



# CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.A.P. 10086  
Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM  
C.F. e P.IVA: 01413960012

E-mail: [comune@rivarolocanavese.it](mailto:comune@rivarolocanavese.it) – PEC: [rivarolocanavese@pec.it](mailto:rivarolocanavese@pec.it)

Sito web: [www.rivarolocanavese.it](http://www.rivarolocanavese.it)

---

## SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

PEC: [rivarolo\\_ragioneria@pec.it](mailto:rivarolo_ragioneria@pec.it) – E-mail: [personale@rivarolocanavese.it](mailto:personale@rivarolocanavese.it)

Tel. 0124/454660-607-630

---

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE (TO) E N.1 POSTO PER IL COMUNE DI BARBANIA (TO);**

Il Responsabile del Settore Finanziario e Personale

**VISTE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale 62 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.3 del 14/1/2026 “Approvazione del PEG 2026/2028” con la quale, per la gestione dei servizi comunali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi i budget di spesa relativamente all’esercizio finanziario per l’anno 2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 29/04/2026, con cui è stato approvato il Rendiconto 2025;
- il Decreto del Sindaco n.7/2025 con il quale è stato individuato nella sottoscritta il Responsabile del Settore Finanziario e Personale con decorrenza dal 1/3/2025 al 28/2/2028;
- la deliberazione n. 59 del 30/03/2026, con cui la Giunta Comunale ha approvato il PIAO 2026/2028, il Piano assunzioni 2026 ed il Piano triennale del fabbisogno del personale 2026/2028 entro i limiti di compatibilità finanziaria del bilancio di previsione 2026/2028;

**RICHIAMATA** la deliberazione GC n. 52 del 18/03/2026 “Approvazione della convenzione per la gestione associata della procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti del profilo professionale di Agente Di Polizia Locale – Area Istruttori e per il successivo utilizzo della graduatoria”

**RICHIAMATA** la deliberazione GC n. 112 del 27/05/2026 – LINEE DI INDIRIZZO

Visto il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e s.m.i;

Visto il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;

**RICHIAMATO** l'articolo 3 comma 5-ter del D.L. 24/06/2014 n. 90 e dato atto che nel Comune di Rivarolo C.se non esistono graduatorie valide ed efficaci per lo scorrimento di soggetti idonei per la copertura del profilo.

**VISTO** il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali ed il Ministro per la disabilità, del 9.11.2021;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali;

**DATO** che in data 10/2/2026 con nota Prot. 003022 è stata effettuata la verifica delle liste del personale in disponibilità Comparto Funzioni Local art.34 bis D.Lgs 165/2001 e smi, con esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 325 approvata in data 5/6/2026 di indizione della procedura selettiva;

#### **RENDE NOTO CHE:**

è indetto un concorso pubblico per soli esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*») **per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti nel profilo di Istruttore di Polizia Locale, Area degli Istruttori di cui n. 1 posto per il Comune di Rivarolo Canavese (TO) e n.1 posto per il Comune di Barbania (TO);**

**Al neo-assunto è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo minimo di 5 anni;**

**Scadenza: alle ore 23,59 del 05/07/2026.**

#### **RISERVE DI POSTI**

Opera la riserva del 20% dei posti agli/alle aventi diritto ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. A del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente) e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Opera altresì la riserva del 15% dei posti ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 a favore delle operatrici o degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale oppure il servizio civile nazionale senza demerito.

Se la riserva, per le suddette categorie, non può operare integralmente o parzialmente, perché dà

luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla Città di Rivarolo oppure è usata nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Le sopra citate riserve sono computate sul numero di posti previsti dal bando e secondo le modalità previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni.

Coloro che intendano avvalersi delle riserve previste devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

I posti riservati ai/beneficiari/e delle suddette categorie di riserva che resteranno eventualmente scoperti, per mancanza di concorrenti idonei/idonee, saranno attribuiti agli/alle idonei/idonee non riservatari/e secondo l'ordine di graduatoria.

