



# ***CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE***

***Città Metropolitana di Torino***

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL [comune@rivarolocanavese.it](mailto:comune@rivarolocanavese.it)

## **SETTORE AFFARI GENERALI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

***Determinazione N. 333***

***del 10/06/2024***

**OGGETTO : FORNITURA FIRME DIGITALI - IMPEGNO DI SPESA -  
CIG:B22F391595**

## **Determinazione n° 333 del 10/06/2024.**

**Oggetto: FORNITURA FIRME DIGITALI - IMPEGNO DI SPESA - CIG:B22F391595**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Premesso

- che nel mese di Novembre 2017 si è convertito l'iter delle delibere di Giunta e Consiglio Comunale dalla forma cartacea alla modalità digitale;
- che dal mese di Marzo 2017 questo Ente impiega le firme digitali per dematerializzare i propri procedimenti;
- che la necessità di utilizzo delle firme digitali è determinata dalla Digitalizzazione degli atti dell'ente e dalla normativa in merito alla dematerializzazione dei documenti, nonché quanto previsto in materia dal Codice dell'Amministrazione Digitale;

Ricordato che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale CAD, approvato con Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i., ha reso obbligatoria l'innovazione digitale nella pubblica amministrazione, dando ai cittadini diritti e strumenti per interagire con la PA e stabilendo che tutte le pubbliche amministrazioni devono organizzarsi per rendere disponibili tutte le informazioni e tutti i procedimenti in modalità digitale;
- in tale ottica, questo Ente, ha dotato i titolari di posizioni organizzativa e alcuni dipendenti di dispositivo di firma digitale oltre al sindaco ed altri amministratori comunali;

Considerato che si rende necessario l'acquisto di una firma digitale su business key per il nuovo Sindaco a seguito della scadenza del mandato elettorale e anche per il nuovo vicesindaco in assenza del nuovo sindaco pro-tempore;

Precisato che a tal fine è già stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta Linea Ufficio sas - Buffetti, P.I. 04533641009, con sede in Rivarolo Canavese (TO), Via Giacosa 3, che per la fornitura sopra esposta propone un prezzo di € 105,00 oltre ad I.V.A. 22% cadauna;

Ritenuta la medesima offerta congrua e confacente alle aspettative dell'Ente che necessità di accelerare le procedure per consentire il normale proseguimento dell'azione amministrativa;

Che l'importo complessivo per l'acquisto di n. 3 dispositivi di firma Pen Drive USB è quantificato in Euro 315,00 (Iva Esclusa), e che di conseguenza è possibile, in considerazione del valore economico, procedere all'acquisto diretto sotto soglia ai sensi dell'artt 50, co.2, del D.Lgs 36/2023;

Considerato altresì che l'acquisizione è comunque effettuata nel rispetto del criterio di economicità;

Considerato che:

- il presente atto costituisce determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 comma 1 del D.Lgs. 267/2000; • ai sensi dell'artt 1 c 629 let b) della L.190/2014, il pagamento relativo al servizio affidato è sottoposto al meccanismo dello split payment in vigore dal 01/01/2015;
  - la presente determinazione, ai sensi dell'artt 37, comma 2, del D.Lgs n° 33/2013 ed una volta esecutiva, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rivarolo Canavese, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti
  - il numero Cig attribuito è il seguente B22F391595;
  - il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Veronica Fornace
  - non sussistono conflitti di interessi, ex artt 6-bis L.241/1990, in capo al Responsabile del Procedimento, come risulta dall'allegata dichiarazione resa dallo stesso ai sensi degli artt 46, 47 e 77 del DPR 445/2000;
- Atteso che il presente affidamento ricade nella nuova disciplina introdotta dalla Legge n. 145/2018 col comma 130, art. 1 (di modifica del comma 450, art. 1 della legge 296/2006), che ha innalzato la soglia entro la quale la Pubblica Amministrazione non ha l'obbligo di procedere con gli acquisti di beni e servizi dal mercato elettronico, tale l'importo, come noto, è stato innalzato fino alla somma dei 5.000,00 euro;

Richiamati:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs 36/2023;

