



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL comune@rivarolocanavese.it

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Determinazione N. 25

del 21/01/2026

**OGGETTO : DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER
L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE APPROVAZIONE
DISCIPLINARE DI GARA E DOCUMENTAZIONE DI
GARA. - CIG BA338A9C7D**

Determinazione n° 25 del 21/01/2026.

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI GARA E DOCUMENTAZIONE DI GARA. - CIG BA338A9C7D

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E PERSONALE**

VISTI:

- ☐ gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- ☐ gli artt. 169 e seguenti dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, relativi ai Responsabili dei servizi;
- ☐ lo Statuto;
- ☐ il Regolamento di Contabilità;
- ☐ il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ☐ il D.lgs. 36/2023

RICHIAMATE le deliberazioni:

- n° 41 del 30.09.2025 del Consiglio Comunale ad oggetto: “APPROVAZIONE DUP - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - 2026/2028.” e la Deliberazione n. 62 del 22.12.2025 del Consiglio Comunale ad oggetto “APPROVAZIONE DUP - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - 2026/2028 - NOTA DI AGGIORNAMENTO.”;
- n° 63 del 22.12.2025 del Consiglio Comunale ad oggetto: “APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2026/2028”;
- n° 5 del 15.01.2025 della Giunta Comunale ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025/2027”;
- n° 64 del 31.03.2025 della Giunta Comunale ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025/2027 – AI SENSI DELL'ART.6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE N. 113/2021” e successive variazioni;

DATO ATTO che il contratto per la gestione del servizio di tesoreria comunale, affidato all'Unicredit Banca S.p.a., con determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari n. 989 del 16/12/2022, è in scadenza il 31/12/2025;

VISTE le proprie determinazioni n. 745 del 24/12/2025 e n. 4 del 12/01/2026 di proroga tecnica del contratto servizio di tesoreria affidato a Unicredit Spa - per il periodo 01/01/2026 - 30/04/2026, ritenuto necessario per i tempi di esperimento della gara; precisando che la Banca Unicredit S.p.a. ha dato la propria disponibilità di proroga fino al 30/06/2026 nelle more della nuova procedura di gara;

RICHIAMATO l'art. 210, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale l'affidamento del servizio di Tesoreria deve essere effettuato mediante procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità e con modalità che rispettino i principi di concorrenza;

RICHIAMATO altresì l'art. 45 del vigente regolamento di Contabilità il quale dispone che “il servizio di tesoreria è affidato mediante procedura aperta, previa pubblicazione di bando di gara, secondo la legislazione vigente in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30/09/2025 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per la concessione del servizio di Tesoreria comunale per un quinquennio, a far data dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2030, salvo diversa decorrenza dettata dai tempi di gara;

VISTO l'art. 14 del D.Lgs 31 marzo 2023, che fissa in € 140.000,00 la soglia di rilevanza europea per gli appalti pubblici di servizi e forniture;

VISTO l'articolo 17 (fasi delle procedure di affidamento), comma 1, del D.Lsg. 31 marzo 2023 n. 36, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lsg. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire una regolare ed efficiente esplicazione delle operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché alla realizzazione degli adempimenti previsti da Statuto, Regolamenti comunali e altri obblighi contrattuali;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di tesoreria per il periodo di 5 anni decorrenti dalla data dell'aggiudicazione;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nello Schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale in data 30.09.2025 con deliberazione n. 38, nel Capitolato d'oneri e nel disciplinare di gara;
- il contratto e la relativa convenzione per la gestione del servizio in oggetto saranno stipulati ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTA la documentazione di gara:

- Documentazione tecnica:
 - ✓ Schema di convenzione
 - ✓ Criteri valutazione offerta tecnica ed economica
- Disciplinare di gara
- Istanza di partecipazione e dichiarazioni varie – All. 1 (a cui dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento elettronico a comprova del pagamento dell'imposta di bollo)
- Documento di Gara Unico Europeo - DGUE
- Modulo per autodichiarazioni (solo in caso di raggruppamenti temporanei)
- Informativa trattamento dati personali e bozza di accordo
- Patto di integrità
- Dichiarazione integrativa CCNL (qualora venga adottato un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante)
- Modello Offerta tecnica – All. 2
- Modello Offerta economica – All. 3

RITENUTO di attivare idonea procedura da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108, comma 1, del D.Lsg. n. 36/2023 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come di seguito specificato:

OFFERTA TECNICA Punti 70

OFFERTA ECONOMICA Punti 30
TOTALE Punti 100

DATO ATTO che l'appalto sarà affidato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al soggetto offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla sommatoria del punteggio "offerta tecnica" e del punteggio "offerta economica" per un totale massimo di cento punti, determinato da una Commissione aggiudicatrice, sulla base dei criteri e punteggi di seguito indicati:

1. offerta tecnica: fino a punti 70/100
2. offerta economica: fino a punti 30/100

Le modalità di presentazione dell'offerta tecnica ed economica, nonché i sub elementi qualitativi dell'offerta e il metodo di calcolo, saranno descritti negli atti di gara;

ESAMINATI lo schema di convenzione di tesoreria di cui alla deliberazione consiliare n. 38/2025, confermata con il disciplinare di affidamento del servizio;