Il numero dei posti riservati non può comunque superare il 50% dei posti messi a concorso;

Il riservatario eventuale sarà assunto dal Comune di Rivarolo C.se, salvo diversi accordi

### **EQUILIBRIO DI GENERE**

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

- Comunicazione efficace: capacità di esprimersi in modo chiaro, corretto e rispettoso, adattando il linguaggio al contesto e all'interlocutore (cittadini, colleghi, istituzioni).
- Gestione dei conflitti: attitudine a riconoscere situazioni di tensione, mediare tra le parti e prevenire l'escalation attraverso il dialogo e il controllo emotivo.
- Autocontrollo e gestione dello stress: capacità di mantenere lucidità, equilibrio e professionalità anche in situazioni critiche, urgenti o emotivamente complesse.
- Empatia: saper comprendere il punto di vista e le difficoltà delle persone, senza rinunciare al ruolo istituzionale e al rispetto delle regole.
- Senso di responsabilità: consapevolezza del proprio ruolo pubblico e delle conseguenze delle proprie decisioni e azioni sull'individuo e sulla collettività.
- Capacità decisionale: attitudine a valutare rapidamente le informazioni disponibili e prendere decisioni appropriate nel rispetto delle norme.
- Collaborazione e lavoro di squadra: disponibilità a cooperare con colleghi, altri servizi comunali e forze di polizia, condividendo informazioni e obiettivi.
- Flessibilità e adattabilità: capacità di adattarsi a contesti operativi diversi, cambiamenti normativi, turnazioni e situazioni impreviste.
- Etica e integrità: agire con correttezza, imparzialità e trasparenza, rispettando i principi di

legalità e imparzialità della Pubblica Amministrazione.

- Orientamento al cittadino: attitudine al servizio pubblico, con attenzione ai bisogni della comunità e alla qualità della relazione con i cittadini.
- Conoscenza della normativa di settore, come esplicitato nei paragrafi “PROVA SCRITTA” e “PROVA ORALE”

## **PRINCIPALI COMPITI DELLA MANSIONE**

In via generale ed esemplificativa:

- attività inerente interventi atti a prevenire, accertare e reprimere in sede amministrativa comportamenti ed atti contrari a norme di leggi dello Stato, delle Regioni e regolamenti il cui controllo è demandato agli Enti Locali, in via diretta o a seguito di delega;
- espletamento dei servizi di polizia stradale di cui all’art. 11 del Codice della strada; attività di pronto intervento in situazioni di emergenza e altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatorii, ecc.);
- svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine; guida di tutti i veicoli di servizio, nonché l’esercizio delle funzioni di cui all’ art. 5 della legge n. 65/1986 e l’assolvimento dei compiti di cui all’ art 3 Legge Regionale n 58/1987.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **1. Cittadinanza italiana.**

Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per:

**a)** i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea ma in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell’Unione Europea – risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,

**b)** i candidati cittadini di Paesi Terzi titolari di:

- 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- 2) status di rifugiato;
- 3) status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti **a)** e **b)** **devono** possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- conoscenza adeguata della lingua italiana.

### **2. Titolo di studio:**

**Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** di durata quinquennale, già conseguito alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva.

I vincitrici/vincitori del concorso hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

**3. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore 38 anni;**

**4. Requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della legge 7 marzo 1986 n. 65** (Legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Locale), da possedere al momento dell'assunzione in servizio:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato/a espulso/a dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito/a dai pubblici uffici.

**5. Assenza di condanne penali** che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai Pubblici Uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al Pubblico impiego.

**6. Idoneità psico-fisica:** essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le vincitori/vincitrici di concorso in base alla normativa vigente.

**7. Requisiti fisici da possedere al momento dell'assunzione in servizio** (la verifica dell'idoneità fisica verrà effettuata a cura dell'Amministrazione):

**7.1 Requisiti visivi:**

- soggetti con visione binoculare:
- visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio;
- visus corretto: 10/10 complessivi.

È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per

l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia.

Per correzione si intende la correzione totale.

Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto;

- soggetti monocoli:
- visus naturale minimo: 1/10;
- visus corretto: 9/10.
- E' ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie.
- Per correzione si intende la correzione totale.
- Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare.
- senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1997 n. 120.

## 7.2 Requisiti uditivi:

- soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB. In alternativa, percezione della voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di 8 metri di distanza, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore, raggiungibile anche con l'utilizzo di protesi acustiche adeguate.
- Adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma.
- Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico. Non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali.

- Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali. In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.
- Assenza di patologie o menomazioni che comportano limitazioni funzionali rilevanti, incompatibili con le mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

In considerazione delle mansioni da svolgere, proprie del profilo professionale da ricoprire, visto quanto stabilito dall'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., i/le candidati/e non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della stessa legge.

- 8 **Patente di guida** di categoria "B" in corso di validità.
- 9 **Disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma**, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.
- 10 Impegno alla produzione di **certificato anamnestico** preliminare per l'accertamento delle condizioni psicofisiche per il rilascio del porto d'armi (ai sensi del D.M. 28 aprile 1998) rilasciato dal medico di fiducia in data non anteriore a tre mesi rispetto alla data dell'assunzione.
- 11 Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva secondo il rispettivo ordinamento.
- 12 Non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio in sostituzione di quello militare, fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi del comma 7 ter della Legge 2 agosto 2007, n. 130 che integra l'articolo 15 della Legge 8.7.1998, n.230;
- 13 Non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, ovvero non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale ex art. 127, comma 1, lettera d) D.P.R. 3/1957 per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- 14 Tassa di concorso: per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di 10,00 Euro, pena esclusione, **entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.**

## ATTENZIONE

**Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, **devono** darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

**La Città di Rivarolo C.se può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.**

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001, le vincitrici e i vincitori del concorso hanno l'obbligo di permanenza per almeno 5 anni nella sede di prima assegnazione.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione del/della candidato/a sullo stesso Portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva **dal giorno 05/06/2026 al giorno 05/07/2026** e verrà automaticamente disattivata alle **ore 23:59** del giorno di scadenza.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D. Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere al Portale InPA;
- accedere al Portale tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., oppure Identità Digitale Europea “electronic IDentification Authentication and Signature” (eIDAS);
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPa.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato/a potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al/alla candidato/a, mail a lui/lei intestata unitamente ad un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e inviate" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPa. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPa oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi della Città di Rivarolo C.se inviando un'email all'indirizzo [personale@rivarolocanavese.it](mailto:personale@rivarolocanavese.it).

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al/alla candidato/a. Nel rispetto della privacy, il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della Città di Rivarolo C.se senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato

recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande non presentate attraverso il Portale unico del reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), ovvero quelle inviate oltre il termine stabilito e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno prese in considerazione in quanto è esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione delle istanze di partecipazione.**

**Pertanto non saranno ammessi/e a partecipare al concorso i/le candidati/e le cui domande saranno inviate oltre il termine perentorio stabilito dal bando e/o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

È prevista la possibilità, per il/la candidato/a, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

#### **MODALITÀ DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Nella domanda di ammissione la/il candidata/o – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- A) cognome e nome;
- B) codice fiscale;
- C) luogo e data di nascita;
- D) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, obbligatoriamente un indirizzo PEC, **riconducibile univocamente al/alla candidato/a, al quale si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;**
- E) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni descritte al n. 1 del paragrafo “Requisiti di ammissione”;
- F) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- G) di non essere stata/o esclusa/o dall’elettorato politico attivo;
- H) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- I) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarata/o decaduta/o per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o

- viziati da nullità insanabile, ovvero licenziata/o ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- J) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
  - K) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione;
  - L) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 487/94 (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
  - M) l'eventuale condizione di persona con disabilità e/o con DSA, l'eventuale ausilio richiesto per lo svolgimento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
  - N) i candidati con diagnosi di DSA dovranno fare esplicita richiesta dei tempi aggiuntivi necessari, dello strumento compensativo e/o della misura dispensativa dalla prova scritta;
  - O) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

Si precisa che **ai candidati con disabilità** si applicano le norme di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e all'articolo 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla disabilità. In tal caso i candidati con disabilità dovranno specificare, nell'apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà **opportunamente documentata** ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. **In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.** Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato .pdf o jpeg. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Come previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i candidati in possesso di una diagnosi di **disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, potranno richiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere **opportunamente documentata** ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda online e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 9.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda.

