
Comune di Rivarolo Canavese

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028



Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni

immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Quadro di sintesi PNRR

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

La riforma della contabilità degli enti locali contenuta nel D. Lgs. 118/2001 modificato e integrato dal D. Lgs. 126/2014 è uno degli elementi fondamentali della più generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio e il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo.

L'uniformità dei sistemi contabili di tutti i livelli istituzionali ha l'obiettivo principale di permettere il reale governo e il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una ripartizione degli oneri finanziari più equa ed equilibrata tra i diversi soggetti istituzionali.

Un'importante e fondamentale novità della riforma è stata l'introduzione **del DUP (Documento Unico di Programmazione)**, che la nuova formulazione dell'art. 150 del D. Lgs. 267/2000 definisce come un documento che *“ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente”*. Costituisce altresì *“presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*.

“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.”

In particolare, il DUP si compone di due sezioni:

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

- **la Sezione Strategica (SeS)**

La SeS “sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento. L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica”.

- **la Sezione Operativa (SeO).**

“Ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. È redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. Individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio”.

Il D.U.P. è, di norma, predisposto dalla Giunta entro il 31 luglio e presentato al Consiglio Comunale.

Poiché il Comune di Rivarolo Canavese ha una popolazione pari a 12.417 abitanti al 31.12.2024, la redazione del presente documento seguirà la forma completa prevista per il D.U.P

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente alla Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei Responsabili di settore (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2026-2028) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2026), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni.

Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti alla prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Nel DUP sono altresì rappresentati

il Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2026 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2026-2027-2028 che avrà esigibilità negli anni successivi.

il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2026 100 %
- Anno 2027 100 %
- Anno 2028 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

A partire dall'anno 2025 è stata avviata la sperimentazione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale **Accrual**; in particolare con l'art. 10, commi da 3 a 12, del D.L. n. 113/2024 (c.d. "decreto omnibus") viene previsto che, ai fini dell'attuazione degli obiettivi del PNRR, le province e le città metropolitane, nonché i comuni con popolazione residente pari o superiore a 5mila abitanti al 1° gennaio 2024, sono tenuti alla produzione e trasmissione degli schemi di bilancio (conto economico di esercizio e stato patrimoniale a fine anno), per l'esercizio 2025, in osservanza dei principi e delle regole adottati con determina del Ragioniere generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024.

Con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024 (Allegato 1), il Comune di Rivarolo C.se è indicata tra le amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota, di cui alla milestone M1C1-118 della Riforma 1.15 del PNRR, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 10, commi 3 e 4, del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2021		n. 12396
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente 2023 (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 12449
Di cui :		n. 6046
maschi		n. 6403
femmine		n. 5741
nuclei familiari		n. 11
comunità/convivenze		
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2023 (penultimo anno precedente)		n. 12379
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 69	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 150	
saldo naturale		n. -81
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 624	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 475	
saldo migratorio		n. 149
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2023 (penultimo anno precedente) di cui		n. 12449
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 517
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 889
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1814
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 5997
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3232
1.1.14 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 15.275

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1.3.2.1 - Asili nido n. 1 (comunale)	Bambini n. 36- posti autorizzati	Posti n. 36 posti autorizzati *	Posti n. 36 posti autorizzati *	Posti n. 36_ posti autorizzati*
1.3.2.2 - Scuole materne n. 8 (n. 4 statali + 4 paritarie)	Alunni n.326	Posti n.326	Posti n. 326	Posti n. 326
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 4 (n. 2 statali + 2 paritarie)	Alunni n. 685	Posti n. 685	Posti n. 685	Posti n. 685
1.3.2.4 - Scuole medie n. 2 (n. 1 statale + 1 paritaria)	Alunni n. 460	Posti n. 460	Posti n. 460	Posti n. 460
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. _0__	n. _0__	n. _0__	n. _0__
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	95	95	95	95
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hq. 12__	hq. 12__	hq. 12__	hq. 12__
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3108_	n. 3108__	n. _3108__	n. 3108__
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - racc. diff.ta				
	50.070	51.000	51.000	51.000
	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3_	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 10_	n. 10_	n. 10_	n. 10_
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 68	n. 68	n. 68	n. 68

*Nell'anno 2026 i posti autorizzati si riducono a 24 in quanto il Nido è stato trasferito in una sede provvisoria presso l'ANFFAS per lavori di manutenzione straordinaria- PNRR, a conclusione della quale vi sarà una nuova definizione del numero dei posti per gli esercizi successivi.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

1. QUADRO DI RIFERIMENTO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1.1. IL QUADRO MACROECONOMICO

La crescita italiana del 2024, pari allo 0,7 per cento, si è rivelata lievemente più bassa di quella prevista nel Piano. Ha influito su tale esito la debole dinamica degli investimenti, in particolare degli acquisti di macchinari, attrezzature e – soprattutto – dei mezzi di trasporto, che ha risentito del propagarsi degli effetti esercitati dalla politica monetaria, particolarmente restrittiva fino al mese di giugno. Differentemente, soprattutto nella parte finale dell'anno, l'espansione degli investimenti in costruzioni si è mantenuta solida grazie al comparto non residenziale e ai progetti legati al PNRR, scontando un fisiologico rallentamento dovuto alla flessione nel comparto abitativo.

Le esportazioni hanno risentito della debolezza del commercio internazionale, soprattutto in alcuni settori specifici, come i mezzi di trasporto, e in alcune fasce di prodotto tipiche del made in Italy. Il sostegno maggiore alla crescita è arrivato dai consumi delle famiglie, grazie alla ripresa dei redditi disponibili. In tale contesto, il mercato del lavoro si è dimostrato estremamente solido, con l'occupazione che non ha cessato di crescere, raggiungendo valori senza precedenti.

Nel 2024 la complessità del contesto globale si è accentuata in conseguenza del permanere dei conflitti — ancora in atto — in Ucraina e nell'area israello-palestinese, a cui si sono aggiunti, nella seconda parte dell'anno, annunci in materia di dazi da parte della nuova amministrazione degli Stati Uniti. Al contempo, la crescita dell'economia mondiale ha lievemente rallentato rispetto al 2023, pur beneficiando di una graduale normalizzazione della politica monetaria da parte di molte banche centrali.

A fronte dell'impatto di tali sviluppi avversi, una stima prudenziale ha condotto a rivedere al ribasso la crescita economica dell'Italia. L'espansione del PIL per l'anno in corso è stimata allo 0,6 per cento, e in aumento allo 0,8 per cento nel 2026 e 2027 grazie alla spinta dei consumi, stabilizzandosi su tale valore anche nel 2028.

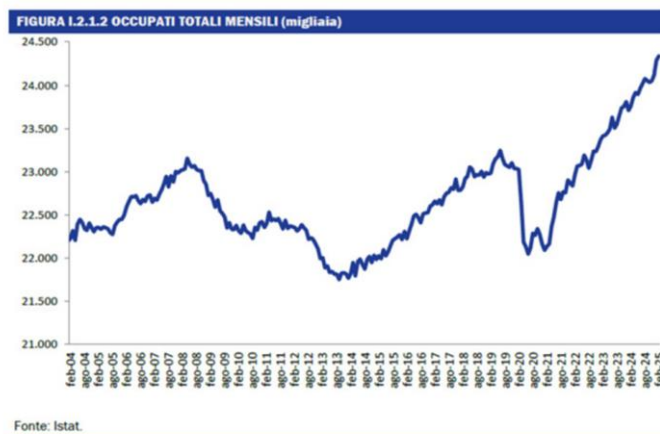
1.1.1. Economia italiana: elementi congiunturali, di consuntivo e previsioni

Nel 2024, il tasso di crescita del prodotto interno lordo reale è stato pari allo 0,7 per cento, leggermente inferiore a quello previsto nel Piano strutturale di bilancio di medio termine.

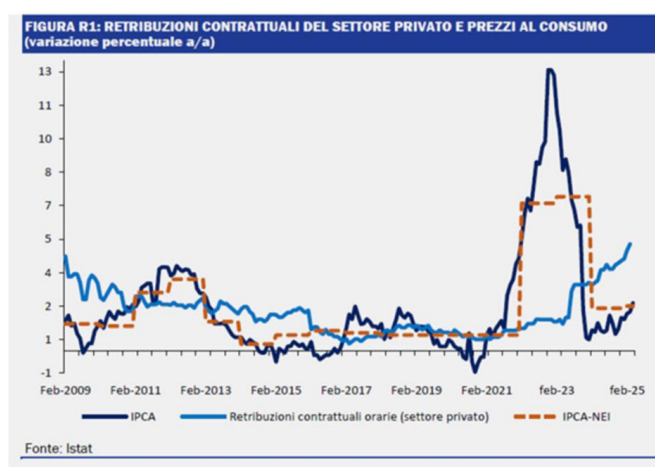
la flessione degli investimenti in macchinari, attrezzature e beni immateriali è stata più contenuta. Diversamente, la contrazione relativa agli investimenti in mezzi di trasporto è stata particolarmente intensa e legata all'approfondirsi della crisi del settore dell'auto; aspetto, peraltro, comune agli altri Paesi europei.

Gli investimenti in costruzioni hanno continuato a crescere, seppur a un ritmo inferiore rispetto al 2023. Il dato, comunque positivo, degli investimenti in quest'ultimo settore è spiegato dagli investimenti non residenziali, strettamente legati ai progetti del PNRR.

La performance dell'export è rimasta debole, risentendo della domanda molto contenuta dei principali mercati europei di sbocco. Il tasso di crescita delle esportazioni è passato dallo 0,2 per cento nel 2023 allo 0,4 per cento nel 2024. In virtù delle quotazioni dei prodotti energetici, ridottesi rispetto ai valori medi del 2023, le importazioni di tali beni sono diminuite di quasi il 23 per cento. Per quanto riguarda il saldo delle partite correnti, dopo il deficit registrato nei due anni precedenti a causa della crisi energetica, nel 2024 si è nuovamente registrato un attivo, pari 1,4 per cento del PIL. Nei mesi finali del 2024 si è ridotta la divergenza tra gli andamenti settoriali. Infatti, dopo un prolungato declino, nell'ultimo trimestre il valore aggiunto dell'industria è tornato in espansione. La fiducia nella manifattura, pur restando su livelli bassi, ha fornito i primi segnali positivi nei mesi autunnali, aprendo la strada alla graduale stabilizzazione del comparto, di pari passo con la risalita degli investimenti. Il terziario è stato il motore principale dell'incremento del PIL nel 2024. Nel corso del 2024, è proseguita la crescita del numero di occupati a tassi piuttosto sostenuti (+2,2 per cento in termini di ULA), risultando solo in lieve rallentamento rispetto all'anno precedente.



Parallelamente, la riduzione delle persone in cerca di occupazione (-14,6 per cento) si è intensificata rispetto all'anno precedente e ha portato il tasso di disoccupazione in media al 6,5 per cento (-1,1 punti percentuali rispetto all'anno precedente), con un minimo del 6,0 per cento toccato a novembre.



Con riferimento alle retribuzioni, la crescita dei redditi da lavoro dipendente, pari al 5,2 per cento annuo, è principalmente attribuibile all'impatto dei rinnovi contrattuali nel settore privato, che hanno tenuto conto dell'eccezionale crescita dei prezzi registrata nel biennio 2022-2023 (cfr. focus 'Andamento dei salari e recupero del potere d'acquisto'). Nel settore industriale, l'aumento è stato meno marcato (+4,5 per cento) rispetto a quello dei servizi (+5,5 per cento). La dinamica è stata di poco superiore a quella registrata nel 2023 e più intensa dell'inflazione (IPCA) del 2024.

Nel corso del 2024, l'aumento del reddito disponibile delle famiglie è stato pari al 2,7 per cento in termini nominali. D'altro canto, il tasso di inflazione ha decisamente rallentato; pertanto, dopo la stazionarietà dell'anno precedente, il potere d'acquisto delle famiglie è aumentato dell'1,3 per cento. Ciò si è riflesso in una maggiore spesa per consumi, sia pure ad un ritmo di crescita inferiore rispetto al reddito disponibile; ne è derivato un aumento della propensione al risparmio delle famiglie consumatrici, salita al 9,0 per cento dall'8,2 del 2023.

Lo scorso anno è stato segnato da un rapido rientro dell'inflazione al consumo, attestatosi in media d'anno all'1,1 per cento dal 5,9 per cento del 2023, in linea con le previsioni del PSBMT. La dinamica dei prezzi al consumo ha mostrato un rallentamento sia nel settore dei beni, dovuto alla diminuzione dei prezzi dell'energia, sia in quello dei servizi, sebbene in questo settore i prezzi siano risultati più resistenti. Tale resistenza spiega il comportamento leggermente più vischioso dell'inflazione core, che nel complesso del 2024 si è portata al 2,2 per cento (dal 5,5 per cento del 2023). La crescita del deflatore del PIL nel 2024 è scesa al 2,1 per cento (dal 5,9 per cento del 2023). Dopo un primo semestre di rallentamento, i prezzi hanno progressivamente ripreso a crescere nella seconda metà dell'anno, portando il trascinamento per il 2025 allo 0,9 per cento.

Infine, con riferimento al mercato del credito, il ciclo di allentamento della BCE ha favorito una graduale ripresa nell'erogazione dei prestiti. A contribuire al recupero della domanda è stata la discesa dei tassi d'interesse sulle nuove operazioni.

1.1.2. Le prospettive nell'immediato e le previsioni per l'anno in corso

Nel trimestre di chiusura del 2024, pur in presenza di una crescita molto modesta (+0,1 per cento in termini congiunturali), la composizione della crescita è risultata abbastanza favorevole. Si è riscontrato un contributo positivo sia dal lato della domanda interna al netto delle scorte, con una ripresa degli investimenti e una tenuta dei consumi privati, che da parte della domanda estera netta. Le indagini qualitative più recenti prefigurano per il primo trimestre dell'anno in corso un ritmo di crescita più robusto.

Con riferimento al settore estero, è lecito attendersi che i dazi sulle esportazioni verso gli Stati Uniti d'America e le eventuali ritorsioni produrrebbero, soprattutto se pienamente confermati, effetti sul commercio mondiale e sugli investimenti delle imprese esportatrici.

Il cambiamento del contesto internazionale ha comunque portato ad una revisione sostanziale del commercio mondiale in senso peggiorativo e quindi un indebolimento della crescita della domanda estera rilevante per l'Italia. In termini di previsioni, ciò ha comportato una riduzione rispetto al PSBMT di 3,0 punti percentuali del tasso di crescita delle esportazioni italiane nel 2025, posto ora allo 0,1 per cento. Anche la crescita delle importazioni è fortemente ridimensionata e prevista all'1,2 per cento rispetto al 3,9 per cento. In base a tali dinamiche il contributo delle esportazioni nette alla crescita del PIL nel 2025 è posto pari a -0,3 punti, in riduzione rispetto alla precedente stima.

Dal lato dell'offerta, in un quadro di ripresa dei livelli produttivi, e sulla scia delle indicazioni moderatamente favorevoli fornite dalle recenti rilevazioni qualitative, nel corso del 2025 dovrebbe rafforzarsi il contributo positivo proveniente dal settore industriale.

A fornire un contributo positivo all'aumento dell'attività economica sarebbe anche il settore delle costruzioni. Il comparto continuerebbe a beneficiare della messa a terra dei progetti legati al PNRR. Con riferimento al mercato del lavoro, il tasso di disoccupazione dovrebbe ridursi marginalmente in media d'anno, assestandosi intorno al 6,1 per cento.

Riguardo ai redditi dei lavoratori, nel confermare il rallentamento rispetto al 2024, la previsione di crescita dei redditi nominali da lavoro dipendente è in lieve miglioramento rispetto a quanto prefigurato a settembre e pari al 3,4 per cento.

