

ARMANDO BOSIO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Cellulare

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

BOSIO Armando

Vico Arene n. 36, 18039, Ventimiglia (IM), Italia

(+ 39) 328/*********

(+ 39) 0184/*********

armandobosio67@gmail.com

armandobosio@pec.it

Italiana

Ventimiglia, *****

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/7/2006 e fino al 06/02/2012 dirigente 1^ ripartizione comunale con contratto ex art. 110 D.lgs 267/2000

Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3

Ente pubblico

Contratto a tempo determinato

Responsabilità diretta dei seguenti uffici: affari generali, risorse umane, segreteria del Sindaco, della Giunta, gare appalti e contratti, archivio e protocollo, messi, centralino, centro elaborazione dati, sport turismo e manifestazioni. Redazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al d.lgs 150/2009 inserito nel regolamento degli uffici e servizi dell'Ente. Responsabile dei procedimenti correlati alla sicurezza aziendale - ex d.lgs 81/2008. Responsabile dell'applicazione del nuovo sistema di valutazione sia con riferimento al personale dei livelli sia con riferimento ai dirigenti. Responsabilità diretta della gestione del personale (circa 150 dipendenti). Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

• Periodo

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Periodo

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/05/2010 e fino al 06/02/2012 direttore gare contratti e risorse umane di società pubblica – società strumentale del Comune di Ventimiglia con contratto a tempo determinato

società pubblica - s.r.l. – Piazza della Libertà n. 3

Società pubblica

Contratto a tempo determinato

Dal 08/06/2001 al 30/05/2006 funzionario dell'ufficio risorse umane (categoria giuridica D3)

Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3

Ente pubblico

Contratto a tempo indeterminato

Responsabilità dell'ufficio risorse umane

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 06/02/2012 al 15/01/2016 funzionario dell'ufficio commercio e p.a. (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia</p> <p>Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Funzionario responsabile - titolare di posizione organizzativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15/01/2016 a 15/06/2020 funzionario dell'ufficio risorse umane (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia</p> <p>Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Contratto a tempo indeterminato – rapporto di lavoro a part – time 50%</p> <p>Funzionario responsabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15/06/2020 a tutt'oggi funzionario dell'ufficio STAFF del SINDACO (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia</p> <p>Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Contratto a tempo indeterminato – rapporto di lavoro a part – time 50%</p> <p>Funzionario</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>09/04/1996</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA</p> <p>Indirizzo politico-economico</p> <p>Laurea in Scienze Politiche/vecchio ordinamento</p> <p>Votazione 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>1987</p> <p>Istituto Tecnico E. Fermi</p> <p>Materie commerciali</p> <p>Diploma di maturità ragioniere perito commerciale</p> <p>Votazione 45/60</p>

LINGUE

Inglese e francese, parlato e scritto.

INCARICHI IN NUCLEI DI VALUTAZIONE/O.I.V.

<p>Periodo</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><u>Dal 08/11/2017 a tutt'oggi</u></p> <p>Comune di Genova</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Nucleo di valutazione – componente esterno</p> <p>Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017</p> <p>Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),</p>
---	--

Periodo	<u>Dal 21/11/2017 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Provincia di Imperia
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 19/08/2020 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Consiglio Regionale della Liguria
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Organismo Indipendente di Valutazione
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 10/10/2019 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	ALFA Liguria (Agenzia regionale ligure per il lavoro, formazione, accreditamento)
Tipo di azienda o settore	Ente strumentale della Regione Liguria
Principali mansioni e responsabilità	Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 28/08/2018 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Bordighera (IM)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 30/10/2019 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Finale Ligure (SV)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente monocratico
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 12/05/2017 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Brandizzo (TO)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno monocratico
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 01/02/2019 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	COVAR 14 - Carignano (TO)
Tipo di azienda o settore	Consorzio Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente monocratico
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo	<u>Dal 14/02/2018 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Borghetto Santo Spirito (SV)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente monocratico
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 21/04/2017 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Ceriale (SV)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 08/07/2020 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Santo Stefano al Mare (IM)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 01/03/2017 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Montanaro (TO)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione monocratico monocratico
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 11/12/2020 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Cogoleto (GE)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 24/10/2018 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Diano Castello (IM)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	<u>Dal 27/02/2016 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Fondazione Livio Casartelli – Ippolita Perraro
Tipo di azienda o settore	Persona giuridica di diritto privato
Tipo di impiego	Presidente – rappresentante legale
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante legale, responsabile pianificazione strategica, programmazione, budgeting e controllo di gestione, sviluppo di <i>public relations</i> , scelte di tesoreria, supervisione dei progetti operativi, gestione delle risorse umane
Periodo	<u>Dal 19/04/2017 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	CA.PE. srl – società controllata da Fondazione Livio Casartelli – Ippolita Perraro
Tipo di azienda o settore	Società di capitali
Tipo di impiego	Amministratore unico
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante legale, gestione integrata del patrimonio immobiliare.
Periodo	<u>Dal 02/05/2019 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	ARTE - Imperia(IM)
Tipo di azienda o settore	società pubblica economica
Tipo di impiego	O.D.V. – Organismo di Vigilanza
Principali mansioni e responsabilità	Ruoli e compiti di cui al d.lgs 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa
Periodo	<u>Dal 27/07/2016 al 27/07/2017</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Rivieracqua s.c.p.a.
Tipo di azienda o settore	Società Consortile per Azioni Pubblica (S.C.P.A.)
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale di consulenza – collaborazione di supporto all'attività di segreteria generale, all'attività giuridico – amministrativa relativamente al personale dipendente ed all'applicazione dei relativi istituti del ccnl Federgasacqua, organizzazione aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO - INFORMATICHE