L'Amministrazione informa le/i candidate/i che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. La/il candidata/o è tenuta/o a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Rivarolo C.se si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dalle/dai vincitrici/vincitori della procedura. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, la/il candidata/o, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

Allo scadere del termine, l'applicazione informatica **non permetterà più alcun accesso** al modulo elettronico di compilazione della domanda.

### **TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di **10,00 Euro** entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione, da effettuarsi ESTERNAMENTE AL SISTEMA IN.PA. tramite accesso dal sito **del Comune**- piattaforma ministeriale PagoPa, – Servizi – area Pagamenti pagoPA spontanei – al seguente link:

[https://www.pagaonlinepa.it/POL\\_CitizenPortal/GEN\\_Default.aspx?idDominio=01413960012#no-back-button](https://www.pagaonlinepa.it/POL_CitizenPortal/GEN_Default.aspx?idDominio=01413960012#no-back-button) pagamento spontaneo - Tassa concorso.

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

**La tassa di concorso non è rimborsabile, neanche in caso di annullamento della procedura concorsuale.**

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La/il candidata/o dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato pdf o jpeg, la copia digitale dei seguenti documenti:

1. l'eventuale provvedimento di riconoscimento o richiesta di riconoscimento, del titolo di studio conseguito all'estero (ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001) se dichiarato nella Sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013)" del Portale unico del reclutamento InPA;
2. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante la condizione di persona con disabilità e/o con DSA, che indichi l'ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato pdf o jpeg e non superare i 20 MB.

## AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutte/i le/i candidate/i che avranno presentato domanda entro il termine ultimo previsto dal bando di concorso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei "Requisiti di ammissione";
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel paragrafo "Presentazione delle domande – Termini e modalità";
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'ufficio competente.

## COMUNICAZIONI ALLE/AI CANDIDATE/I

Tutte le comunicazioni relative al concorso, se non diversamente specificato, *compreso il calendario delle relative prove e del loro esito*, è effettuata attraverso:

- il Portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>
- sul sito istituzionale del Comune di Rivarolo C.se sezione Concorsi (<https://www.comune.rivarolo.to.it/it-it/amministrazione/bandi-di-concorso>).

**Le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sarà sempre cura dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito istituzionale e il portale "InPA", in particolare nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di

verificare eventuali aggiornamenti e modifiche di precedenti comunicazioni, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

I/le candidati/e sono tenuti/e a partecipare alle prove, senza ulteriori comunicazioni.

**L'assenza del/della candidato/a alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso pubblico senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Città di Rivarolo C.se.**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con successiva deliberazione GC sarà nominata la Commissione esaminatrice, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.

La Commissione esaminatrice può essere integrata da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e da uno o più componenti esperti di informatica.

La Commissione può essere, altresì, integrata da uno o più componenti esperti nella valutazione delle dimensioni relative alla capacità, alle attitudini e alle motivazioni individuali, definite secondo metodologie e standard riconosciuti.

### **PROGRAMMA DELLA SELEZIONE**

Il concorso prevede:

- 1) una **prova scritta**, a contenuto teorico, alla quale saranno ammesse/i tutte/i le/i candidate/i in regola con i requisiti di ammissione con riserva  
La Commissione disporrà per la valutazione della prova scritta di massimo **30 punti**;
- 2) una **prova di efficienza fisica** a cui saranno ammessi tutte/i le/i candidate/i che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta. L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.
- 3) una **prova orale**, alla quale saranno ammesse/i le/i candidate/i che avranno conseguito un punteggio di almeno **21/30** nella prova scritta.  
La Commissione disporrà per la prova orale di massimo **30 punti**;

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a n.50 (cinquanta) unità la Commissione si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quesiti a risposta multipla su tutte o alcune delle materie oggetto delle prove d'esame e/o quesiti logico-deduttivi e numerici.