1.1.3. Le proiezioni a legislazione vigente per gli anni successivi al 2025

Le mutate prospettive a livello internazionale incidono anche sulle previsioni di crescita per il 2026. In tale anno, il PIL è ora atteso aumentare dello 0,8 per cento, con una revisione al ribasso di tre decimi di punto rispetto al Piano.

L'impatto delle esportazioni nette, invece, è previsto essere più negativo (-0,2 punti percentuali il suo contributo alla crescita del PIL).

Guardando al mercato del lavoro, ci si attende una performance ancora positiva: il numero di occupati dovrebbe crescere a un tasso di poco superiore a quello atteso per il 2025 e pari allo 0,7 per cento. Il tasso di disoccupazione dovrebbe scendere ancora, raggiungendo il 5,9 per cento. I redditi da lavoro dipendente dovrebbero accelerare lievemente nel 2026, registrando una crescita annua del 3,7 per cento (superiore di 0,3 punti percentuali rispetto a quella attesa per l'anno in corso), mentre l'aumento del deflatore dei consumi dovrebbe risultare inferiore di 0,2 punti percentuali, attestandosi all'1,9 per cento e facilitando così sia l'aumento dei salari reali sia il rallentamento del deflatore del PIL al 2,2 per cento.

Nel 2027, la crescita del PIL rimarrebbe allo 0,8 per cento, in linea con quanto previsto nel Piano. La dinamica positiva del mercato del lavoro dovrebbe rimanere sostanzialmente invariata con il tasso di disoccupazione che calerebbe ulteriormente, portandosi fino al 5,8 per cento. Infine, nel 2028, il PIL proseguirebbe a crescere dello 0,8 per cento e la dinamica dell'occupazione dovrebbe rimanere positiva, con il tasso di disoccupazione che resterebbe fermo al 5,8 per cento.

TAVOLA I.2.3.1: IPOTESI DI BASE

	2023	2024	2025	2026	2027
Tasso di interesse a breve termine (% media annuale) (1)	n.d.	3,55	2,08	1,96	2,27
Tasso di interesse a lungo termine (% media annuale) (1)	4,35	3,71	3,84	4,05	4,21
Tassi di cambio dollaro/euro (media annuale)	1,1	1,08	1,05	1,05	1,05
PIL reale mondiale (esclusa UE) (tasso di crescita)	2,8	2,66	2,47	2,58	2,74
PIL reale UE (tasso di crescita)	0,5	0,9	1,1	1,4	1,6
Volumi delle importazioni mondiali, esclusa l'UE (tasso di crescita)	0,7	2,5	1,9	1,8	2,4
Prezzi del petrolio (Brent, USD/barile)	82,4	80,6	72,6	68,8	67,7
Prezzi del gas (TTF, EUR/MWh)	40,7	34,4	45,6	36,8	30,4

(1) Per tasso di interesse a breve termine si intende la media dei tassi previsti sui titoli di Stato a 3 mesi in emissione durante l'anno. Per tasso di interesse a lungo termine si intende la media dei tassi previsti sui titoli di Stato a 10 anni in emissione durante l'anno.

1.2. IL QUADRO DI FINANZA PUBBLICA

Secondo le stime ufficiali rilasciate dall'Istat, nel 2024 la finanza pubblica ha registrato un andamento notevolmente migliore rispetto alle previsioni del Piano. Il rapporto deficit/PIL è stimato al 3,4 per cento, mentre il rapporto debito/PIL al 135,3, livelli che risultano inferiori alle attese rispettivamente di 0,4 e 0,5 punti percentuali. Il saldo primario è tornato in avanzo per la prima volta dalla pandemia, raggiungendo un livello pari allo 0,4 per cento del PIL.

L'aggiornamento del quadro di finanza pubblica a legislazione vigente conferma il ritorno del deficit sotto la soglia del 3 per cento del PIL nel 2026 e la sua ulteriore riduzione nel 2027, una tendenza che è prevista proseguire anche nel 2028.

1.2.1. La Finanza Pubblica Italiana: elementi congiunturali, di consuntivo e previsioni

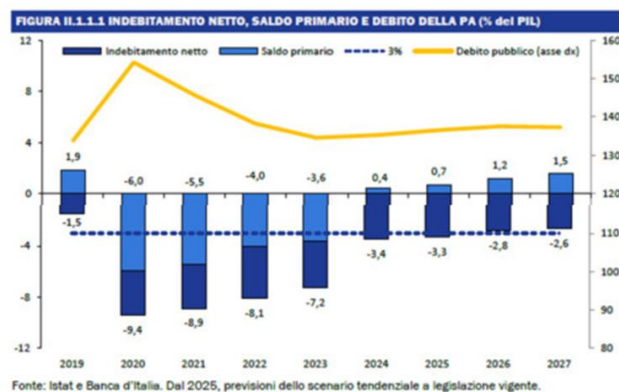
Le stime più recenti pubblicate dall'Istat hanno confermato il valore del rapporto deficit/PIL nel 2022 e 2023, rispettivamente all'8,1 e al 7,2 per cento. La stima provvisoria per il 2024 si colloca al 3,4 per cento, 0,4 punti percentuali al di sotto dell'ultima previsione programmatica e quasi un punto percentuale inferiore alla previsione tendenziale del DEF 2024. Il miglioramento dipende, in primo luogo, da un valore nominale del deficit inferiore alle previsioni (di oltre 7 miliardi rispetto al Piano), che è spiegato dalla dinamica delle entrate più positiva delle attese. Ha inoltre contribuito, dal lato del denominatore, il livello del PIL nominale superiore alle previsioni.

Sulla dinamica del saldo primario ha inciso in modo determinante la discesa della spesa in conto capitale.

Nel complesso, l'incidenza della spesa primaria corrente sul PIL si è mantenuta sostanzialmente invariata, passando dal 41,1 per cento del 2023 al 41,3 per cento del 2024.

Un contributo rilevante al miglioramento del saldo primario è arrivato dalle entrate tributarie e contributive, che hanno registrato un'evoluzione molto positiva lungo tutto il 2024.

Nel quadro tendenziale di finanza pubblica aggiornato si conferma che il rapporto debito/PIL è previsto in lieve aumento nel 2025.



Per quanto riguarda il deficit, le previsioni confermano la stima del 2,8 per cento per il 2026, coerente con l'obiettivo di uscire dalla Procedura per disavanzi eccessivi. Nel 2027 si prevede un'ulteriore riduzione al 2,6 per cento.

Le previsioni per la spesa per interessi si attestano nei due anni di previsione rispettivamente al 4,0 e 4,2 per cento del PIL. Nel 2028, il leggero aumento previsto per la spesa per interessi non comprometterebbe il miglioramento del deficit già previsto.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In base alle previsioni a legislazione vigente aggiornate, nei prossimi due anni il tasso di crescita dell'indicatore di spesa netta si manterrebbe entro i limiti massimi prefissati, in termini sia annui sia cumulati. In particolare, la spesa netta crescerebbe dell'1,6 per cento nel 2026, in linea con l'obiettivo prefissato, e dell'1,8 per cento nel 2027 a fronte dell'1,9 per cento fissato nel Piano e raccomandato dal Consiglio.

Nel biennio 2026-2027 si prevede una moderazione della crescita della spesa primaria, che si collocherà in media a +1,3 per cento. Il maggior contributo alla decelerazione del tasso di crescita proverrà dalla spesa in conto capitale, dovuto al progressivo completamento dei progetti di spesa finanziati con il PNRR.

Per il 2028 la previsione di crescita della spesa netta è al di sotto del limite fissato pari a +1,7 per cento.

2. ANALISI DEL TERRITORIO

Situato sulla destra orografica del torrente Orco a 304 metri di altezza sul livello del mare, nella pianura prospiciente il versante meridionale del Gran Paradiso, Rivarolo è uno dei centri più importanti del Canavese. Il territorio comunale occupa una superficie di kmq 32,32 con una popolazione di circa 12.500 abitanti, residenti parte nel concentrico urbano e parte nelle numerose frazioni; Argentera, Mastri, Pasquaro e Vesignano sono le principali a cui vanno aggiunte le borgate di Cardine, Praglie, Sant'Anna, Paglie, Bonaudi, Baudini e Obiano.

Rivarolo Canavese è al centro di una efficiente rete stradale di collegamento con Torino e il suo aeroporto "Sandro Pertini", con Ivrea e il resto del Canavese. Recentemente è stato potenziato il servizio ferroviario con Torino.

La vita sociale è caratterizzata dalla vivacità commerciale e dal dinamismo delle numerose associazioni operanti in campo assistenziale, culturale, ricreativo e della protezione civile, a conferma della vocazione di Rivarolo Canavese a punto di riferimento per tutto il territorio.

Lo sport, supportato dalla presenza del Centro Polisportivo Comunale (campi di calcio, palazzetto, piscina) e delle palestre pubbliche e private, è animato dalle attività dei molti gruppi impegnati nelle varie discipline.

L'attività economica risulta caratterizzata da un consistente sviluppo del terziario e dei servizi e dalla presenza di numerose imprese artigiane, mentre il settore industriale, particolarmente fiorente nel Novecento con gli stabilimenti tessili, meccanici e conciari, si è ridimensionato quantitativamente ma presenta oggi una elevata specializzazione con produzioni ad alta tecnologia.

L'attività agricola, che si avvale sin dal medioevo di opere irrigue, è caratterizzata soprattutto dall'allevamento bovino con un buon grado di meccanizzazione delle aziende. Ogni mercoledì e sabato è sede di mercato.

In città sono presenti scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, dall'Asilo Nido alla Superiori, frequentate da oltre 2.500 studenti provenienti da una vasta area territoriale.

ATTIVITA' PRODUTTIVE AL 30/6/2025

Esercizi commerciali (vicinato, medie compresi quelli inseriti in C.C.)	335
Esercizi di somministrazione alimenti e bevande (compresi trattenimento e svago)	82
Grandi Strutture di vendita - Centri Commerciali	1
Acconciatori	39
Estetiste e tattoo	30
Poliambulatori medici	3
Distributori carburanti	5
Attività artigianali alimentari	18
Agenzie viaggio	5
Centri massaggi/ tattoo/grotte sale	4
Strutture ricettive	24
Commercio elettronico	87
Produzioni industriali	16
Attività agricole	65
Commercio ingrosso	30

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività. Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,33 %	97,41 %	97,41 %

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 857,20	€ 859,61	€ 859,61

Pressione tributaria pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 685,25	€ 686,43	€ 686,43

Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,34 %	27,28 %	27,28 %

Rigidità costo personale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,37 %	25,39 %	25,39 %

Rigidità indebitamento	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,68 %	3,64 %	3,64 %

Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	255,78 €	256,13 €	256,13 €

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	205,97 €	206,19 €	206,19 €

Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	32,37 €	32,11 €	32,11 €

Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	24,05%	24,04%	24,04%

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	205,97 €	206,19 €	206,19 €

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	25,37 %	25,39 %	25,39 %

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia che i servizi pubblici locali sono gestiti per la stragrande maggioranza dei casi in economia mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.

Fanno eccezione:

- Il centro sportivo gestito in convenzione
- Il sistema idrico integrato gestito a mezzo di partecipata
- Il disegno di Legge Regionale 217/2016 “Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani”, presentato dalla Giunta Regionale il 19/07/2016 e, attualmente, all'esame del Consiglio Regionale rifiuti, all'art. 8, nel demandare alle Città Metropolitane le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, comporta di fatto, il superamento dell'attuale organizzazione basata sugli ambiti territoriali e sui Consorzi di Bacino. Pertanto, occorrerà valutare nuove modalità di gestione del servizio.

Con la predisposizione del Bilancio 2026/2028 e nella Nota di aggiornamento del DUP si riporteranno i dati aggiornati rispetto ai servizi a domanda individuale che verranno altresì inseriti nella deliberazione di Giunta Comunale relativa ai servizi a domanda individuale e tariffe.

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

- *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*
- *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*
- *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*
 - *Tariffe Servizi Pubblici*
 - *Fiscalità Locale*
- *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*
- *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*
- *La gestione del patrimonio*
- *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*
- *Indebitamento*
- *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Bilancio Preventivo 2025-2027(Entrata)							
D.Lgs. 118	Voce	Cap	Art	Descrizione	Prev. 2026	Prev. 2027	Prev. 2028
40300	1030	800	1	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA REGIONE	0,00	0,00	0,00
		800	1	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA REGIONE			
40500	1050	878	1	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PROVENTI ORDINARI	380.000,00	380.000,00	380.000,00
40500	1050	878	4	PROVENTI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO ONERI	400.000,00	400.000,00	400.000,00
40500	1050	878	3	PROVENTI ONERI MONETIZZAZIONE AREE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
40500	1050	880	99	PROVENTI PER OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
40400	960	755	99	ALIENAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				TOTALE	840.000,00	840.000,00	840.000,00

Bilancio Preventivo 2025-2027(Spesa)							
D.Lgs. 118	Voce	Cap	Art	Descrizione	Prev. 2026	Prev. 2027	Prev. 2028
1052	6130	2048	4	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO ONERI	400.000,00	400.000,00	400.000,00
10052	8230	3110	2	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE C.LI CON FONDI PROPRI	260.000,00*	260.000,00*	260.000,00*
10052	8230	3110	2	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE C.LI CON FONDI PROPRI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1052	6130	2040	8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	6130	2040	8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1052	6180	2063	99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI			
10052	8330	3152	99	COSTRUZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9022	9030	3502	1	OPERE E INTERVENTI DI RESTITUZIONE AMBIENTALE FINANZIATI CON RIMBORSI PER COMPENSAZIONE AMBIENTALE DA PRIVATI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				TOTALE	840.000,00	840.000,00	840.000,00

(*) l'IMPORTO DI €. 260.000,00 non va considerato come un'opera unica da inserire quindi nel Piano Triennale delle Opere, ma come una somma complessiva di più affidamenti diversi.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
20 / 1935 / 7	MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - COMUNI (luglio 2024)	8.906,00	0,00	8.906,00
20 / 1935 / 8	MISURA 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE SUAP/SUE" CUP E91F24000280006	25.376,00	0,00	25.376,00
20 / 1935 / 9	MISURA 2.2.3 -Sub investimento "DIGITALIZZAZIONE SUAP/SUE" CUPE91F25000200006	10.614,00	0,00	10.614,00
5870 / 1934 / 99	ACQUISTO MOBILI E MACCHINE UFF. AFFARI GENER.	4.000,00	757,62	3.242,38
5870 / 1935 / 1	"MISURA 1.4.1 - M1 C1 DEL PNRR - NEXT GENERATION EU - INV 1.4 - CONTRIBUTO PER MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO (CUP E91F22000550006)	39.772,00	21.472,00	18.300,00
5870 / 1935 / 4	"MISURA 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR - NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" (CUP E91F22002030006)	1.220,00	0,00	1.220,00
5970 / 1974 / 99	ACQUISTO MOBILI E MACCHINE UFFICI FINANZIARI E 766	3.445,00	2.159,12	1.285,88
6130 / 2040 / 8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	272.371,74	45.513,08	226.858,66
6130 / 2041 / 1	LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI. FONDI PNRR (MISS.2 - COMP.4 - IVEST.2.2) . CUP E94D22004700007	10.913,74	9.381,60	1.532,14
6130 / 2048 / 1	OPERE DI URBANIZZAZIONE LEGGE 15/89	29.000,00	15.000,00	14.000,00
6180 / 2063 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	249.692,59	106.315,15	143.377,44
6770 / 2329 / 99	PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	65.707,80	59.941,92	5.765,88
7130 / 2486 / 4	REALIZZAZIONE DI NUOVA MENSA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA SILVIO CALIGARIS IN FRAZIONE ARGENTERA. FONDI PNRR M4 - C1 - I 1.2 PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE. CUP: E95E22000120001	179.306,62	43.556,27	135.750,35
7230 / 2527 / 2	ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BLOCCO C SCUOLA MEDIA "GUIDO GOZZANO" - MINISTERO	1.905.160,27	348.718,31	1.556.441,96
7530 / 2727 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA VALLERO	50.170,20	2.034,77	48.135,43
7530 / 2727 / 99	P.U.I. TORINO METROPOLI AUMENTATA: ABITARE IL TERRITORIO. PNRR - MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE; COMP.2: INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE; INV2.2: PIANI INTEGRATI. VILLA VALLERO: SPAZIO COMUNITARIO. CUP: E92B22000110006	854.868,30	0,00	854.868,30
7680 / 2800 / 99	RESTAURO LAPIDI	6.984,80	0,00	6.984,80
7730 / 2826 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE	250.909,78	12.035,62	238.874,16

