PROVA SCRITTA

La sede e l'esatta data di svolgimento della prova scritta saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito Internet della Città di Rivarolo C.se: (<https://www.comune.rivarolo.to.it/it-it/amministrazione/bandi-di-concorso>).

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza alla prova scritta, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dallo stesso.

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 9.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità, la Commissione giudicatrice può autorizzare i candidati affetti da DSA, con una grave e documentata disgrafia e disortografia, a sostenere un colloquio orale in luogo della prova scritta.

PROVA ORALE

Saranno ammesse/i alla prova orale le/i candidate/i che avranno conseguito un punteggio **pari o superiore a 21/30** nella prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rivarolo C.se, e sul Portale InPa, secondo il rispetto della normativa privacy.

La prova orale verterà sulle capacità e attitudini richieste dal presente bando al paragrafo "COMPETENZE RICHIESTE" e sulle materie indicate nel paragrafo relativo alla prova scritta.

La Commissione disporrà di un massimo di **30** punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di un punteggio **pari o superiore a 21/30**.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto legislativo 165/01 è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, **cui verrà assegnato uno specifico punteggio nell'ambito dei 30 punti totali.**

L'assenza alla prova orale, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dallo stesso.

CALENDARIO PROVE E SEDE

Il calendario, la sede e l'ora delle prove saranno pubblicati, con almeno quindici giorni di preavviso, sul Portale InPA e sul sito Internet della Città di Rivarolo C.se: (<https://www.comune.rivarolo.to.it/it-it/amministrazione/bandi-di-concorso>).

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale, espressa in **sessantesimi**, sarà redatta in ordine di punteggio decrescente e sarà data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nel colloquio.

In caso di due o più concorrenti collocati/e ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno/a, esclusivamente delle preferenze di legge dichiarate dai/dalle candidati/e nella domanda online.

Opera la riserva del **50% dei posti (1 posto)** ai sensi dell'art. 18, L.68/99 a favore delle dei soggetti in possesso del suddetto requisito; ovvero, nel caso in cui risultino idonei candidati in possesso del requisito di riserva, uno dei due posti messi a concorso verrà assegnato al candidato in possesso del requisito; nel caso vi siano più candidati idonei in possesso del suddetto requisito risulterà assegnatario del posto quello che, tra di essi, ha riportato il punteggio più elevato;

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione.

Si precisa che non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti, è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto, per l'Area degli Istruttori, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali 2022-2024— tabellare pari ad euro 23.138,75 annui lordi. Spettano, oltre agli adeguamenti contrattuali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

FERIE E PERMESSI

Le ferie maturano nel corso del rapporto di lavoro e sono strettamente collegate all'effettiva prestazione del servizio (per questo motivo tutti gli Istituti di assenza non retribuiti non prevedono la loro maturazione). In caso di assunzione o cessazione dal servizio durante l'anno solare, la loro maturazione è determinata in proporzione ai mesi di servizio prestato e la frazione di mese superiore a 15 giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero.

Il/la dipendente neoassunto/a che da contratto ha un orario di lavoro distribuito su 5 giorni la settimana, ha diritto a 26 giorni di ferie; mentre ha diritto a 30 giorni di ferie, se il suo orario di lavoro da contratto è distribuito su 6 giorni la settimana.

Decorsi tre anni di servizio presso una qualsiasi Pubblica Amministrazione, anche di diverso comparto, anche a tempo determinato e/o con diversa qualifica, sono riconosciuti 28 giorni di ferie, se lavora su 5 giorni la settimana, e 32 giorni di ferie se lavora su 6 giorni la settimana.

Se il/la dipendente è un/una neoassunto/a e ha già avuto altri rapporti di lavoro presso la Pubblica Amministrazione, anche di diverso comparto, anche a tempo determinato e/o con diversa qualifica, può dichiarare tali periodi ai fini del riconoscimento del corretto profilo di ferie.

Il lavoratore ha diritto a usufruire dei permessi previsti dal CCNL o dalla normativa specifica.

WELFARE AZIENDALE

Al fine di accrescere il benessere dei dipendenti, il Comune di Rivarolo C.se garantisce attualmente:

- erogazione di buoni pasto del valore di 7 euro per ogni giornata di lavoro superiore alle 7 ore e 30 minuti;
- corsi di formazione a spese dell'Ente;

- possibilità di lavoro in modalità agile.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le vincitrici e i vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine fissato nel contratto individuale di lavoro sottoscritto, che sarà stabilito dall'Amministrazione. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, a meno che si compri un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione stessa.

L'assunzione in servizio delle vincitrici e dei vincitori è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del Comune negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che a seguito di convocazione per l'assunzione di ruolo rinunci alla stessa, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

I contratti individuali di lavoro saranno stipulati con riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti, decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio e prevederanno un periodo di prova della durata prevista dal CCNL pro tempore vigente.

L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento generale per il personale, dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate e dal CCNL.

L'Amministrazione si riserva di disporre la **non immissione in servizio** delle/i candidate/i a carico delle/i quali risultino condanne definitive per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

Le/i nuove/i assunte/i saranno iscritte/i all'I.N.P.S., ex gestione INPDAP, ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DI ALTRI ENTI

Il Comune di Rivarolo C.se si riserva la possibilità di cedere in uso la graduatoria ad altri Enti pubblici centrali e locali.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Ufficio Personale della Città di Rivarolo C.se, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso la Città di Rivarolo C.se.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate al concorso o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali e saranno trattati su apparati della Città di Rivarolo C.se. In nessun caso saranno forniti a

terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli/Le interessati/e possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città di Rivarolo C.se non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- Titolare del trattamento: Comune di Rivarolo Canavese, con sede in Via Ivrea, 60 - 10086 Rivarolo Canavese (TO) PEC: rivarolocanavese@pec.it
- Responsabile della Protezione dei dati personali: Avv. Massimo Ramello E-mail: comune.rivarolocanavese@gdpr.nelcomune.it
- PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità in oggetto è la D.ssa Maria Rivetto - Responsabile del Settore Finanziario e Personale.

DISPOSIZIONI FINALI

La Città di Rivarolo Canavese, in sede di autotutela, potrà avvalersi della facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente bando, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, in caso di mutamento delle proprie esigenze organizzative e/o di reclutamento di personale o per altre motivate esigenze di pubblico interesse, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale della Città di Rivarolo Canavese ai seguenti numeri di telefono: 0124-454660 / 0124-454659 / 0124-454607, dalle ore 09:30 alle ore 12:30; email: personale@rivarolocanavese.it

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente bando.

Il presente bando, viene pubblicato sul portale "InPa" e sul sito Istituzionale dell'Ente www.rivarolocanavese.it - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165 del 30/3/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si fa riferimento ai regolamenti e disposizioni normative vigenti e contrattuali applicabili.

Rivarolo Canavese, 08/5/2026

La Responsabile Unica del Procedimento

Dr.ssa Maria RIVETTO