### **CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di

gravidanza o allattamento. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire a mezzo PEC all'indirizzo [rivarolo\\_personale@pec.it](mailto:rivarolo_personale@pec.it), almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove d'esame, apposita comunicazione/certificazione, al fine di permettere all'Ufficio Concorsi di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

### **EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a n. 50 (cinquanta) unità **la Commissione esaminatrice** si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva.

L'avviso circa l'effettuazione o meno della prova preselettiva sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Rivarolo C.se, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

In base all'esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova scritta n. 50 candidati classificati ai primi n. 50 posti, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Alla preselezione saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati che hanno presentato domanda correttamente.

In ogni momento della procedura concorsuale, con determinazione dirigenziale, potrà essere disposta motivatamente l'esclusione dei candidati per aver accertato il difetto dei requisiti di ammissione richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il superamento della prova preselettiva è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali. Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle prove d'esame e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria di merito.

L'assenza alla eventuale prova preselettiva o alla prova scritta o all'orale sarà considerata rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. n. 114/2014 NON sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis della L. n. 104/1992 e s.m.i. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale ed allegata la documentazione medica probatoria.

La predisposizione e la correzione dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, ovvero gestita internamente su supporto cartaceo.

### **PROVA SCRITTA**

Accederanno alla prova scritta, con riserva, tutti i/le candidati/e che avranno presentato domanda di partecipazione entro la data di scadenza del bando di selezione, salvo il caso di svolgimento della prova preselettiva, a seguito della quale accederanno alla prova scritta n. 50 candidati classificati ai primi n. 50 posti, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista e a coloro che non sono tenuti allo svolgimento della prova pre-selettiva.

La Prova potrà consistere in un questionario a risposta multipla - la cui predisposizione e correzione

potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto costituzionale ed amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni di Diritto penale e di Diritto processuale penale;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Ordinamento nazionale e regionale della Polizia Municipale;
- Depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e s.m.i.).

I criteri di correzione e attribuzione dei punteggi saranno stabiliti dalla Commissione, conformemente alle disposizioni di legge.

Si rinvia al paragrafo CALENDARIO PROVE per la data di svolgimento della prova scritta ed eventuale preselettiva.

La Data e la Sede definitiva saranno pubblicate, con almeno quindici giorni di preavviso, sul portale InPA e sul sito Internet della Città di Rivarolo Canavese:

<https://www.comune.rivarolo.to.it/it-it/amministrazione/bandi-di-concorso>.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza alla prova scritta, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dallo stesso.

Nel corso della prova, ai/alle candidati/e è fatto divieto di avvalersi di testi di legge, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni, telefoni cellulari, tablet, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione giudicatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi del Decreto Ministeriale dell'08.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità, la Commissione giudicatrice può autorizzare i candidati affetti da DSA, con una grave e documentata disgrafia e disortografia, a sostenere un colloquio orale in luogo della prova scritta.

La Commissione disporrà per la valutazione della prova di massimo **30 punti**.

La prova si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio **pari o superiore a 21/30**;

#### **PROVA DI EFFICIENZA FISICA**

La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso dell'efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di Istruttore di Polizia Locale, consisterà nell'esecuzione, in sequenza, dei seguenti esercizi:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa piana 800 mt	tempo massimo 4 minuti	tempo massimo 5 minuti	massimo 1 tentativo
Salto in alto	1,10 mt	0,95 mt	massimo 3 tentativi
Piegamenti sulle braccia continuativi	n. 10 per gli uomini	n. 5 per le donne	massimo 2 tentativi

I/le candidati/e convocati/e allo svolgimento delle prove di efficienza fisica, dovranno presentarsi con idoneo abbigliamento sportivo, ovvero: tuta ginnica, maglietta, pantaloncini e scarpe ginniche con suola in gomma.