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

7830 / 2880 / 3	CENTRO SPORTIVO COMUNALE - RIFACIMENTO CAMPO SPORTIVO IN ERBA E PISTA DI ATLETICA IN RESINA POLIURETANICA	231.388,63	211.789,35	19.599,28
7830 / 2880 / 5	LAVORI SISTEMAZIONE CAMPO DI ALLENAMENTO IN VIA TRIESTE	31.392,68	0,00	31.392,68
8230 / 3110 / 2	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE C.LI CON FONDI PROPRI	464.515,15	20.024,90	444.490,25
8230 / 3110 / 3	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI CON CONTRIBUTO	190.000,00	181.842,90	8.157,10
8230 / 3110 / 99	MANUTENZIONE SISTEMAZ. VIE PIAZZE MARCIAPIEDI	451.053,20	0,00	451.053,20
8330 / 3152 / 99	COSTRUZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	44.333,75	0,00	44.333,75
9030 / 3502 / 99	MANUTENZIONE E INTERVENTI AREE VERDI ATTREZZATE	25.105,36	0,00	25.105,36
9030 / 3503 / 99	VALORIZZAZIONE AMBIENTALE PARCO DEL CASTELLO DI MALGRA'	301.000,00	0,00	301.000,00
9030 / 3505 / 99	PROGRAMMA GENERALE DI GESTIONE DEI SEDIMENTI - STRALCIO TORRENTE ORCO NEL TRATTO TRA CUORGNE' E CHIVASSO - PRIMO PROGRAMMA OPERATIVO - SECONDO LOTTO - I E II STRALCIO - COMUNE DI RIVAROLO	1.079.995,56	1.875,00	1.078.120,56
9070 / 1980 / 99	ACQUISTO AUTOMEZZO VVFF	359.046,00	0,00	359.046,00
9070 / 3524 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURA ED ARREDI AREE VERDI (Rif. E 766)	7.519,63	0,00	7.519,63
9130 / 3600 / 1	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO IL GIROTONDO A RIVAROLO CANAVESE. FONDI PNRR M4 - C1 - I 1.1 PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA. CUP:E93C22000440006	893.643,71	878,40	892.765,31
9170 / 3650 / 99	ACQUISTO MOBILI ED ARREDI ASILO NIDO	16.000,00	0,00	16.000,00
	TOTALE:	8.063.412,51	1.083.296,01	6.980.116,50

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

ENTRATE TRIBUTARIE

La politica tributaria è rimasta invariata e le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria approvata per l'esercizio 2025. I riferimenti relativi ai tributi, devono intendersi estesi in termini generali agli esercizi 2026/2028, salvo diverse previsioni normative.

Le finalità perseguite sono 1. Adottare iniziative in materia di collaborazione con il contribuente (dall'assistenza e consulenza giuridica, alla diffusione di informazioni tributarie, alla semplificazione degli adempimenti, al potenziamento degli istituti premiali degli adempimenti spontanei, alla compensazione e il rimborso dei crediti, eccetera) 2. Contenimento della pressione fiscale con conseguente conferma, senza alcun aumento, delle tariffe ed aliquote dello scorso anno; 3. Tutela delle fasce deboli con conferma delle riduzioni ed agevolazioni tariffarie e di imposta e nuove procedure per la dilazione dei debiti tributari pregressi; 4. Potenziamento delle attività di controllo e verifica per il recupero dell'evasione e una più equa redistribuzione del carico fiscale 4. Migliorare l'efficacia dei livelli di riscossione incentivando l'adempimento spontaneo.

La scelta di non aumentare le tariffe ed aliquote in ambito tributario risiede nella volontà di non aumentare la pressione fiscale a carico dei cittadini e delle imprese presenti sul territorio, già in difficoltà per il permanere della crisi economico finanziaria e della situazione emergenziale. Al fine di recuperare maggiori risorse finanziarie, verranno potenziate le attività di lotta all'evasione, con l'obiettivo di allargare la base imponibile e recuperare ulteriori sacche di elusione, in modo da redistribuire, in modo più equo, il peso tributario su cittadini ed imprese. Verranno intensificate le attività per il recupero dei tributi insoluti, da un lato accorciando i tempi di controllo e conseguentemente attivando tempestivamente le procedure per il recupero coattivo delle predette somme e dall'altro incentivando forme spontanee di versamento anche attraverso la concessione di piani di dilazione.

IMU - La Legge di Bilancio 2020, Legge n.160/2019, ha riformato l'assetto tributario degli Enti Locali per ciò che concerne le imposte patrimoniali riferibili al possesso di immobili. Nel corso del 2020 i precedenti prelievi tributari IMU e TASI sono stati di fatto accorpati, con soppressione dei tasi ed istituzione della nuova IMU.

Si convalida anche per l'annualità fiscale 2026 il gettito in eguale misura del trend avutosi, come importi incassati ed assestati nel corso delle annualità pregresse, al netto della compartecipazione al Fondo di solidarietà comunale ed al netto della quota IMU dei fabbricati D di spettanza dello Stato. L'imposta municipale unica, rimanendo un tributo in auto-liquidazione, ossia il cui conteggio e versamento viene effettuato direttamente dal contribuente, presuppone che sia supportata da una costante e puntuale attività di informazione e consulenza al cittadino. Il Servizio Tributi continuerà pertanto ad essere impegnato nelle attività di consulenza e di collaborazione ai cittadini per il calcolo dell'imposta in oggetto, provvedendo ad aggiornare il proprio sito istituzionale con tutte le informazioni utili affinché i cittadini possano adempiere in modo corretto alle proprie obbligazioni tributarie, e mettendo a disposizione dei medesimi un apposito programma per il calcolo on-line dell'imposta municipale unica, con contestuale possibilità di stampare la delega di pagamento F24, precompilata in tutti i campi obbligatori, per il versamento dell'imposta medesima.

Per quanto riguarda le aree da considerarsi fabbricabili in base allo strumento urbanistico generale adottato dal Comune di Rivarolo Canavese in via preliminare con Deliberazione del C.C. n. 3 del 13/02/2019 e in via definitiva con deliberazione di C.C. n. 5 del 27/05/2020, pubblicato sul BUR dal 09/07/2020, l'Ufficio Tributi invia agli intestatari dei terreni la comunicazione ai sensi art. 31, comma 20, legge n. 289/2002, e provvede ad effettuare l'aggiornamento della banca dati e a dare assistenza ai contribuenti per il calcolo del tributo comunale in base ai valori di riferimento al metro quadro, stabiliti con la deliberazione di G.C. n. 63 del 17 maggio 2021 e confermati con la deliberazione di G.C. n. 139 del 08/06/2022.

Per l'anno 2026 si intende confermare le aliquote IMU 2025, approvando il prospetto elaborato per mezzo del "portale del federalismo fiscale" come stabilito dall'art. 1 comma 756 della L. 160/2019, e disciplinato dal Dm 07/07/2023 e provvedendo alla pubblicazione sul sito del Ministero dell'Economia entro il termine del 28 ottobre.

TARI – L'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, attribuisce all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga ».

Arera – Autorità di regolazione Energia, Reti ed Ambiente con la Delibera n. 15/2022/R/RIF, ha approvato il «Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani» (TQRIF)» e ha introdotto i nuovi standard minimi tecnici e contrattuali del Servizio di Igiene Urbana, rilevanti anche ai fini TARI.

Con la deliberazione n. 363 del 03/08/2021 ARERA ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, approvando il “*metodo tariffario rifiuti per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 – MTR2*”,

L’Ente territorialmente competente (ETC), il CCA, con deliberazione C.d.A. n. 7 del 31/03/2022 ha scelto lo schema regolatorio minimo, in base al livello di servizio effettivo di partenza, individuando i costi eventualmente connessi all’adeguamento agli obblighi all’interno del Piano Economico Finanziario (PEF) 2022-2025 e con successiva deliberazione n. 12 del 29/11/2022 ha assunto i provvedimenti inerenti la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Con la deliberazione n. 389 del 03/08/2023 ARERA ha approvato l’aggiornamento biennale 2024-2025 del metodo tariffario rifiuti (MTR2) e con la delibera n. 386/2023/R/rif ha introdotto a decorrere dal 1° gennaio 2024 le seguenti componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI o per la tariffa corrispettiva:

- a) *UR1,a*, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, pari, per l’anno 2024, ad € 0,10 per utenza per anno;
- b) *UR2,a*, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, pari, per l’anno 2024, ad € 1,50 per utenza per anno;

Con deliberazione 1 aprile 2025 133/2025/r/rif ARERA ha dato avvio al procedimento e disposizioni urgenti per l’attuazione del riconoscimento del “bonus sociale rifiuti” agli utenti domestici del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani in condizioni economico sociali disagiate, in attuazione dell’articolo 57-bis del decreto legge 124/19 e del d.p.c.m. 21 gennaio 2025 n. 24, istituendo la componente perequativa *UR3,a* commisurata in € 6,00 a utenza a partire dal 1° gennaio 2025;

Le tariffe TARI anno 2025 sono state definite con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 24/04/2025, ai sensi di quanto previsto dal comma 683, articolo 1, della legge 147/13 e nel rispetto delle procedure e dei criteri definiti dall’Autorità ARERA, a fronte di un piano finanziario 2025, approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 19/04/2024, che espone un costo complessivo di € 2.526.647,00, tenuto conto del limite massimo di crescita previsto dall’art. 4 dell’allegato A alla deliberazione ARERA n. 363/2021, di € 2.582.073,00.

A partire dall’anno 2025, è stato previsto il pagamento nelle fase ordinaria della Tassa sui Rifiuti (TARI) e del TEFA (tributo di competenza della Città Metropolitana di Torino nonché le componenti perequative, per il tramite del sistema PagoPA, in sostituzione del pagamento con F24, che consentirà ai cittadini di effettuare i pagamenti mediante i canali, resi disponibili dai Prestatore Servizi di Pagamento aderenti alla piattaforma, fisici (uffici postali, tabaccai, filiali bancarie, ecc);

Nel corso dell’anno 2026, al fine di proseguire l’obiettivo di marginare la cospicua morosità degli anni pregressi verranno attivate con sollecitudine tutte le attività di riscontro dei versamenti volte all’individuazione dei contribuenti insolventi e si provvederà all’invio, in tempi brevi, dei solleciti di pagamento e del successivo provvedimento per omesso pagamento, per il recupero delle somme medesime. Verranno altresì studiate forme di riscossione intermedie e/o alternative al fine di recuperare il più possibile le quote risultanti ancora oggi insolute, al fine di introitare più velocemente le predette risorse finanziarie, importanti per gli equilibri di bilancio.

LOTTA ALL’EVASIONE

Anche per l’annualità 2026-2028 verrà perseguito l’importante obiettivo della lotta all’evasione fiscale svolta dal Servizio tributi, per assicurare una maggiore equità fiscale.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

A partire dall'anno 2024 il Settore Tributi ha introdotto ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo n. 219/2023 ad integrazione dell'articolo 6-bis della Legge n. 212/2000, il contraddittorio informato ed effettivo ai fini della partecipazione procedimentale, finalizzata all'emissione dell'avviso di accertamento esecutivo per il recupero dei tributi non versati.

In un'ottica di semplificazione delle procedure e di unificazione delle imposte a carico del contribuente, verranno aggiornate ed attualizzate le procedure di importazione degli archivi informatici sul programma in gestione dell'Ente ed attualmente integrato con i moduli per la gestione dell'IMU e della TARI. Attraverso una capillare attività di aggiornamento dei dati relativi ai versamenti delle imposte e tasse, al riversamento dei dati inerenti le dichiarazioni iniziali, di variazione presentate dai contribuenti o derivanti da attività accertativa, nonché attività di integrazione delle informazioni relative all'attribuzione di aliquote e tariffe agevolate, con conseguente aggiornamento ed allineamento dei dati provenienti dall'Agenzia del Territorio e delle Entrate, quali docfa, con aggiornamento dei dati catastali e delle rendite dei fabbricati, e dati relativi alle compravendite di aree edificabili, alle utenze elettriche e gas attive ed ai contratti di locazione in essere, si intende realizzare un elevato standard di attendibilità dei dati presenti nell'archivio informatico integrato, tale da rendere più efficaci le procedure di controllo e di verifica per il recupero dell'evasione tributaria. È intenzione dell'Amministrazione attivare una convenzione per il recupero dell'evasione tributaria in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, sulla base di una convenzione da stipulare con la stessa, attraverso la trasmissione di informazioni utili in possesso del Comune per effettuare accertamenti fiscali.

SPORTELLLO CATASTALE – Nel Giugno 2025 il Comune di Rivarolo Canavese ha firmato il rinnovo della Convenzione con Agenzia Entrate Territorio per la gestione dello sportello catastale decentrato al fine di garantire il servizio messo a disposizione ai contribuenti, anche non cittadini Rivarolesi, per il rilascio delle visure e delle certificazioni catastali direttamente presso gli uffici comunali.

RISCOSSIONE COATTIVA - Per le annualità 2026-2028 gli Uffici comunali saranno impegnati nel migliorare l'efficacia dei livelli di riscossione incentivando l'adempimento spontaneo ponendosi come obiettivo procedure di sollecito pagamento nella fase di pre-iscrizione coattiva. Le successive procedure cautelari, quali il fermo amministrativo e l'iscrizione di ipoteca, e quelle esecutive di pignoramento dei beni mobili ed immobili saranno affidate ad un concessionario per la riscossione coattiva.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - Attualmente l'aliquota dell'addizionale Comunale all'IRPEF è fissata nella misura dello 0,8%.

Non viene applicata l'addizionale comunale, per redditi IRPEF pari od inferiori a € 10.000,00.

ENTRATE PATRIMONIALI

CANONE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

La legge di Bilancio 2020, L. n.160/19, ha istituito, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31/05/2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 27/02/2025. Legge 160/2019 con decorrenza 1° gennaio 2021.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31/05/2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 273/2024 sono state approvate le tariffe e i coefficienti moltiplicatori del Canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone di concessione

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate per l'anno 2025.

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

I servizi a domanda individuale rivestono una notevole rilevanza sociale all'interno della comunità amministrata. Essi sono caratterizzati dal fatto che vengono richiesti direttamente dai cittadini dietro pagamento di un prezzo (tariffa), che non deve essere inferiore ad una percentuale di copertura del relativo costo, così come previsto dalle vigenti norme sulla finanza locale.