Ottima conoscenza in materia di costituzione dei fondi del personale dipendente degli Enti Locali (consulenza in circa 20 enti locali)

Ottima conoscenza delle normative sul lavoro pubblico e dei correlati istituti contrattuali e di vari contratti nazionali (es. settore Federgasacqua)

Ottima conoscenza della materia delle società pubbliche

Ottima conoscenza in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche di cui al d.lgs 231/2001;

Buona conoscenza della legge regionale 16/2008 in materia di edilizia.

Ottima conoscenza del d.lgs 150/2009 in materia di valutazione del personale.

Ottima conoscenza delle normative nazionali e regionale del settore commercio e polizia amministrativa.

Buona conoscenza informatica in particolare di tutti gli applicativi del pacchetto office.

**CORSI DI FORMAZIONE E
SPECIALIZZAZIONE (SINTESI)**

Risorse Umane- corsi:

La gestione del personale degli Enti Locali –TESI S.r.l. –Varazze 20.2.2007
La gestione del personale e delle assunzioni dopo la legge finanziaria 2007 – CENSAL – Imperia 2.3.2007
La gestione del personale e decreto Bersani –Centro Studi Savona - 31.1.2007
La somministrazione del lavoro temporaneo nelle P.A. – CENSAL –Genova 27/10/2006
Nuovo CCNL dei dipendenti 2004-2005 –CENSAL – Genova 24.3.2006
La costituzione e la suddivisione del fondo ex art. 31 e 32 CCNL 22.1.2004- PAIDEIA – Ventimiglia 14.3.2006
Il nuovo CCNL – Corso di 24 ore della Provincia di Imperia con certificazione professionale – Centro Pastore – dicembre 2006
La legge finanziaria per l'anno 2006 ed il DPCM assunzioni 2005 – PAIDEIA – Genova 19/01/2006
L'ipotesi di CCNL del personale dirigente e non dirigente degli EE.LL. – Le assunzioni DPCM e legge finanziaria 2006 – INTERAZIONE – Milano 09/058/2006
Il trattamento economico e giuridico del personale degli EE.LL. – DTC PAL – Ventimiglia 24/11/2005
Le forme flessibili di assunzione – ALFA – Arenano 03/10/2005
Progressioni verticali, piano delle assunzioni, collaborazioni a progetto – Centro Studi Savona – Savona 17/05/2005
L'orario di lavoro e la gestione delle presenze e delle assenze negli EE.LL. – DTC PAL – Alassio 01/03/2005
La nuova riforma della previdenza – DTC PAL – Alassio 10/12/2004
Corso base in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro – Centro Pastore – Imperia 19/12/2003
Attestato di partecipazione al corso obbligatorio per la formazione dei lavoratori ex art. 22 del D.lgs 626/1994

Informatica – corsi:

Firma digitale, pec e protocollo informatico – Centroservizi – Savona 22/09/2009
L'uso di internet e posta elettronica – circolare f.p. n. 2/2009 – Centro studi Savona - Savona 01/07/2009

AFFARI GENERALI – corsi:

La legge finanziaria 2008, patto di stabilità, società pubbliche – Centro Studi Savona – Savona 25/01/2008
La legge finanziaria 2007 e l'impatto sugli EE.LL. – Provincia di Imperia – Imperia 09/01/2007
Piima lettura del ddl finanziaria 2007 – Provincia di Imperia – Imperia 30/10/2006
Il pacchetto Bersani e l'impatto della manovra d'estate. – Provincia di Imperia – Imperia 18/09/2007
La scrittura facile – Es Studio Cuneo – Cuneo 25/11/2004
Il nuovo codice degli appalti – d.lgs 50/2016 – ASL n. 1 novembre 2016

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy

Il sottoscritto Armando BOSIO, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Ventimiglia, lì 26/12/2020

**(dott. Armando BOSIO)
documento firmato digitalmente**