VISTO il decreto sindacale n. 7/2025 di nomina del Responsabile del Settore Finanziario e Personale;

RITENUTO necessario prenotare la spesa presunta complessiva dei cinque anni di euro 66.000,00 (I.v.a. esente ai sensi dell'art. 10, primo comma, n. 1 del D.P.R. n. 633/1972, come da risposta di Agenzia delle Entrate a interpello n. 188 del 02.02.2023), inclusa proroga tecnica, imputandola alla Missione 1, Programma 3, Titolo 1, Macroaggregato 3, capitolo 152/99 degli esercizi finanziari 2026, 2027, 2028, 2029, 2030 e 2031, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del vigente D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile mediante l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

RILEVATO di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241 del 1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 16 D.Lgs. n. 36/2023;

DETERMINA

1. Di dare atto che quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di procedere autonomamente, per le ragioni espresse in narrativa, all'avvio dell'appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo di 5 anni decorrenti presumibilmente dal 1 maggio 2026 tramite la procedura TUTTOGARE;
3. Di stabilire che per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Rivarolo Canavese, per il periodo di 5 anni decorrenti presumibilmente dal 1 maggio 2026, si procederà, nell'ambito della previsione dell'art. 210 comma 1 D.Lgs. 267/2000, al fine di garantire la maggiore apertura del mercato, mediante il ricorso alla procedura aperta ai sensi degli artt. 3 lett. f) dell'allegato I.1 e art 71 del D.Lsg. n. 36/2023, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108, comma 1 del D.Lsg. n. 36/2023 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
4. Di approvare la seguente documentazione di gara predisposta dallo scrivente ufficio e rivista dall'Ufficio Appalti, allegata al presente atto:
 - Documentazione tecnica:

- ✓ Schema di convenzione
- ✓ Criteri valutazione offerta tecnica ed economica
- Disciplinare di gara
- Istanza di partecipazione e dichiarazioni varie – All. 1 (a cui dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento elettronico a comprova del pagamento dell'imposta di bollo)
- Documento di Gara Unico Europeo - DGUE
- Modulo per autodichiarazioni (solo in caso di raggruppamenti temporanei)
- Informativa trattamento dati personali e bozza di accordo
- Patto di integrità
- Dichiarazione integrativa CCNL (qualora venga adottato un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante)
- Modello Offerta tecnica – All. 2
- Modello Offerta economica – All. 3

5. Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire una regolare ed efficiente esplicazione delle operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché alla realizzazione degli adempimenti previsti da Statuto, Regolamenti comunali e altri obblighi contrattuali;
- l'oggetto del contratto è il servizio di tesoreria dell'Ente per il periodo di 5 anni decorrenti dall'1/05/2026;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute, nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale in data 30/09/2025 con deliberazione n. 38;
- il contratto e la relativa convezione per la gestione del servizio in oggetto saranno stipulati, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;

6. Di dare atto che successivamente alla ricezione delle offerte si procederà all'adozione degli atti e provvedimenti necessari per l'aggiudicazione; a seguito del controllo dei documenti amministrativi da parte del seggio di gara, si procederà, con apposita Determinazione del responsabile del settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, alla nomina della Commissione aggiudicatrice, i cui componenti e i rispettivi Curricula saranno segnalati e trasmessi dalla sottoscritta;

7. Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

8. Di dare atto che per il servizio di Tesoreria del Comune di Rivarolo Canavese per il periodo di 5 anni decorrenti presumibilmente dal 1/05/2026 è stato previsto un importo a base d'asta pari ad € 60.000,00 (I.v.a. esente ai sensi dell'art. 10, primo comma, n. 1 del D.P.R. n. 633/1972, come da risposta di Agenzia delle Entrate a interpello n. 188 del 02.02.2023);

9. Di dare atto che:

la spesa complessiva emergente dal quadro economico stimato, trova copertura al cap. 152/99 – Prestazioni di servizi uffici finanziari, del Bilancio di previsione 2026/2028 per € 67.200,00 e al cap. 260/99 per € 35,00, con proporzionale riparto negli Esercizi di validità del contratto, come da schema seguente:

ESERCIZIO/CAP	SERVIZIO	IVA	CONTRIBUTO ANAC	INCENTIVI E ACCANTONAM.2%	TOTALE
2026 / CAP. 152/99	8.000,00	0,00			8.000,00
2026 / CAP. 152/99				1.200,00	1.200,00
2026 / CAP. 260/99			35,00		35,00

2027 / CAP. 152/99	12.000,00	0,00			12.000,00
2028 / CAP. 152/99	12.000,00	0,00			12.000,00
2029 / CAP. 152/99	12.000,00	0,00			12.000,00
2030 / CAP. 152/99	12.000,00	0,00			12.000,00
2031 / CAP. 152/99	10.000,00	0,00			10.000,00

10. Di dare atto che sarà effettuata la dovuta pubblicazione sul sito web del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e Contratti;

11. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lsg. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto per l'appalto del servizio di Tesoreria del Comune di Rivarolo Canavese per il periodo di 5 anni del Servizio di tesoreria è la Rag. Contratto Bruna.

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E PERSONALE
firmato digitalmente
Maria dott. ssa RIVETTO