Si rinvia alla deliberazione di Giunta n. 273/2024 di approvazione delle tariffe.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e Obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	141.800,00	141.800,00	141.800,00
		cassa	240.286,13		
	2-Segreteria generale	comp	524.536,68	520.800,00	520.800,00
		cassa	863.367,69		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	792.642,18	792.642,18	792.642,18
		cassa	1.259.000,28		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	542.816,00	525.578,00	525.578,00
		cassa	991.669,37		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	631.500,00	635.500,00	635.500,00
		cassa	975.563,93		
	6-Ufficio tecnico	comp	273.450,00	273.450,00	273.450,00
		cassa	450.916,99		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	233.500,00	236.500,00	236.500,00
		cassa	341.392,42		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	54.761,30		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	12.200,00	12.200,00	12.200,00
		cassa	15.364,00		
	11-Altri servizi generali	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	111.717,22		
	Totale Missione 1	comp	3.202.444,86	3.188.470,18	3.188.470,18
		cassa	5.304.039,33		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	328.015,00	330.015,00	330.015,00
		cassa	517.039,45		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		cassa	16.713,09		
	Totale Missione 3	comp	339.515,00	341.515,00	341.515,00
		cassa	533.752,54		
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	174.300,00	150.300,00	150.300,00
		cassa	227.407,69		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	342.446,88	336.463,06	336.463,06
		cassa	500.304,26		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.021.445,95	1.048.245,95	1.048.245,95
		cassa	1.551.716,69		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	1.538.192,83	1.535.009,01	1.535.009,01
		cassa	2.279.428,64		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	134.450,00	133.450,00	133.450,00
		cassa	235.892,76		
	Totale Missione 5	comp	134.450,00	133.450,00	133.450,00
		cassa	235.892,76		
7-Turismo	1-Sport e tempo libero	comp	191.000,00	191.000,00	191.000,00
		cassa	225.317,78		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	191.000,00	191.000,00	191.000,00
		cassa	225.317,78		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	Totale Missione 7	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	165.100,00	165.100,00	165.100,00
		cassa	239.996,08		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	165.100,00	165.100,00	165.100,00
		cassa	239.996,08		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	198.000,00	253.000,00	253.000,00
		cassa	329.970,70		
	3-Rifiuti	comp	2.036.000,00	2.036.000,00	2.036.000,00
		cassa	3.240.881,80		
	4-Servizio idrico integrato	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		cassa	12.829,40		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	cassa	0,00		
		comp	2.242.500,00	2.297.500,00	2.297.500,00
		cassa	3.583.681,90		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
11-Soccorso civile		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	765.000,00	751.000,00	751.000,00
		cassa	1.436.857,35		
	Totale Missione 10	comp	765.000,00	751.000,00	751.000,00
		cassa	1.436.857,35		
	1-Sistema di protezione civile	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	17.300,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		cassa	17.300,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori	comp	302.600,00	297.704,00	297.704,00
		cassa	495.357,84		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	23.500,00	23.500,00	23.500,00
		cassa	33.065,69		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
13-Tutela della salute		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	49.004,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	579.500,00	579.500,00	579.500,00
		cassa	781.360,53		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	89.750,00	86.005,00	86.005,00
		cassa	155.350,68		
	11-Interventi per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
13-Tutela della salute		cassa	0,00		
	Totale Missione 12	comp	1.005.350,00	996.709,00	996.709,00
		cassa	1.514.138,74		
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

14-Sviluppo economico e competitività	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	43.000,00	43.000,00	43.000,00
		cassa	107.594,09		
	Totale Missione 13	comp	43.000,00	43.000,00	43.000,00
		cassa	107.594,09		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	163.500,00	163.500,00	163.500,00
		cassa	266.903,76		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	58.000,00	58.000,00	58.000,00
		cassa	93.860,75		
	Totale Missione 14	comp	221.500,00	221.500,00	221.500,00
		cassa	360.764,51		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	32.000,00	34.429,18	34.429,18
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

50-Debito pubblico	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	796.387,32	792.694,82	792.694,82
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	65.212,00	65.212,00	65.212,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	893.599,32	892.336,00	892.336,00
		cassa	0,00		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	10.771.652,01	10.786.589,19	10.786.589,19
		cassa	15.859.763,72		

Obiettivi strategici collegati alle Missioni di bilancio

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Il contesto al cui interno operano anche le piccole realtà continua a far registrare forti preoccupazioni legate in primo luogo, da un lato al prolungarsi di due importanti conflitti (quello Russo-Ucraino e quello riguardante il Medio-Oriente) dall'altro alle politiche commerciali adottate e/o minacciate dai Top Player mondiali: Stati Uniti e Cina.

Allo stesso modo delle realtà imprenditoriali anche le Amministrazioni locali necessitano di una revisione costante delle proprie organizzazioni per renderle più resilienti e più funzionali ad affrontare inevitabili cambiamenti. Per quanto riguarda Rivarolo C.se la strada è già stata avviata attraverso la sostituzione del Segretario comunale e alla ridefinizione delle cosiddette Elevate Qualificazioni secondo principi di esperienza, competenza e riaccorpamento di funzioni e servizi.

I passi successivi dovranno rispettare la stessa logica puntando in particolare ad attribuire un rilievo maggiore alla gestione del Patrimonio dell'Ente, in modo tale che non solo l'ordinaria e la straordinaria attività di manutenzione sia garantita ed efficiente, ma che sia possibile sostenere una visione strategica in merito a possibili alienazioni di beni immobili quanto l'eventuale realizzazione o acquisizione di altri.

Anche se nel breve periodo si tratta di obiettivo impraticabile resta almeno sul piano delle aspirazioni l'eventualità di recuperare nella forma giuridica più opportuna l'edificio dell'Ex Ospedale attualmente di proprietà dell'ASL TO4.

Allo stesso modo occorrerà riflettere sull'opportunità di assicurare agli Uffici ed ai servizi comunali locali più adeguati al loro svolgimento o identificando una nuova e definitiva sede Municipale o provvedendo solo ad una parziale ricollocazione degli uffici per consentire interventi di ristrutturazione dell'attuale sede di Via Ivrea.

Una visione potenziata del Settore Patrimonio potrà così dialogare in maniera più efficace con il Settore Urbanistica per contribuire ad armonizzare lo sviluppo della Città anche in relazione ad auspicati sempre più frequenti interventi di Partenariato Pubblico-Privato. L'amministrazione riserverà inoltre una attenzione particolare a promuovere e valorizzare la crescita professionale dei dipendenti attraverso il ricorso a momenti/periodi di formazione specifica e approfondita su particolari tematiche in grado di assicurare valore aggiunto agli Uffici: ad esempio l'ambito della Riscossione delle Entrate Comunali.

Alla luce delle probabili variazioni disposte dalla prossima Legge di Bilancio (75% di tagli al turnover assunzionale) e del pensionamento certo di tre dipendenti comunali, sarà opportuno anticipare alcune scelte organizzative per contrastare un ulteriore grave riduzione della dotazione organica. Pertanto è auspicabile attingere dalla graduatoria valida già predisposta nel mese di Luglio 2024.

In tale ottica conviene sottolineare la possibilità che le opere di urbanizzazione (strade, marciapiedi, parcheggi ecc.) possano essere realizzate dal privato in ragione della loro funzionalità allo sviluppo dell'area a cui sono interessati in chiave compensativa.

A seguito dell'adozione della Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024 il Comune di Rivarolo C.se è indicata tra le amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota, di cui alla milestone M1C1-118 della Riforma 1.15 del PNRR, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 10, commi 3 e 4, del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
GESTIRE LA MACCHINA	Riorganizzazione macchina amministrativa	Rendere più efficienti i processi ed i servizi	Cittadinanza	2025 - 2029	Tutti i programmi di

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

COMUNALE E IL RAPPORTO CON I CITTADINI					tutte le missioni
	Razionalizzazione delle spese mantenendo inalterati gli standard qualitativi dei servizi	Potenziare i servizi mantenendo inalterati i presupposti di equità e sostenibilità della pressione fiscale	Cittadinanza	2025 - 2029	Tutti i programmi di tutte le missioni
GESTIRE IL BILANCIO COMUNALE	Buona gestione finanziaria attraverso il rispetto del pareggio di bilancio e sulle spese soggette a limiti	Garantire la legalità dell'azione amministrativa	Cittadinanza	2025 - 2029	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Ristrutturazione sistemi di calcolo e razionalizzazione imposte dirette	Conseguire economie e recuperi su imposte statali	Cittadinanza	2025 - 2029	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Rispetto dei vincoli sulla spesa di personale	Garantire la legalità dell'azione amministrativa	Cittadinanza	2025 - 2029	Tutti i programmi di tutte le missioni
INTERVENTI CONSERVATIVI DEL PATRIMONIO	Garantire la gestione, manutenzione ordinaria dei beni assegnati al Comune	Garantire il corretto utilizzo dei beni assegnati all'Ente	Cittadinanza	2025 - 2027	Programma 5
	Manutenzione straordinaria immobili diversi	Garantire la sicurezza degli edifici e migliorarne la fruizione	Cittadinanza	2025 - 2027	Programma 5
	Sede Comunale	Garantire la sicurezza degli edifici e migliorarne la fruizione	Cittadinanza	2025 - 2027	Programma 5
	Castello Malgrà	Garantire un'adeguata manutenzione del bene e la tutela del valore storico culturale	Cittadinanza	2025 - 2027	Programma 5
	Salone Polivalente Vallesusa	Garantire un'adeguata manutenzione del bene con attenzione alla sicurezza dei fruitori	Cittadinanza	2025 - 2027	Programma 5

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

La percezione del cittadino di vivere in un ambiente sicuro è fondamentale per il benessere socio-economico della nostra Città e contribuisce a renderla attrattiva. Sicurezza e ordine pubblico sono garantiti dalle Forze dell'Ordine, attraverso la

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

quotidiana attività di controllo del territorio, investigazione e repressione degli atti di violenza, ma è necessario rafforzare la collaborazione tra Forze dell'Ordine e pubblica sicurezza ed Ente pubblico, attraverso un tavolo di coordinamento permanente. Le sinergie tra Istituzioni sono fondamentali per contrastare la criminalità e promuovere la cultura della legalità e della prevenzione rispetto ad atti di bullismo, cyberbullismo e violenza di genere. Il Comune può incidere attraverso la progettazione urbanistica e l'efficientamento delle reti dei servizi, contribuendo a rendere l'ambiente urbano più sicuro. In particolare intendiamo attuare:

- l'estensione e la manutenzione del sistema integrato di video-sorveglianza in particolare nei luoghi sensibili del concentrico e delle frazioni
- la manutenzione e il potenziamento della rete pubblica di illuminazione esistente e il completamento della rete nelle nuove aree urbanizzate
- interventi per il miglioramento della sicurezza stradali, limitazione della velocità dei veicoli in transito e protezione dei pedoni secondo quanto previsto dal P.U.T. (Piano urbano del traffico)
- promozione di iniziative per la prevenzione del disagio sociale e progetti di educazione/informazione permanente, rivolti a bambini, giovani e anziani, per il contrasto di fenomeni quali bullismo, cyberbullismo, violenze di genere, truffe agli anziani, in collaborazione con gli Istituti scolastici e le forze dell'Ordine.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI	Miglioramento della sicurezza sociale attraverso il potenziamento degli impianti di videosorveglianza fissi e mobili e attraverso un maggiore controllo del territorio	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 1
	Controllo della viabilità mediante acquisizione di tecnologie specifiche	Sicurezza stradale	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 1

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Nel prossimo triennio, così come negli anni passati, la scuola sarà al centro dell'operare dell'amministrazione. Numerosi saranno gli interventi strutturali per garantire la sicurezza e una maggiore fruibilità degli spazi esistenti, come si può evincere dal piano degli investimenti inserito nel DUP del settore lavori pubblici.

Istruzione ed edilizia scolastica

L'edilizia scolastica costituisce un obiettivo prioritario per l'Amministrazione. Tra gli interventi avviati ed attualmente in corso rileva quello denominato "Adeguamento sismico ed efficientamento energetico del blocco C della scuola media G. Gozzano". I lavori, finanziati in parte dalla Regione Piemonte e in parte dal Comune, prevedono l'esecuzione di

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

interventi strutturali rilevanti, lavori di natura igienico sanitaria come l'eliminazione del tetto in eternit e il rifacimento dei servizi igienici, l'efficientamento energetico dell'involucro ovvero cappotto alle pareti, sostituzione serramenti e isolamento tetto, ed infine interventi impiantistici finalizzati al risparmio energetico come il relamping o anche al miglioramento del comfort interno con l'aggiunta di impianti di ventilazione meccanica decentralizzati. Le opere dovranno essere terminate e rendicontate entro la fine del 2025.

Tra gli altri lavori in corso si annoverano:

- l'adeguamento sismico dell'Asilo Nido il Girotondo mediante finanziamento PNRR – Next Generation Eu. I lavori saranno conclusi entro l'autunno 2025 e collaudati nel semestre a seguire. L'Amministrazione provvederà nel frattempo allo stanziamento delle risorse necessarie per i nuovi arredi in vista della nuova apertura e ritrasferimento dei bambini e del personale ora ospitati presso i locali dell'ANFASS;
- la realizzazione della nuova mensa presso la scuola primaria Caligaris di Frazione Argentera, opera finanziata mediante fondi PNRR – Next Generation EU. I lavori sono sostanzialmente terminati e completati. Sono in atto le procedure di collaudo e si prevede l'inaugurazione dei locali all'apertura nel nuovo anno scolastico.

Oltre a ciò l'Amministrazione intende realizzare nel corso del mandato ulteriori due opere ritenute indispensabili rafforzare l'erogazione di servizi didattici sempre più adeguati alle nuove esigenze, fatto che qualifica positivamente Rivarolo Canavese come polo attrattore del territorio Canavesano.

In particolare entro il 30/06/2025 si è provveduto a rispondere all'Avviso di Manifestazione emanato dalla Regione Piemonte per la formazione del Piano Triennale di Edilizia Scolastica triennio 2025 – 2027 chiedendo l'inserimento dei due seguenti interventi enunciati in ordine di priorità:

- Completamento scuola primaria Gibellini Vallauri. L'opera prevede l'esecuzione di lavori finalizzati al completamento della struttura esistente realizzata nel 2010 inserendo all'interno 12 aule didattiche, laboratori, servizi igienici e un auditorium. Nel complesso il progetto esecutivo prevede una spesa di € 3.980.000,00 per i quali l'Amministrazione si è resa disponibile a cofinanziare l'importo per una percentuale del 30% pari a € 1.194.000,00, per cui sarà necessaria l'attivazione di un nuovo mutuo CdP e la relativa previsione spesa per interessi.
- Demolizione e ricostruzione dei blocchi centrali A e B della scuola media G. Gozzano. La parte centrale di tale blocco scolastico è costituito da due edifici ormai inibiti all'utilizzo per motivi strutturali, di sicurezza ed igienico sanitari. Il progetto di fattibilità prevede la demolizione dei manufatti con il solo mantenimento del piano interrato adibito a magazzini e la sostituzione con un nuovo edificio Nzeb ad un solo piano fuori terra atto ad ospitare i servizi generali quali segreteria etc.; quattro nuove aule e un auditorium. Il progetto qualora finanziato potrà essere rivisto secondo nuove esigenze complementari come ad esempio il reperimento di nuovi spazi adeguati al C.P.I.A.4. L'importo dell'opera, con adeguamento dei costi all'ultimo prezziario, ammonta a 3.800.000,00 dei quali l'Amministrazione si è resa disponibile a cofinanziare l'importo per una percentuale del 20% pari a € 760.000,00, tali fondi potranno trovare copertura grazie ad un contributo GSE.

Andrà inoltre affrontato il tema della presenza del CPIA4, attualmente ospitato presso i locali dell'Ex Pretura, all'interno del Parco del Castello Malgrà, a cui l'Amministrazione intenderebbe dare una collocazione più rispettosa della normativa sull'edilizia scolastica e più stabile e definitiva rispetto ad un servizio che nel corso degli anni potrebbe incrementare il numero di utenti e di partecipanti, nell'ottica di una promozione sostanziale dei processi di inclusione e di integrazione sociale. Una ipotesi potrebbe essere quella di ampliare l'intervento di "Demolizione e ricostruzione dei blocchi centrali A e B della scuola media G. Gozzano" menzionato prima, ma non si escludono soluzioni differenti finalizzate al reperimento di nuovi spazi, attualmente al vaglio dell'Amministrazione.