Il giorno dello svolgimento della prova di efficienza fisica i/le candidati/e dovranno presentare, a pena di esclusione, un certificato medico per attività sportiva agonistica correlata all'atletica leggera e sport affini (protocollo B visite medico sportive, come richiamato dal D.M. 18 Febbraio 1982 allegato 1), in corso di validità.

La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del/della candidato/a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.

La prova di efficienza fisica sarà effettuata indipendentemente dalle condizioni meteorologiche.

L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

**Il mancato superamento, anche di una sola delle suddette prove fisiche previste, comporterà la non idoneità del candidato e la sua esclusione dal prosieguo del procedimento selettivo.**

### PROVA ORALE

Saranno ammesse/i alla prova orale le/i candidate/i che avranno conseguito un punteggio **pari o superiore a 21/30** nella prova scritta e abbiano superato la prova fisica.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rivarolo C.se, e sul Portale InPa, secondo il rispetto della normativa privacy.

La prova orale verterà sulle capacità e attitudini richieste dal presente bando al paragrafo "COMPETENZE RICHIESTE" e sulle materie indicate nel paragrafo relativo alla prova scritta.

La Commissione disporrà di un massimo di **30** punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di un punteggio **pari o superiore a 21/30**.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto legislativo 165/01 è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, **cui verrà assegnato uno specifico punteggio nell'ambito dei 30 punti totali.**

**L'assenza alla prova orale, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dallo stesso.**

## CALENDARIO PROVE

**Diario e sede:** Le prove scritte, fisica ed orale e l'eventuale prova preselettiva si svolgeranno "indicativamente" **dal 20 al 31 luglio.**

Il calendario definitivo, la sede e l'ora delle prove saranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito Internet della Città di Rivarolo C.se: (<https://www.comune.rivarolo.to.it/it-it/amministrazione/bandi-di-concorso>).

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

**L'assenza alle prove (scritte, orale, fisica ed eventuale preselettiva) ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dallo stesso.**

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 9.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità, la Commissione giudicatrice può autorizzare i candidati affetti da DSA, con una grave e documentata disgrafia e disortografia, a sostenere un colloquio orale in luogo della prova scritta.

## REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale, espressa in **sessantesimi**, sarà redatta in ordine di punteggio decrescente e sarà data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nel colloquio.

In caso di due o più concorrenti collocati/e ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno/a, esclusivamente delle preferenze di legge dichiarate dai/dalle candidati/e nella domanda online.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione.

Si precisa che non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti, è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto, per l'Area degli Istruttori, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali 2022-2024– tabellare pari ad euro 23.138,75 annui lordi. Spettano, oltre agli adeguamenti contrattuali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

## FERIE E PERMESSI

Le ferie maturano nel corso del rapporto di lavoro e sono strettamente collegate all'effettiva prestazione del servizio (per questo motivo tutti gli Istituti di assenza non retribuiti non prevedono la loro maturazione). In caso di assunzione o cessazione dal servizio durante l'anno solare, la loro maturazione è determinata in proporzione ai mesi di servizio prestato e la frazione di mese superiore a 15 giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero.

Il/la dipendente neoassunto/a che da contratto ha un orario di lavoro distribuito su 5 giorni la settimana, ha diritto a 26 giorni di ferie; mentre ha diritto a 30 giorni di ferie, se il suo orario di lavoro da contratto è distribuito su 6 giorni la settimana.

Decorso tre anni di servizio presso una qualsiasi Pubblica Amministrazione, anche di diverso comparto, anche a tempo determinato e/o con diversa qualifica, sono riconosciuti 28 giorni di ferie, se lavora su 5 giorni la settimana, e 32 giorni di ferie se lavora su 6 giorni la settimana.

Se il/la dipendente è un/una neoassunto/a e ha già avuto altri rapporti di lavoro presso la Pubblica Amministrazione, anche di diverso comparto, anche a tempo determinato e/o con diversa qualifica, può dichiarare tali periodi ai fini del riconoscimento del corretto profilo di ferie.