- la delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione
- D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 - codice dell'amministrazione digitale
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;
- l'art. 25, c. 2, della Legge 23/06/2014, n. 89 e s.m.i. in materia di Fatturazione elettronica;
- il Regolamento Comunale per il procedimento di acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori approvato con Deliberazione del C.C. n. 37 del 29/07/2016;
- l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011, in forza del quale la spesa è registrata nelle scritture contabili, quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;
- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- il D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, al punto 5.2 lettera b) del Principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con deliberazione di G.C. n. 48/2023;
- il comma 130 dell'articolo 1 della Legge n. 145-2018 (legge di Bilancio 2019), che modifica l'articolo 1, comma 450 della Legge n. 296-2006 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA per l'acquisto di beni e servizi da € 1.000 € a € 5.000;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

Vista la deliberazione della G.C. n. 1/2024 di Approvazione Del Piano Esecutivo Di Gestione 2024-2026 che assegna a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di ordinaria gestione coerentemente con gli obiettivi operativi individuati nel DUP 2024/2026, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dagli allegati alla delibera contenenti anche il dettaglio delle risorse umane assegnate;

Dato atto che con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Visto il Decreto del Sindaco n. 6-2023 del 19/01/2023 con il quale è stata confermata la d.ssa Veronica Fornace come Responsabile del Settore Affari Generali con decorrenza dal 01/01/2023 e in virtù del quale la dipendente individuata è chiamata a rappresentare l'Ente nell'espletamento delle pratiche assegnate al Settore di competenza verso l'esterno derivando da ciò la competenza alla medesima sui procedimenti non altrimenti assegnati a terzi dalla stessa P.O. nominata;

Dato atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 23/12/2015.

Visto l'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.M. del 23/01/2015 - Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze che fissa le modalità ed i termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 17 ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, inserito dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e s.m.i.;

Visto il Testo Unico Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

Acquisito il visto favorevole contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Settore Finanziario all'atto dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.;

#### DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

1. Di dare atto che il presente atto costituisce Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
2. Di procedere all'acquisto di n. 3 Kit di firma digitale PEN DRIVE USB al prezzo unitario di €. 105,00 oltre iva con impegno a favore della ditta:

ragione sociale impresa	Linea Ufficio sas - Buffetti
sede legale	Rivarolo Canavese (TO), Via Giacosa 3 cap. 10086
partita IVA	04533641009
codice fiscale	00248370546
telefono	0124-27277
email	<a href="mailto:silvia.uligini@tin.it">silvia.uligini@tin.it</a> ;
CIG	B22F391595;

3. Di impegnare sul bilancio di previsione 2024/2026 – annualità 2024 – ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n.118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme:

Importo	IVA	Totale	Miss.	Progr.	Tit.	Macro	Cap.	Imput.
315,00	69,30	384,30	01	02	01	103	118/99	2024

4. Di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
5. Di dare atto che la liquidazione avverrà mediante atto di liquidazione del Responsabile del Settore Affari Generali, previo ricevimento di regolare fattura elettronica ed accertata la regolarità contributiva;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione sul profilo del committente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'Art. 20. (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023;
7. Di dare atto che l'affidamento in questione, è sottoposto alla normativa e all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rivarolo Canavese e di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito; di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto (art. 14, commi 2 e 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n.190 del 6/11/2012 e norme collegate nonché ai sensi dell'art. 2 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con deliberazione di G.C. n. 48/2023;
8. Di dare atto che al momento della liquidazione, il Comune provvederà al versamento dell'IVA direttamente all'Erario secondo le modalità stabilite dall'art. 4, comma 1, del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale 27 del 3/02/2015 e successive modificazioni ed integrazioni;
9. Di dare atto che a norma dell'art. 8 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è la dr.ssa Veronica FORNACE, che dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto ed il soggetto aggiudicatario e a cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 0124 454616 o posta elettronica al seguente indirizzo: [veronica.fornace@rivarolocanavese.it](mailto:veronica.fornace@rivarolocanavese.it);

10. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile che determina l'esecutività, nonché ai fini del controllo di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) D.L. 174/2012.

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI  
GENERALI INFORMAZIONE E  
COMUNICAZIONE  
firmato digitalmente  
Dott.ssa Veronica FORNACE