In considerazione della dinamica sociale riguardante la natalità nazionale che impatterà secondo le statistiche per circa un milione in meno di nascite nei prossimi dieci anni, l'Amministrazione dovrà porsi il problema della quantità e qualità dei servizi scolastici dal nido alle superiori, non solo limitatamente alla prosecuzione dell'attività didattica da parte degli Istituti di competenza comunale ma anche verso realtà educative cittadine che storicamente hanno accompagnato la crescita di generazioni di Rivarolesi e Canavesani e la cui storia risulta particolarmente intrecciata con la vita amministrativa comunale. Il riferimento ovviamente è alla Scuola dell'infanzia paritaria "Maurizio Farina", all'"ISSA-Istituto Santissima Annunziata" e all'"Istituto Immacolata Concezione".

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Anche in considerazione di ciò, il rapporto tra l'Amministrazione comunale, i Dirigenti scolastici e i Consigli di Amministrazione degli Istituti paritari dovrà risultare più concreta e costante, eventualmente in grado di affrontare i temi e i problemi della Scuola nella prospettiva dei prossimi dieci anni con provvedimenti ispirati da una visione strategica ed integrata. Rimane a livello ordinario la necessità di:

- collaborare con gli istituti scolastici presenti sul territorio per realizzare progetti educativi e di arricchimento dell'offerta formativa che promuovano i corretti stili di vita, la pratica sportiva, la prevenzione del disagio giovanile, la cultura della legalità e la storia locale;
- promuovere incontri di formazione e sostegno alla genitorialità e sul rapporto scuola- famiglia;
- provvedere al trasporto degli alunni delle frazioni presso il centro di Rivarolo in occasione di eventi, attività, ricorrenze programmate dalle istituzioni scolastiche e dal Comune;
- promuovere e creare le condizioni per ospitare nuovi indirizzi scolastici di istruzione secondaria di secondo grado.

Un discorso a parte merita l'ambito della formazione professionale, anche in considerazione della presenza del Comune di Rivarolo C.se all'interno del Consiglio di Amministrazione di CIAC (attualmente la principale agenzia formativa all'interno di CENFOP). Le riforme normative e i cambiamenti in atto e in attesa all'interno del sistema formativo regionale consigliano di prestare attenzione alle necessità proprie dell'ente in questione, giocando eventualmente un ruolo attivo e positivo a favore di una riorganizzazione/ricollocazione delle strutture operative, anche sostenendo operazioni di partenariato e di apertura verso altre istituzioni.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
COINVOLGERE LA SCUOLA PER GESTIRE IL PRESENTE E PROGRAMMARE IL FUTURO DEI SERVIZI E DELLE RISORSE	Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi mediante la prosecuzione dei servizi già in essere quali mense scolastiche, trasporto alunni e servizi pre-post scuola	Rispondere alle esigenze dei genitori degli alunni	Famiglie	2025 - 2029	Programma 6
	Prosecuzione delle convenzioni con le scuole d'infanzia paritarie	Garantire a tutti la fruibilità dei servizi	Famiglie	2025 – 2029	Programma 6
	Consiglio Comunale dei ragazzi Attività culturali in collaborazione con la biblioteca	Esperienza formativa per gli alunni e restituzione dell'esperienza alla cittadinanza	Alunni e cittadinanza	2025 – 2029	Programma 6
	Proseguire nel programma di manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti alla normativa dei plessi scolastici esistenti;	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici	Alunni e Insegnanti	2025 – 2029	Programmi 1 e 2
	Proseguire nella collaborazione con l'Istituto Comprensivo per meglio rispondere alle esigenze in termini di spazi, progetti condivisi da sostenere e/o finanziare	Rispondere alle esigenze del servizio scolastico	Alunni e Insegnanti	2025 – 2029	Programmi 1 e 2

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Istruzione per adulti e attività inclusione minori	Collaborazione con il CPIA4 finalizzata all'istruzione per adulti In collaborazione con Associazioni, Cooperative sociali e oratorio, verrà promossa l'inclusione dei minori, creando attività di post-scuola e aiuto compiti	Cittadini	2025 – 2029	Programmi 6
	Scuola elementare Gibellini-Vallauri	Completamento lavori della parte ad oggi grezza	Alunni e insegnanti	2025 - 2029	Programma 2
	Abbattimento Blocchi A e B Istituto Guido Gozzano	Adeguamento istituto scolastico	Alunni e insegnanti	2025 - 2029	Programma 2
	Nuova sede CPIA4	Garantire sede normativamente adeguata	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 2
	Nuova sede formazione professionale	Ampliare l'offerta formativa comunale per l'assolvimento del diritto/dovere IeFP	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 2

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

La cultura è opportunità di conoscenza, scoperta, crescita personale e collettiva. La Città di Rivarolo necessita di essere mantenuta vivace ed attrattiva, dotata di spazi dedicati allo svago, agli eventi culturali, di aggregazione sociale. Per questo necessitano strutture che possano ospitare tali attività anche nel periodo invernale.

Una riflessione sul medio periodo va fatta in merito alla possibilità di dotare la Città di un nuovo salone polivalente o, forse più concretamente di intervenire da un lato sugli attuali spazi in uso al piano terra del Salone Polivalente Vallesusa rendendoli più confortevoli e fruibili, dall'altro recuperando il primo piano dello stesso di proporzioni e di interessante qualità architettonica, attualmente inagibile salvo opportuni adeguamenti strutturali. Al tempo stesso l'Amministrazione sta valutando la migliore destinazione di attività culturali che potranno essere, tra un anno, ospitate all'interno e all'esterno di Villa Vallero, una volta terminata la ristrutturazione attraverso fondi PNRR ed il rifacimento delle facciate tramite Bando FSC. Altra risorsa da considerare per un sempre più ampio coinvolgimento della popolazione in iniziative ricreative e culturali rimane naturalmente il Castello di Malgrà prevalentemente per quanto concerne la stagione estiva non disponendo il medesimo di impianto di riscaldamento.

Si prevede pertanto un ricco programma culturale, realizzato in collaborazione con le associazioni cittadine di volontariato e coordinato dal comune, per rivitalizzare e attrarre visitatori: rassegne teatrali e musicali, cinematografiche, corsi e laboratori, incontri divulgativi tematici, feste e mostre, festival artistici. L'associazionismo, motore della vita sociale della nostra Città, merita di essere pienamente sostenuto e agevolato dal punto di vista economico rispetto alle progettualità avanzate e riguardo le sedi sociali assegnate. Le molteplici attività che si svilupperanno dovranno confluire in un calendario annuale delle attività con il coordinamento del Comune. Si proporrà anche l'istituzione della Consulta delle associazioni di volontariato per lo sviluppo dell'offerta culturale.

La biblioteca comunale "Domenico Besso Marcheis" rappresenta un centro di educazione permanente fondamentale per l'offerta culturale e formativa di Rivarolo. Il percorso di ottimizzazione del servizio dovrà trovare un'armonia sia dal punto di vista normativo strutturale e per la sicurezza, sia sul piano finanziario, contemperando le specifiche esigenze organizzative e di personale con quelle funzionali ai processi di cambiamento della macchina amministrativa.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
CULTURA COME FATTORE DECISIVO DI SVILUPPO E DI INCLUSIONE SOCIALE	Garantire l'organizzazione delle manifestazioni culturali già realizzate in passato e proporre nuove iniziative, dandone maggiore visibilità sia all'interno che al di fuori del territorio comunale	Aumentare la partecipazione alle manifestazioni	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 2
	Ridefinire il servizio bibliotecario	Dare maggiore visibilità alla biblioteca ed alle sue attività	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 2
	Collaborare con le associazioni nell'organizzazione e potenziamento delle manifestazioni culturali e spettacoli teatrali e musicali.	Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi culturali	Cittadini e associazioni	2025 - 2029	Programma 2
	Castello Malgrà	Valorizzare l'edificio e il parco per ospitare mostre, rassegne e appuntamenti musicali	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 1
	Villa Vallero	Valorizzare l'immobile destinandolo ad Enti, associazioni ed iniziative interculturali di particolare pregio e qualità	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 1
	Biblioteca	Realizzazione spazi più adeguati, accoglienti e innovativi	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 2
	Salone Polivalente Vallesusa	Rifunzionalizzazione degli spazi per ridare alla cittadinanza una sede aggregativa adeguata con eventuale possibilità di incrementare le superfici a disposizione	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 2
	Consolidare e aumentare collaborazione con comuni limitrofi nell'organizzazione di eventi al fine di promuovere il territorio in sinergia	Maggiori fruibilità delle iniziative	Cittadinanza /associazioni	2025 - 2029	Programma 2
	Razionalizzare il polo sociale presso l'Ex Pretura evitando situazioni di eccessiva e dubbia promiscuità	Maggior fruibilità dei servizi	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 2
	Accessibilità strutture pubbliche	Promozione di interventi urbanistici per rendere accessibili a chiunque con particolare attenzione per i portatori di handicap di strade, marciapiedi ed edifici pubblici	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 2

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

L'amministrazione è consapevole dell'attuale richiesta in parte inesausta di spazi adeguati all'esercizio di pratiche sportive assai diffuse e molto attrattive in ambito comunale (calcio, basket, volley) e per altre discipline tornate prepotentemente in auge (tennis) o di più recente introduzione nel nostro territorio (padel, pattinaggio in linea, ecc.).

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Oltre alle ovvie considerazioni in merito al benessere psico-fisico dell'individuo e della valenza sociale aggregativa dello sport, l'Amministrazione considera positivamente il volano economico che potrebbe essere attivato da una più ricca offerta di servizi sportivi sul territorio. Non essendo nella condizione di reperire nel breve periodo risorse adeguate alla realizzazione di nuovi impianti, l'impegno è legato alla possibilità di recuperare edifici e spazi "abbandonati" e non utilizzati presenti in città, intavolando con le proprietà dei medesimi, interlocuzioni atte al loro recupero a fronte di eventuali bandi per la riqualificazione urbana del territorio.

Attualmente l'Amministrazione sta realizzando un intervento straordinario presso la piscina comunale che prevede il rifacimento della vasca, la sua impermeabilizzazione e la revisione di parte dell'impiantistica. L'opera, del costo complessivo di € 250.000,00, troverà completamento a settembre 2025 a meno di cause impreviste.

Inoltre è stata avanzata candidatura nell'ambito del bando "Sport e Periferie" con un progetto più esteso sulla piscina con efficientamento dello stabile, adeguamento degli impianti e previsione di riutilizzo dei vecchi spogliatoi in disuso recuperandoli all'attività natatoria per disabili. Il quadro economico di tale intervento ammonta a € 2.110.000,00.

In dirittura d'arrivo inoltre la messa a disposizione del nuovo campo in erba naturale realizzato presso gli impianti sportivi di via Trieste al fine di permettere all'ampia platea dei giovanissimi che si dedicano al calcio di poter esercitare questa pratica sportiva in un luogo adeguato e sicuro. Si prevede la disponibilità dell'impianto per la nuova imminente stagione sportiva.

In generale, per quanto riguarda gli impianti sportivi di via Trieste, l'Amministrazione ha acquisito uno studio generale degli stessi finalizzato ad aumentare la fruibilità e il numero delle discipline disponibili. All'interno di tale studio sono stati fatti alcuni approfondimenti a livello di progetto di fattibilità tecnico ed economica che permetteranno la partecipazione ai prossimi bandi regionali per il finanziamento degli impianti sportivi, con specifico riferimento al Palazzetto e agli annessi spogliatoi.

Sempre in merito all'offerta sportiva del Centro Polisportivo in una prospettiva temporale più ampia si valuterà l'opportunità di accedere a finanziamenti destinati al potenziamento della medesima anche in partenariato con altre realtà comunali del territorio con l'obiettivo di attirare attività e iniziative di respiro regionale e/o nazionale.

In ultimo resta l'impegno programmatico a:

- valorizzazione della nuova pista di atletica attraverso l'organizzazione di eventi di respiro regionale organizzati in collaborazione con la Società Atletica Rivarolo;
- istituzione di percorsi naturalistici nelle frazioni e lungo l'ambiente fluviale dell'Orco per la pratica di attività sportive emergenti;
- interventi di abbattimento delle barriere architettoniche per la fruizione dell'offerta sportiva;
- promozione di eventi sportivi in sinergia con le associazioni locali e le Federazioni sportive;
- Forum delle associazioni sportive per coordinare le attività e intercettare i bisogni.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
UNA SOCIETA' CHE GUARDA AI GIOVANI	Coinvolgere i giovani dalla fase progettuale, alla comunicazione, alla realizzazione fino all'analisi dei risultati di iniziative destinate a soddisfare le loro richieste di aggregazione, di esercizio di pratiche sportive, di manifestazioni culturali, musicali, ecc..	Rendere i giovani attori consapevoli e responsabili dei processi di cittadinanza attiva, anche nelle manifestazioni e pratiche ricreative	Giovani	2025 - 2029	Programma 1
	Collaborare con le associazioni e con partner privati nell'organizzazione delle manifestazioni sportive e ludico ricreative	Agevolare e coinvolgere i giovani e meno giovani in attività sportive che contribuiscono ad elevare la qualità della vita	Cittadini e associazioni	2025 - 2029	Programma 1

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Inserimento nell'accordo quadro C.I.S.S. 38-ex Pretura la costituzione di: - Centro aggregazione giovanile - Informa giovani - Coprogettazione triennale con CISS8	Offrire prospettive di lavoro e tempo libero	Giovani 14-25 anni	2025 - 2029	Programma 2
	Servizio Civile	Promozione del servizio Civile Europeo Nazione e Comunale	Cittadini	2025 - 2029	Programma 1
	Supportare l'opera del consiglio comunale dei ragazzi, e dell'associazionismo giovanile con particolare riguardo al tema dell'ambiente, dell'inclusione e del miglioramento degli spazi cittadini vissuti dai giovani	Migliorare la conoscenza delle attività comunali da parte dei ragazzi e dei giovani	Giovani 11-14 anni		Programma 2
AMPLIARE L'OFFERTA SPORTIVA	Nuovo Palazzetto dello sport	Realizzare una struttura in grado di soddisfare le esigenze di omologazione relative ad alcune società sportive Rivarolesi	Cittadini	2025 - 2029	Programma 1
	Reperire spazi urbani ed immobili inutilizzati riconvertibili attraverso ricorso a finanziamenti pubblici e/o partenariato pubblico-privato	Disporre di nuovi spazi per la pratica sportiva di base ed amatoriale	Cittadini	2025 - 2029	Programma 1
	Piscina comunale	Rifacimento vasca e impianti	Cittadini	2025	Programma 1

MISSIONE 07 TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

La promozione turistica del nostro patrimonio storico-architettonico e naturalistico si declinerà attraverso:

- la rivitalizzazione del Parco e del Castello Malgrà
- itinerari di visita a chiese ed edifici storici cittadini, nonché ai nuclei storici frazionali, in collaborazione con le associazioni turistiche e culturali locali, i consorzi degli operatori turistici e gli enti pubblici sovrallocali per l'inserimento in circuiti turistici regionali;
- sviluppo di un progetto di turismo didattico rivolto alle scuole per incentivare la conoscenza dei beni architettonici, artistici, naturalistici locali, delle aziende agricole, fattorie didattiche ed agriasili
- sviluppo di un progetto di turismo eno-gastronomico che possa valorizzare le nostre eccellenze e le nostre tipicità locali
- realizzazione di una campagna di promozione turistica del territorio attraverso il portale turistico, in modo da veicolare le strutture ricettive e le imprese che lavorano nell'ambito dell'accoglienza e dell'informazione turistica

Azioni di promozione e marketing turistico e agricolo:

- rilancio delle fiere agricole e zootecniche locali
- promozione delle filiere agroalimentari tipiche locali e valorizzazione dei sistemi produttivi locali attraverso il neocostituito "Distretto del Cibo della Pianura Canavesana", che ha come presupposto la relazione da sviluppare tra le aziende agricole e gli altri attori economici del territorio
- promozione delle eccellenze enogastronomiche e delle produzioni tipiche a marchio D.E.C.O. (Denominazione comunale di origine)
- realizzazione di itinerari turistici con visita ai principali luoghi di interesse naturalistico e storico-architettonico nelle frazioni