Il lavoratore ha diritto a usufruire dei permessi previsti dal CCNL o dalla normativa specifica.

## WELFARE AZIENDALE

Al fine di accrescere il benessere dei dipendenti, il Comune di Rivarolo C.se garantisce attualmente:

- erogazione di buoni pasto del valore di 7 euro per ogni giornata di lavoro superiore alle 7 ore e 30 minuti;
- corsi di formazione a spese dell'Ente;

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le vincitrici e i vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine fissato nel contratto individuale di lavoro sottoscritto, che sarà stabilito dall'Amministrazione. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, a meno che si comprovi un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione stessa.

**L'assunzione in servizio delle vincitrici e dei vincitori è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del Comune negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.**

**Il candidato utilmente collocato in graduatoria che a seguito di convocazione per l'assunzione di ruolo rinunci alla stessa, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.**

I contratti individuali di lavoro saranno stipulati con riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti, decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio e prevederanno un periodo di prova della durata prevista dal CCNL pro tempore vigente.

L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento generale per il personale, dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate e dal CCNL.

L'Amministrazione si riserva di disporre la **non immissione in servizio** delle/i candidate/i a carico delle/i quali risultino condanne definitive per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

Le/i nuove/i assunte/i saranno iscritte/i all'I.N.P.S., ex gestione INPDAP, ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali.

#### **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DI ALTRI ENTI**

Il vincitore o nel caso di rinuncia, il candidato collocato successivamente – sarà destinato al Comune di Rivarolo Canavese.

Il candidato collocato in seconda posizione – o nel caso di rinuncia, il candidato collocato successivamente, sarà destinato al Comune di Barbania;

Tuttavia, in caso di accordo tra i vincitori, subordinata all'assenso di entrambe le amministrazioni interessate, potrà essere consentita la scelta del Comune di destinazione.

Il Comune di Rivarolo C.se si riserva la possibilità di cedere in uso la graduatoria ad altri Enti pubblici centrali e locali.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Ufficio Personale della Città di Rivarolo C.se, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.*

*Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.*

*Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso la Città di Rivarolo C.se.*

*I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate al concorso o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.*

*I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali e saranno trattati su apparati della Città di Rivarolo C.se. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.*

*Gli/Le interessati/e possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art.16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città di Rivarolo C.se non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).*

*Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:*

- *Titolare del trattamento: Comune di Rivarolo Canavese, con sede in Via Ivrea, 60 - 10086 Rivarolo Canavese (TO)  
PEC: [rivarolocanavese@pec.it](mailto:rivarolocanavese@pec.it)*
- *Responsabile della Protezione dei dati personali: Avv. Massimo Ramello E-mail:  
[comune.rivarolocanavese@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.rivarolocanavese@gdpr.nelcomune.it)*
- *PEC: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)*

- *In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.*

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità in oggetto è la D.ssa Maria Rivetto - Responsabile del Settore Finanziario e Personale.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La Città di Rivarolo Canavese, in sede di autotutela, potrà avvalersi della facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente bando, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, in caso di mutamento delle proprie esigenze organizzative e/o di reclutamento di personale o per altre motivate esigenze di pubblico interesse, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale della Città di Rivarolo Canavese ai seguenti numeri di telefono: 0124-454660 / 0124-454659 / 0124-454607, dalle ore 09:30 alle ore 12:30; email: [personale@rivarolocanavese.it](mailto:personale@rivarolocanavese.it)

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente bando.

Il presente bando, viene pubblicato sul portale "InPa" e sul sito Istituzionale dell'Ente [www.rivarolocanavese.it](http://www.rivarolocanavese.it) - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165 del 30/3/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si fa riferimento ai regolamenti e disposizioni normative vigenti e contrattuali applicabili.

Rivarolo Canavese, 05/06/2026

La Responsabile Unica del Procedimento

Dr.ssa Maria RIVETTO