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- - rafforzamento della collaborazione con le associazioni di categoria, i Consorzi dei produttori e i circuiti delle produzioni tipiche locali, come ad esempio “Campagna amica”, Paniere dei prodotti tipici”, “Strade del vino”, etc.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
RILANCIO TURISMO IN CITTA'	Turismo a piccoli passi	Creazione di una segnaletica di impatto, indicante le mete più interessanti offerte dalla città. Promuovere la collaborazione con il Mibac, con Turismo Torino e Provincia e con il FAI e con le associazioni Culturali e socio-assistenziali Rivarolesi	Cittadini	2025 - 2029	Programma 1
	Mercatini diffusi domenicali	Realizzazione e promozione di mercatini finalizzati alla promozione del territorio	Cittadini /imprese	2025 - 2029	Programma 1
	Promozione del territorio	Percorsi ad hoc per la valorizzazione storica, culturale e naturalistica delle aree più suggestive del nostro territorio, con particolare attenzione alle aree delle frazioni. Potenziamento del ruolo dell'ufficio turistico cittadino in collaborazione con la pro-loco	Cittadini	2025 - 2029	Programma 1
	Cicloturismo	Percorso turistico ciclovie del Canavese - promozione del progetto predisposto dalla CMTO	Cittadini	2025 - 2029	Programma 1

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
URBANISTICA COME LEVA PER LO SVILUPPO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE SOSTENIBILE	Armonizzazione del P.R.G.C attraverso modifiche regolamentari e organizzative e costante monitoraggio delle esigenze di variazione del piano	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini /imprese	2025 - 2029	Programma 1
	Valorizzazione Centro Storico	Rendere il centro storico più appetibile al mercato immobiliare favorendo inserimento di attività terziarie	Cittadini /imprese	2025 - 2029	Programma 1
	Salvaguardia dell'ambiente	Consolidamento del rapporto tra città, frazioni e territorio circostante per la valorizzazione del paesaggio e dell'ambiente rurale	Cittadini /imprese	2025 - 2029	Programma 1
	Valorizzazione comparto economico-produttivo	Recupero delle aree produttive de funzionalizzate ed il loro reintegro nel tessuto urbano	Cittadini /imprese	2025 - 2029	Programma 1

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Revisione degli oneri di urbanizzazione	Differenziare gli oneri non solo per aree urbanistiche ma anche per zone della città: un aiuto concreto al fine del recupero edilizio	Cittadini /imprese	2025 - 2029	Programma 1
	Semplificazione della burocrazia	Avvicinare maggiormente la macchina amministrativa comunale alle esigenze dei cittadini	Cittadini /imprese	2025 - 2029	Programma 1
	Monitoraggio del Piano Urbano del Traffico	migliorare la viabilità razionalizzando e gestendo i flussi di traffico, creare nuove aree pedonali, creare nuove piste ciclabili e pedonali protette	Cittadini	2025 - 2029	Programma 1
	Edilizia popolare	Attuazione della graduatoria relativa al Bando 2023 e monitoraggio sul territorio per eventuale integrazione graduatoria	Cittadini / ATC	2020 - 2026	Programma 2

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Gli obiettivi di sviluppo sostenibile previsti dall'Agenda 2030, nonostante la scadenza ravvicinata, sono ancora lontani dall'essere realizzati. Occorre introdurre nell'amministrazione pubblica il concetto di bilancio ambientale, pesando gli impatti economico-sociali e ambientali dei progetti pubblici. L'ambiente che ci circonda è parte integrante della nostra vita ed è prioritario mantenerlo sano e vivibile, curarlo e preservarlo dai vari generi di inquinamento, a vantaggio delle future generazioni. L'educazione al rispetto e alla tutela dell'ambiente sono capisaldi dell'educazione civica dedicata a giovani e adulti.

L'Amministrazione prevederà:

- iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza con cicli di educazione ambientale
- permanente per gli studenti e gli adulti, al fine di diffondere le buone pratiche e i comportamenti virtuosi;
- collaborazione con Teknoservice e con le associazioni di volontariato per organizzare giornate ecologiche e di raccolta straordinaria degli ingombranti, Raee e varie tipologie di rifiuti;
- adesione alle campagne nazionali per il risparmio energetico e il riutilizzo e riciclo dei rifiuti con realizzazione di eventi pubblici

Aree verdi attrezzate, parchi cittadini e tutela degli animali

- manutenzione costante delle attrezzature delle aree verdi esistenti
- allestimento di nuove aree pic-nic e spazi di gioco anche nei nuclei frazionali
- riqualificazione dell'area camper adiacente Piazza del Mulinet

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- maggiore efficacia del controllo diurno e serale delle aree ad uso pubblico per sensibilizzare i fruitori ad un uso consapevole e rispettoso del bene comune e per contrastare atti vandalici e traffici illeciti
- cura del verde pubblico e nuove piantumazioni
- sensibilizzazione all'adozione di cani e gatti abbandonati

Tutela dell'ambiente fluviale del Torrente Orco

- monitoraggio e collaborazione con gli enti sovraordinati per la gestione dei sedimenti
- lavori di rinforzo delle difese spondali e pulizia delle aree fluviali in collaborazione con gli Enti preposti

L'Amministrazione intende promuovere l'utilizzo dell'acqua dell'acquedotto per limitare l'utilizzo di contenitori in plastica e vetro e contrastare lo spreco, e limitare e monitorare le forme di inquinamento ambientale, con azioni di monitoraggio delle diverse fonti di inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo in collaborazione con gli Enti preposti. L'Amministrazione prevede il rafforzamento dei servizi di vigilanza ambientale da parte del Corpo di Polizia municipale, anche in collaborazione con corpi volontari quali le Guardie ambientali o altri soggetti affini, per contrastare la dispersione dei rifiuti in ambiente, la mancata raccolta delle deiezioni canine e gli atti di vandalismo agli arredi urbani e ai beni pubblici.

Efficientamento della raccolta differenziata e buone pratiche

- controllo sulla regolarità del servizio di raccolta rifiuti gestito da Teknoservice
- monitorare l'avvio della sperimentazione del sistema di pesatura dei rifiuti e introduzione della TARIP Tariffa puntuale, come previsto dal CCA (Consorzio Canavesano ambiente)
- controllo della progettazione e realizzazione del centro di conferimento dei rifiuti ingombranti e R.a.e. da parte dell'azienda Teknoservice
- collaborazione con i Consorzi di filiera e le aziende esperte nel riutilizzo e nel riciclo per individuare strategie ed iniziative sul territorio per raggiungere la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti prevista dalle normative regionali e nazionali
- promozione dell'installazione di dispositivi per la distribuzione di prodotti alla spina nei complessi della grande distribuzione
- promuovere ulteriormente l'installazione di eco-compattatori per il riciclo delle bottiglie in plastica, pet, barattoli e alluminio in cambio di buoni spesa presso i centri commerciali ed esercizi convenzionati
- campagna per l'orientamento ai consumi e al contrasto allo spreco alimentare partecipando ai progetti promossi dalla Regione Piemonte

Risparmio energetico

Anche nella nostra realtà locale è importante affrontare il tema del risparmio energetico presso edifici pubblici e privati. Tra le priorità evidenziamo:

- proseguire negli interventi strutturali di efficientamento energetico negli edifici pubblici e isolamento termico degli ambienti
- proseguire nell'efficientamento della rete di illuminazione pubblica con sistemi a led
- promozione del fotovoltaico sui tetti delle abitazioni, delle imprese private ed edifici pubblici
- partecipazione a campagne nazionali sul risparmio energetico

L'Amministrazione registra con favore l'emanazione del Decreto Agricoltura 2024 (D.L. 63/2024 convertito con la legge 101/2024) che ha posto fine all'installazione incontrollata di impianti fotovoltaici a terra nei terreni agricoli. Il cui obiettivo è tutelare le aree vocate alla produzione agricola limitando le installazioni fotovoltaiche con moduli a terra nei terreni produttivi.

Parimenti l'Amministrazione si impegna a segnalare le aree che necessitano di interventi ambientali o con valori paesaggistici e naturalistici da preservare, tramite la compilazione della scheda del Catalogo CIRCA, anche in previsione di prossime aperture delle linee di finanziamento FESR 2021-2027 - Obiettivo strategico II - Transizione ecologica e Resilienza, nell'ambito del quale la Città metropolitana ha chiesto di inserire, tra l'altro, anche il finanziamento degli studi di fattibilità proprio per le aree censite nel catalogo.

Centrale cogenerativa a biomasse e parco fotovoltaico

Al fine di tutelare il diritto alla salute e l'ambiente, con riferimento specifico all'impianto di cogenerazione alimentato a biomasse solleciteremo il controllo dell'impatto ambientale sull'area da parte delle autorità preposte (Arpa, Asl) e nel rispetto del provvedimento autorizzativo rilasciato da Città Metropolitana di Torino. In particolare si prevede di:

- sollecitare il ripristino delle centraline fisse per il monitoraggio continuo delle emissioni e del loro impatto sulla qualità dell'aria
- garantire il rilascio puntuale dei dati di funzionamento dell'impianto con trasmissione al Comune per la pubblicazione sul sito internet comunale
- vigilare sul rispetto generale delle condizioni di esercizio dell'impianto come da provvedimento autorizzativo

In riferimento al parco fotovoltaico di frazione Argentera:

- sollecitare la realizzazione delle opere di mitigazione dell'impatto visivo e dell'impatto ambientale previste dal provvedimento autorizzativo della Città Metropolitana di Torino
- monitoraggio del ripristino dei luoghi in caso di danni arrecati alla rete viaria cittadina e altre infrastrutture comunali
- effettuare, nelle fasi di costruzione e di esercizio, gli opportuni controlli sull'esatto adempimento dei contenuti e delle eventuali prescrizioni e raccomandazioni formulate nel provvedimento di compatibilità ambientale.

OPERE PUBBLICHE

L'Amministrazione ha tra le sue priorità la progettazione e realizzazione di alcune opere pubbliche, in considerazione del fatto che la Città vanta una vocazione storica rispetto all'istruzione e alla pratica sportiva. Come già evidenziato nelle Missioni 4 – "Istruzione e diritto allo studio" e Missione 6 – "Politiche giovanili, sport e tempo libero".

Parallelamente alla progettazione, ricerca fondi ed attuazione delle nuove opere nell'ambito delle aree dell'istruzione e dello sport/tempo libero, si provvederà alle realizzazioni e completamento di lavori pubblici già programmati, finanziati ed appaltati. Fra questi sinteticamente si annoverano:

- Opera denominata: "Sistemazione di Corso Italia". I lavori prevedono la riqualificazione dell'intera via con la modifica delle aree a parcheggio, l'individuazione di spazi per la socializzazione, il rifacimento di parte della pavimentazione pedonale con materiali sostenibili e permeabili, l'installazione di arredo urbano specifico e dedicato. I lavori, già appaltati, saranno cantierati nel mese di luglio 2025. Lavoro finanziato completamente con fondi comunali.
- Opera denominata: "Vivi Rivarolo. Distretto urbano del commercio di Rivarolo Canavese. Riqualificazione urbana di corso Torino e corso Indipendenza: il viale del commercio". I lavori finalizzati all'arredo delle allee di corso Torino e Corso Indipendenza con il fine di rivitalizzare le aree centrali anche con lo scopo di incentivare e rivitalizzare il commercio del centro storico. Lavoro finanziato interamente con contributo della Regione Piemonte. I lavori sono stati ultimati. Ma l'Amministrazione ha inteso completare l'opera aggiungendo colonnine di servizio per l'alimentazione elettrica in caso di eventi ludici e culturali, nonché un nuovo impianto di illuminazione d'arredo per rendere più piacevole la passeggiata centrale. I lavori, già iniziati con la predisposizione dei cavi degli impianti, ammontano a circa € 80.000,00.
- Opera denominata: "Piano Generale di Gestione dei Sedimenti". I lavori consistono nella realizzazione di alcune opere di consolidamento delle sponde del torrente Orco a valle del ponte e il disalveo del tratto compreso tra lo stesso ponte e località Camagnino al fine di mitigare il rischio idrogeologico. Nelle prime due settimane di luglio 2025 sono state appaltati di due lotti di lavori. Si è in attesa delle formalità amministrative propedeutiche alla contrattazione delle imprese per concordare l'inizio dei lavori concordemente con la Regione.
- Opera denominata: "Restauro della torre centrale merlata, inserimento ascensore nella torre di nord est e opere varie di manutenzione straordinaria Castello Malgrà – 1° Lotto". Il primo stralcio delle opere, finanziato con contributo del Ministero dei Beni Architettonici e Culturali, Fondazione CRT e Comune, è stato appaltato a maggio 2025 ed i lavori sono in corso con previsione di chiusura per i primi giorni di settembre a meno degli interventi specifici di restauro degli affreschi che potrebbero comportare tempi più lunghi.
- Opera denominata: "Interventi attuativi del Piano Urbano del Traffico". I lavori, finanziati completamente con risorse comunali, consistono nella realizzazione puntuale di alcune opere atte a migliorare la sicurezza stradale. È

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

stata acquisita perizia di variante secondo le indicazioni della nuova Amministrazione tenendo conto anche delle novità intervenute in materia di Codice della Strada con specifico riferimento alla realizzazione delle bike lane. Si procederà con l'approvazione e la ripresa dei lavori entro settembre per una chiusura dei lavori entro lo stesso mese.

- Manutenzione straordinaria strade. Attualmente è in fase la progettazione di quest'opera che prevede la realizzazione di alcuni dossi rallentatori e la riasfaltatura di corso Indipendenza e corso Re Arduino. Le analisi progettuali hanno comportato ulteriori approfondimenti e la necessità di implementare le risorse con ulteriori fondi comunali. Si prevede di approvare il progetto entro agosto 2025 e procedere con affidamento delle opere ed esecuzione di cantiere senza soluzione di continuità.
- Restauro facciate Villa Vallero. Nel mese di maggio è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico ed economica e trasmesso alla Regione quale Ente cofinanziatore dell'opera mediante fondi FSC per quasi € 400.000,00 su un quadro economico di € 500.000,00. Anche se le milestone del finanziamento prevedono la chiusura dei lavori per giugno 2028, si sta lavorando per eseguire i lavori senza soluzione di continuità rispetto ai lavori PNRR in atto presso l'immobile in modo da chiudere tutta l'opera entro il 2026.

Si ritiene inoltre doveroso fare un accenno allo stato di avanzamento sui lavori finanziati mediante fondi PNRR.:

- PNRR Misura M4C1I1-1 Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza dell'asilo nido il girotondo in corso Rocco Meaglia a Rivarolo Canavese. I lavori sono in corso e si prevede il completamento prima dell'inizio dell'anno didattico 2025/2026. Nell'autunno 2025 come meglio precisato nel capitolo edilizia scolastica.
- PNRR Misura M4C1I1-2 Realizzazione nuova mensa scolastica presso la scuola primaria di frazione Argentera. I lavori sono completati e in fase di collaudo.
- PNRR Misura M5C2I2-2 – Villa Vallero: spazio comunitario condiviso per l'inclusione sociale, l'incontro intergenerazionale e interculturale - Piano Integrato della Città Metropolitana di Torino. Difficoltà amministrative e tecniche hanno comportato un forte prolungamento del periodo di lavori. Le opere sono state riprese e, ottenuto il parere sulla perizia da parte della Soprintendenza, si procederà all'esecuzione dei lavori edili più pesanti come il vano corsa dell'ascensore in cemento armato e il parziale rifacimento dell'ultimo solaio risultato non adeguato a seguito delle demolizioni. Si prevede comunque il rispetto della milestone finale che prevede il collaudo entro il mese di giugno 2026.

Oltre a quanto descritto in precedenza, è d'obbligo segnalare che l'Amministrazione ha stanziato nell'ambito degli investimenti somme ragguardevoli per interventi manutentivi nel settore cimiteriali (impermeabilizzazione coperture loculi cimitero capoluogo e tetto spogliatoi gioco calcio che saranno eseguiti dal 10 del mese di settembre 2025 in poi – nuovo blocco loculi cimitero Argentera), nel settore scolastico, nel settore viabilità nonché della manutenzione del patrimonio.

Riconversione delle aree industriali e/o commerciali dismesse

L'anno in corso ha fatto registrare importanti passi in avanti relativamente alla situazione delle principali ex aree industriali Rivarolesi. Lo stabilimento Ex Eaton di via Bicocca è attualmente interessato da un investimento privato finalizzato alla realizzazione di un impianto fotovoltaico all'interno dell'intera superficie industriale. Presso l'area ex Salp è in corso di realizzazione un progetto di riqualificazione urbana che comporterà l'insediamento di una struttura commerciale (Supermercato Tigros) con significativi interventi legati all'urbanizzazione primaria e secondaria dell'intera area.

Per quanto riguarda il complesso del Vallesusa il Prgc individua l'area con destinazione terziaria cd artigianale e sono ammesse funzioni direzionali, commerciali e produttive a basso impatto. In particolare sono già in essere alcune progettualità di iniziativa privata su parte dell'area (Proprietà Cantoni I.T.C. S.p.A.), che l'Amministrazione segue con particolare interesse date le dimensioni dell'immobile interessato e l'impatto urbanistico che un'eventuale trasformazione potrebbe comportare. Riguardo l'area di proprietà Tagal la situazione risulta particolarmente attenzionata dal Comune a causa di situazioni patrimoniali complesse e articolate. La soluzione che vede il Comune in qualità di creditore (insolvenza pagamenti IMU) dovrà passare attraverso una sentenza di Tribunale che chiarisca i tempi e le modalità di una liquidazione giudiziale che appare al momento estremamente delicata e controversa.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Una riflessione più profonda e specifica deve essere fatta per la zona Vallesusa con riferimento alle aree un tempo occupate dal teatro, dalla galleria della locomozione e dalla zona fieristica. La disponibilità di questi fabbricati potrebbe soddisfare le esigenze culturali, di inclusione e di socializzazione del territorio. Per tali ragioni l'Amministrazione ha avviato un processo finalizzato all'acquisizione degli immobili di cui sopra mediante il ricorso a fondi esterni al bilancio comunale e al partenariato con soggetti privati.

La disponibilità del teatro, opportunamente adeguato dal punto di vista normativo, e degli spazi della galleria della locomozione potrebbero dare l'abbrivio ad iniziative culturali di vario genere tra cui la progettazione di una stagione teatrale anche con specifici eventi dedicati alla inclusività, ma anche di natura ludica e sportiva che potrebbero finalmente dotare la nostra città di più ampi spazi di incontro e di nuova socializzazione.

Gli spazi rimanenti, quali quelli un tempo dedicati ad eventi fieristici, potrebbero nuovamente assolvere a funzioni di contenitore della promozione territoriale non solo per Rivarolo, ma per tutto il territorio circostante derivando da ciò l'opportunità di collaborare con le altre Amministrazioni per fare rete e dare nuovo respiro alle realtà economiche locali di qualsiasi genere, così come potrebbero essere anche in parte convertite a spazi dove allocare talune attività amministrative e/o realtà associazionistiche del Comune.

Riflessione quest'ultima che deve essere il fondamento di una nuova visione della città guardando oltre i limiti attuali, passando per una valutazione del patrimonio esistente in relazione alla sua rispondenza alle attuali esigenze delle varie attività pubbliche ed una sua valorizzazione finalizzata a perseguire un risultato complessivo sostenibile dal punto di vista economico e dei fabbisogni crescenti.

La Amministrazione si renderà inoltre disponibile a valutare eventuali altri progetti presentati da soggetti privati tesi a ridefinire situazioni urbanistiche di impedimento allo sviluppo armonico del Comune tramite interventi complessivi attraverso gli strumenti consentiti del vigente Piano Regolatore.

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

L'amministrazione intende rendere maggiormente accogliente ed attrattiva la Città di Rivarolo, attraverso il perseguimento di uno sviluppo urbanistico armonico, derivante dal giusto equilibrio tra aree edificate e aree dedicate a servizi e verde pubblico. Abbiamo condiviso le istanze dei cittadini finalizzate ad avere una Città pulita, ordinata, esteticamente curata.

Lavoreremo quindi alla programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per migliorare la rete stradale, il verde pubblico, l'arredo urbano e i servizi collegati, in particolare per efficientare il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Oltre alla manutenzione delle reti di servizi (strade, illuminazione, aree verdi, rete irrigua, etc.), sarà nostra cura proseguire negli interventi manutentivi e di efficientamento energetico sul patrimonio edilizio del Comune: diversi edifici pubblici infatti necessitano di interventi di riqualificazione (scuole, sedi associative, palazzo comunale, cimiteri).

È nostra intenzione inoltre:

- potenziare le infrastrutture nel rispetto degli strumenti urbanistici collegati al P.R.G.C. (Piano regolatore comunale generale), in particolare il Piano urbano del traffico (P.U.T) e il Piano dell'arredo urbano;
- realizzare nuovi interventi di arredo urbano con elementi fissi e mobili per abbellire,
- rendere funzionale, sicuro e pulito lo spazio pubblico urbano (panchine, fioriere, cestini porta rifiuti, cestini per la raccolta delle deiezioni canine, insegne, illuminazione, segnaletica stradale, etc.)
- integrare il nucleo dei cantonieri con una squadra operativa esterna per le piccole manutenzioni e i ripristini urgenti;
- applicare il "Regolamento per la gestione dei Beni comuni", promuovendo i "Patti di collaborazione con i cittadini" per la cura dei beni comuni materiali ed immateriali, finalizzati alla cura volontaria di aree verdi, arredi urbani e spazi pubblici della Città, ma anche alla collaborazione con i residenti per attività socio-culturali ed educative;
- migliorare il sistema di risposta alle segnalazioni da parte dei cittadini su disservizi o emergenze sul territorio, con diverse modalità di comunicazione: uffici comunali, numero verde e con la sperimentazione di una App tecnologica, per instaurare un filo diretto con i cittadini e monitorare il territorio.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
POLITICHE INTEGRATE DI SVILUPPO SOSTENIBILE	Garantire un progressivo innalzamento della qualità dell'aria	Tenere sotto controllo i livelli di CO2 anche mediante il monitoraggio dell'attuazione del PUT	Cittadini	2025 - 2029	Programma 8
	Progetto plastic-free	Miglioramento della differenziazione dei rifiuti limitando il più possibile l'utilizzo di stoviglie in plastica durante le manifestazioni	Cittadini	2025 - 2029	Programma 2
	Verifica e cura patrimonio arboreo	Miglioramento qualità del patrimonio arboreo mediante corretta manutenzione e sostituzione alberi pericolosi e nuove piantumazioni	Cittadini	2025 - 2029	Programma 2
	Progetto rete ecologica	Integrazione progettazione di una corretta rete ecologica che definisca le compensazioni e le mitigazioni introdotte recentemente dagli obblighi	Cittadini	2025 - 2029	Programma 2
GESTIONE ALTRI SPAZI PUBBLICI	Parchi gioco	Sostituzione giochi obsoleti e verifica della sicurezza cercando di differenziarli per età di utilizzo rendendoli il più possibile fruibili anche dai diversamente abili	Cittadini	2025 - 2029	Programma 2
	Parco Castello Malgrà	Realizzazione percorso salute e mantenimento e sviluppo dell'area destinata alla cultura cinofila	Cittadini	2025 - 2029	Programma 2
RILANCIO ECONOMICO E/O SOCIALE DELLE AREE INDUSTRIALI DISMESSE	Recupero patrimoniale area Vallesusa proprietà Unicredit Leasing	Esito positivo interlocuzioni progettuali con co-finanziatori istituzioni bancarie e/o altri soggetti economici imprenditoriali e/o istituzioni pubbliche	Cittadini	2025 - 2029	Programma 2

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Il passaggio da GTT a Trenitalia della gestione della tratta ferroviaria Rivarolo-Chieri ha ampliato la platea dei gestori del servizio di trasporto pubblico del Canavese. Obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di adoperarsi per la mitigazione delle criticità assumendo come dato positivo per gli anni successivi l'aumento delle corse da e verso Torino e la prosecuzione dei lavori per l'elettificazione del tratto Rivarolo-Pont. Nel contempo il fabbisogno di parcheggi funzionali all'utilizzo della stazione andrà esaminato alla luce sia del progetto di rigenerazione urbana legato all'insediamento Tigros, con conseguente realizzazione di 239 posti auto, sia alla recente apertura nel dicembre scorso del Centro Commerciale La Fenice ancora più prossimo alla stazione e con una dotazione di 42 posti auto. Sta proseguendo, seppur a rilento, l'interlocuzione con Engie relativa ad una proposta di partenariato pubblico-privato che prevede ad opera della stessa l'eliminazione della centrale a biomassa in disuso ubicata in Via Merlo con conseguente recupero di possibili trenta posti auto.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Per tornare al progetto legato al supermercato Tigros, va certamente considerato l'impatto sulla viabilità dell'area con la realizzazione di un'intersezione a rotatoria che andrà a risolvere il nodo stradale costituito da Via G. Matteotti, corso Torino e Via Martiri delle Foibe e più a sud favorirà un accesso più razionale al punto ristoro McDonald's.

È intenzione dell'Amministrazione ricercare una soluzione adeguata ai problemi di traffico e di parcheggio (e quindi di sicurezza stradale): sia lungo Via Argentera, relativamente all'asse che attraversa la frazione Pasquaro, sia relativamente all'area lungo corso Italia antistante la zona mercatale di Piazza Massoglia, da cui si accede alla cava di proprietà Morletto.

E' altresì importante tenere conto della necessità di alleggerire il traffico di Autobus su Viale Losego, intervenendo sulla viabilità della zona interessata dalla presenza della Scuola Primaria Gibellini Vallauri e della Secondaria Guido Gozzano prevedendo la realizzazione di un *anello viario* che consenta il congiungimento di Via Sant'Anna con Via Le Maire attraverso il prolungamento di Via Yonne Breazzano Autino,

Nel contempo rimangono invariate le linee programmatiche già illustrate in Consiglio Comunale: agire sulla pianificazione urbana degli spostamenti, promuovendo lo spostamento a piedi e in bicicletta nei nuclei storici

- prevedere itinerari turistico-naturalistici verso le frazioni
- estendere l'attuale rete delle piste ciclo-pedonali, integrandole negli spazi urbani e prediligendo le aree periferiche e le zone limitrofe alle scuole
- prevedere iniziative di sensibilizzazione ed educazione alla mobilità sostenibile nel tragitto "casa-scuola" (Pedibus e Bicibus)
- aumentare il numero di colonnine elettriche per il rifornimento elettrico delle autovetture e delle bici.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
POLITICHE INTEGRATE DI MOBILITA' E TRASPORTI	Migliorare la vivibilità della nostra città investendo sulle vie di comunicazione	Garantire la sicurezza stradale e migliorare la circolazione, mediante la realizzazione di dossi di rallentamento, eliminazione di barriere architettoniche, interventi di rifacimento manto stradale e cubettature dissestate	Cittadini	2025 - 2029	Programma 5
	Rinnovo alberata	Proseguire il rinnovo e la cura dell'alberata con eliminazione delle vasche in Corso Italia in modo da agevolare la manutenzione delle aiuole e la fruibilità dei parcheggi	Cittadini	2025 - 2029	Programma 5
	Illuminazione pubblica	Migliorare illuminazione pubblica con il completamento della sostituzione dei vecchi impianti con nuovi impianti a led e manutenzione cavi ammalorati per una maggiore sicurezza stradale	Cittadini	2025 - 2029	Programma 5
		Rifacimento illuminazione Corso Rocco Meaglia	Cittadini	2025	Programma 5
	Creazione nuove infrastrutture viarie	Agevolare il più possibile i cittadini che utilizzano la stazione ferroviaria di Rivarolo, mediante realizzazione parcheggio Area Rigenerazione Urbana SALP.	Cittadini	2025 - 2029	Programma 5
		Soddisfare la richiesta di posti auto nei giorni di mercato recuperando l'area sterrata antistante Piazza Massoglia	Cittadini	2025 - 2029	Programma 5

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		Dotare l'asse di Via Argentera lungo frazione Pasquaro di un parcheggio all'interno o in prossimità dell'abitato	Cittadini	2025 - 2029	Programma 5
		Realizzare l'anello viario Via Sant'Anna-Via Le Via Yonne Breazzano Autino	Cittadini	2025 - 2029	Programma 5
	Assicurare sicurezza stradale ai pedoni	Abbattimento delle barriere architettoniche e miglioramento attraversamenti pedonali	Cittadini	2025 - 2029	Programma 5
	Manutenzione ordinaria caditoie stradali	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	2025 - 2029	Programma 5
	Punti ricarica E/bike	Fornire l'uso della bicicletta a pedalata assistita per spostamenti urbani	Cittadini e anziani	2025 - 2029	Programma 5
	Auto elettriche	Installazione di punti di ricarica batterie auto elettriche per sensibilizzare e favorire l'utilizzo	Cittadini	2025 - 2029	Programma 5
	Mobilità sostenibile	Promuovere iniziative che sensibilizzino i cittadini ad un utilizzo adeguato e consapevole di mezzi di locomozione a due ruote (biciclette, e-bike, monopattini elettrici) rispettoso della tutela e dell'integrità fisica dei pedoni e più in generale del nuovo codice della strada	Cittadini	2025 - 2029	Programma 2

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

In ordine allo specifico problema di sicurezza legata a fenomeni climatici che si ripetono periodicamente con impatti devastanti dal punto di vista ambientale, economico ed in termini di vittime umane, l'Amministrazione intende recuperare un costruttivo rapporto con il Consorzio d'irrigazione "Ovest Torrente Orco", con le seguenti finalità:

- assicurare la rinuncia del Consorzio in parola a proseguire la causa intentata contro il comune attraverso il ricorso al TAR Piemonte, per ottenere la sospensiva della deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 19 aprile 2024;
- ottenere da parte del Consorzio in parola una fattiva e responsabile collaborazione atta a prevenire e contrastare le conseguenze di eventuali calamità naturali più o meno direttamente associabili ad una corretta gestione delle acque irrigue;
- ridefinire un protocollo d'intesa atto a garantire al Piano di Protezione Civile attualmente vigente, l'applicazione puntuale e sostanziale delle procedure operative in caso di emergenza.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In merito al problema emerso nel corso del 2024 sulla vetustà ed inadeguatezza del mezzo Auto Pompa Serbatoio (APS) ancora in uso dal distaccamento locale Vigili del Fuoco, l'amministrazione beneficerà del Contributo Regionale che integrato con le risorse proprie dell'Ente, per l'acquisto di un nuovo mezzo.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
GESTIRE LA PROTEZIONE CIVILE IN UN'OTTICA DI SINERGIA, COLLABORAZIONE E RISPETTO DEL TERRITORIO	Proseguire nella collaborazione con VVF, Protezione Civile, Croce Rossa Bianca e Guardie Ambientali d'Italia	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 1
	Acquisto del mezzo Auto Pompa Serbatoio (APS)	Migliorare la risposta di Protezione Civile sul territorio	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 1
	Aggiornamento Piano Protezione Civile	Migliorare la risposta di Protezione Civile sul territorio	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 1
	Manutenzioni muri contenimento spondale rogge e installazione di guard rail	Messa in sicurezza territorio	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 1

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Gli interventi e i servizi sono attuati tramite il C.I.S.S. 38 (Consorzio intercomunale dei servizi socio-sanitari) al quale il Comune aderisce e le attività di assistenza e sostegno alle fragilità sociali sono molteplici. Alla luce dell'aumentata richiesta di assistenza da parte dei nuclei familiari è necessario potenziare l'attuale rete di protezione e sostegno, coinvolgendo ancor di più le associazioni e le cooperative del volontariato sociale, che già operano in modo efficace presso il Polo sociale nei locali della ex Pretura. Il ruolo dell'amministrazione è di ascoltare, interagire, promuovere e coordinare questa rete di protezione e sostegno, operando in sinergia con il Consorzio, anche per la prevenzione del disagio sociale. Tra le azioni da intraprendere si evidenziano:

- attuazione di interventi sulle fasce deboli in collaborazione con le associazioni del volontariato sociale (ad esempio Il Buon Samaritano, Avulss, Fidas, C.R.I.) e con la Caritas cittadina per individuare i nuclei da sostenere e prevedendo una richiesta di "restituzione sociale" da parte dell'utente assistito (ad esempio sorveglianza ingresso scuole, pulizia aree verdi, etc.), in modo da responsabilizzare i nuclei assistiti.
- attuare la progettualità condivisa con il Ciss 38 per la "portineria di prossimità" e i servizi collegati (ad esempio il sostegno alla facilitazione digitale), pubblicizzando in modo efficace le iniziative
- affrontare l'emergenza abitativa e reperire nuovi alloggi con il coordinamento dell'ATC
- incrementare iniziative per fornire la spesa e i farmaci a domicilio per soggetti in difficoltà, anche in accordo con le imprese commerciali
- incrementare le iniziative di contrasto alla solitudine degli anziani e di sostegno ai bambini per i compiti a casa
- aiuto agli anziani per raggiungere luoghi di cura, per fare esami (progetto di volontariato o di restituzione di servizio)
- case ATC: creare un nucleo di caposcala che si facciano portatori delle difficoltà da affrontare e organizzare incontri per definire regole di convivenza civile
- presenza di un membro ATC una volta al mese in Comune.
- navetta di linea con itinerario che tocchi le frazioni, il cimitero, i supermercati
- promozione dei corsi di lingua italiana per stranieri e di inglese e facilitazione digitale per adulti e anziani
- promozione di corsi di formazione per i nuovi volontari

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- adesione ai progetti di pubblica utilità PPU per l'inserimento lavorativo di soggetti fragili
- valorizzazione delle attività proposte dal "Centro d'incontro Villa San Giuseppe"
- assicurare servizi cimiteriali corrispondenti ai reali fabbisogni del Capoluogo e delle frazioni.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
LA GESTIONE DEL PRESENTE: ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI	Case popolari	Attuazione della graduatoria relativa al Bando 2023 e monitoraggio sul territorio per eventuale integrazione graduatoria	Cittadini	2025 - 2029	Programma 7
	Progetti sociali di inserimenti lavorativi per i soggetti più deboli, come previsto dalla recente normativa regionale	Sostenere i cittadini in difficoltà con la promozione dei cantieri di lavoro	Cittadini	2025 - 2029	Programma 7
	Rivalutazione aree decentrate	Specifici progetti di inclusione sociale per risolvere problemi concreti in zona Bicocca stimolando A.T.C. a mantenere gli impegni presi con l'Amministrazione comunale	Cittadini	2025 - 2029	Programma 7
	Sostegno alle fasce deboli: disagio abitativo, immigrati e anziani, in collaborazione con il CISS 38	Sostenere i cittadini in difficoltà	Cittadini	2025 - 2029	Programma 3 - 7
	Ragazzi richiedenti asilo	Incentivazione iniziative per integrare i giovani migranti con la popolazione locale attraverso attività di volontariato sociale	Cittadini	2025 - 2029	Programma 1 - 7
	Iniziative a sostegno dell'integrazione sociale	Sostegno progetti destinati ad avvicinare le diverse realtà linguistiche e culturali presenti sul territorio	Cittadini	2025 - 2029	Programma 4 - 7
	Rafforzamento reti sociali territoriali	Coinvolgimento dei cittadini, delle associazioni e delle cooperative sociali, per affrontare in modo efficace le domande di servizi e supporto, in aumento anche per effetto della crisi.	Cittadini/ Associazioni	2025 - 2029	Programma 4 - 7
	Interventi economici a favore dei cittadini disagiati	Conferma dell'esenzione addizionale IRPEF fino a 10.000 € e possibilità di estendere la riduzione ad altre fasce di reddito	Cittadini	2025 - 2029	Programma 4-7
	Altri aiuti economici	Bonus TARI	Cittadini	2025 - 2029	Programma 4
GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	Riqualificare i servizi e le strutture cimiteriali	Rifacimento guaine isolanti su blocchi cimiteriali; Incremento numero loculi secondo bisogni reali	Cittadini	2025 - 2029	Programma 9

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

Nonostante le limitate competenze proprie dell'Ente relative alla Missione 13, l'amministrazione intende potenziare l'interlocuzione con ASL TO4 nell'ottica di un costante richiamo ai fabbisogni specifici di servizi socio-sanitari in termini di qualità, contenuti e sedi di erogazione e somministrazione.

In particolare attende la realizzazione di una Casa della Comunità presso i locali di Via Piave in modo che anche Rivarolo possa sperimentare questo nuovo modello organizzativo per l'assistenza di prossimità per la popolazione locale, in un luogo fisico e di facile individuazione al quale i cittadini possano accedere per bisogni di assistenza sanitaria, socio-sanitaria e sociale. Un modello in virtù del quale possano lavorare in modalità integrata e multidisciplinare tutti i professionisti per la progettazione ed erogazione di progetti sanitari e di integrazione sociale, con la partecipazione della comunità locale nelle sue varie forme: associazioni di cittadini, pazienti, Caregiver, volontariato.

Il Comune di Rivarolo C.se continuerà a sostenere tutte le iniziative pubbliche o private intese ad incoraggiare pratiche utili al contrasto della sedentarietà e dell'isolamento sociale, cause latenti di diverse patologie, come ad esempio l'iniziativa "Gruppi di cammino" dell'ASL TO4.

Con riferimento al volontariato l'Amministrazione partendo dalla già avvenuta realizzazione della serata informativa sul tema della prevenzione e primo intervento in caso ictus, infarto e arresto cardiaco, alla presenza dell'Assessore Regionale alla sanità, dott. Riboldi, intende collaborare concretamente con la C.R.I – Comitato di Rivarolo Canavese e con il Comitato Sanità e Sviluppo del Canavese per una sempre maggiore divulgazione scientifica a favore della prevenzione sanitaria, per un costante richiamo all'importanza del volontariato effettuato a favore della stessa C.R.I..

Con le stesse associazioni e con ulteriori stakeholders del territorio intende nel contempo riproporre il tema politico della realizzazione di un nuovo ospedale del Canavese e dell'opportunità di rivedere le scelte effettuate dalla precedente Amministrazione regionale relative alla individuazione della cosiddetta zona Montefibre di Ivrea, quale sito più idoneo al servizio di tutto il Canavese.

Con riferimento alla prevenzione circa malattie trasmissibili all'uomo e per la generale tutela del benessere degli animali, proseguirà l'interlocuzione con ASL TO4 in merito al contenimento della diffusione di malattie a danno di animali da reddito e/o di affezione.

La collaborazione con il servizio di cattura animali del canile dovrà procedere parallelamente ad una campagna di sensibilizzazione sull'obbligo di iscrizione al registro dell'anagrafe canina, ma ancor più alla normativa penale a carico di chi abbandona o maltratta gli animali.

La collaborazione, secondo convenzione, con l'associazione Le Vibrisse per il monitoraggio delle colonie feline e il recupero di gatti feriti dovrà essere rivista alla luce della necessità di individuare una sede più congrua al gattile attualmente ospitato presso il Parco di Villa Vallero, in considerazione delle opere di riqualificazione che stanno procedendo.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
TUTELA DELLA SALUTE	Poliambulatorio di Rivarolo	Attivazione nuovi servizi in sinergia con l'Asl To4	Cittadini	2025 - 2029	Programma 3 - 7
	Prevenzione malattie trasmissibili all'uomo e per la generale tutela del benessere degli animali	Contenimento efficace della diffusione delle malattie	Cittadini	2025 - 2029	Programma 7
	Gestione del canile sanitario, in convenzione con i comuni limitrofi	Lotta al randagismo, adozione cani ospiti	Cittadini	2025 - 2029	Programma 7
	Realizzazione di un nuovo gattile	Individuazione di un sito idoneo ad accogliere l'attività convenzionata con l'associazione Le Vibrisse	Cittadini	2025 - 2029	Programma 7

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

L'istituzione del D.U.C. "Vivi Rivarolo" (Distretto urbano del commercio) consente all'Amministrazione di lavorare in rete con la Regione Piemonte, le associazioni di categoria, gli operatori commerciali e le associazioni cittadine per sviluppare e promuovere il settore commerciale in cui Rivarolo vanta una leadership da decenni. Il Duc rappresenta uno strumento di progettazione e attrazione di fondi per la promozione del commercio e del turismo locali.

Tra le priorità sono previste:

- promozione e valorizzazione del commercio al dettaglio, dei negozi di vicinato, delle realtà artigianali esistenti sul territorio
- incentivi per la ristrutturazione di facciate, insegne, vetrine e dotazioni di servizio
- cura dell'arredo urbano e del verde pubblico per rendere la Città attrattiva dal punto di vista turistico e commerciale
- azioni di sostegno alle produzioni locali, alle attività artigianali, promuovendo la filiera corta per ridurre i costi e favorire l'occupazione locale
- favorire politiche del lavoro coinvolgendo le realtà produttive del territorio, le scuole di formazione professionale, i centri per l'impiego e le Camere di commercio, industria artigianato e agricoltura, anche ai fini di incrementare i servizi di informazione e orientamento

Vi è inoltre l'obiettivo di sviluppare sinergie strategiche tra commercio, turismo, cultura, agricoltura ed enogastronomia, per costruire un'offerta integrata e identitaria. In questa prospettiva, il progetto di rilancio del Castello di Malgrà e l'istituzione del Distretto **del Cibo della pianura canavesana e della collina torinese**, di cui Rivarolo è uno dei nove capifila del distretto che attualmente conta 78 comuni, rappresentano due assi cruciali attorno ai quali costruire narrazioni territoriali in grado di attrarre visitatori e moltiplicare le occasioni di acquisto.

In merito al **DUC** è in previsione l'apertura di un nuovo bando entro fine luglio 2025, le risorse disponibili ammontano a poco più di 6.000.000 di euro di spesa in conto capitale e 969.000 euro di spesa corrente. Ogni Distretto beneficiario dovrebbe dunque poter contare su un contributo massimo di circa 250.000 euro di spesa di investimento e 40.300 euro di spesa corrente a cui aggiungere un cofinanziamento del 20% di entrambe le voci di spesa.

Le azioni strategiche del Piano triennale 2025/2028 si possono così sintetizzare:

Nel corso del triennio di attuazione della strategia distrettuale, saranno attivate diverse tipologie di spesa, strettamente connesse agli obiettivi e ai progetti delineati nei quattro assi di intervento. Le risorse verranno destinate in modo mirato per accompagnare l'implementazione delle azioni, favorire l'innovazione e garantire un impatto concreto e duraturo sul territorio.

Spese per progetti di rigenerazione urbana e mobilità sostenibile

Saranno previsti investimenti in conto capitale per:

- interventi di riqualificazione dello spazio pubblico (arredo urbano, verde, segnaletica, elementi di decoro)
- miglioramento dell'accessibilità in ottica PEBA (superamento barriere architettoniche, riqualificazione piazze e vie, ...)
- creazione o rafforzamento di percorsi ciclo-pedonali
- sistemazione e valorizzazione delle aree mercatali e delle aree commerciali secondarie

Spese per strumenti digitali e innovazione tecnologica

La strategia prevede spese sia a livello distrettuale, sia per il sostegno diretto alle imprese, riguardanti:

- piattaforme per il monitoraggio dei flussi di utenza
- strumenti digitali per la promozione integrata (app, QR Code, mappe interattive)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- dotazioni tecnologiche per le imprese: sistemi di e-commerce, pagamenti digitali, software per gestione clienti e vetrine smart
- soluzioni di comunicazione omni-canale e vetrine virtuali per attività locali

Spese per animazione territoriale e promozione del commercio locale

Un altro ambito importante sarà quello legato a:

- organizzazione e logistica di eventi tematici, iniziative stagionali e manifestazioni diffuse
- allestimenti temporanei e materiali promozionali (vetrine a tema, pannelli narrativi, gadget, espositori)
- supporto ad azioni di storytelling e marketing territoriale legato a commercio, cibo, sport e cultura

Spese per la formazione e l'accompagnamento alle imprese

Sono previste voci dedicate a:

- percorsi di formazione per operatori del commercio (digitale, marketing, esperienza d'acquisto)
- attività di mentoring, coaching e co-progettazione di azioni promozionali integrate
- produzione di materiali informativi e divulgativi per incentivare la partecipazione

Spese per la governance, il coordinamento e la comunicazione del Distretto

Per garantire la sostenibilità gestionale del Distretto saranno attivate spese per:

- il ruolo del Manager di Distretto e il coordinamento operativo
- strumenti di comunicazione interna tra soggetti coinvolti (gruppi tematici, canali digitali)
- campagne di comunicazione istituzionale e promozione delle attività
- attività di monitoraggio e valutazione degli impatti delle azioni distrettuali

Tutte queste voci di spesa saranno attivate in modo progressivo e coerente con il cronoprogramma definito nel Piano strategico.

Le risorse necessarie verranno reperite principalmente attraverso:

- partecipazione a bandi regionali e nazionali dedicati ai Distretti del Commercio
- collaborazioni pubblico-private e coinvolgimento delle imprese nelle azioni strategiche
- contributi comunali o co-finanziamenti su specifiche linee progettuali

L'obiettivo è quello di garantire una strategia sostenibile, integrata e capace di generare impatti positivi sul tessuto economico, urbano e sociale della città.

Il Distretto del cibo è istituito al fine di promuovere, nell'ambito di una strategia territoriale integrata, la sostenibilità economica, sociale e ambientale delle filiere agroalimentari e delle attività collegate, con particolare riferimento alle produzioni cerealicole ed al risparmio idrico;

Il Distretto, perseguirà le seguenti finalità civiche e di utilità sociale:

- rafforzare la sostenibilità ambientale della produzione agricola e delle attività collegate;
- contrastare la diffusione di fenomeni di spopolamento nelle aree rurali, favorendo la continuità aziendale e la reciproca integrazione delle imprese del sistema agroalimentare locale;
- rafforzare il sistema agricolo locale e le attività collegate, incluso il turismo, in quanto strumenti di tutela e valorizzazione del territorio, del paesaggio, dell'identità e della cultura materiale locale;
- contribuire a un'equa distribuzione del valore aggiunto tra i soggetti delle filiere agroalimentari;
- promuovere la coesione sociale;
- favorire un più agevole accesso della popolazione residente a un cibo sano, di qualità e prodotto localmente; l'associazione "Distretto del Cibo della Pianura Canavesana e Collina Torinese" svolgerà le seguenti attività di interesse generale:
- la valorizzazione dell'identità del Distretto del Cibo della Pianura Canavesana e Collina Torinese e del relativo ambito territoriale e la promozione dei prodotti e delle eccellenze storiche, culturali e sociali;
- il sostegno all'innovazione del sistema agroalimentare, ricettivo, fruitivo e culturale, con particolare riferimento alle produzioni cerealicole del territorio di riferimento, anche promuovendo l'avvio e/o la disseminazione dei risultati di progetti sperimentali o di ricerca su tematiche attinenti;
- l'individuazione di opportunità di finanziamento che possano contribuire alla sostenibilità economica delle attività dell'Associazione;
- la promozione del dialogo e della cooperazione tra gli attori locali e, in particolare, tra i soci del Distretto.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Naturalmente lo sviluppo economico di Rivarolo risiede anche nella capacità di tenuta delle imprese industriali e artigiane locali specie quelle (Automotive) con spiccata tendenza all'export verso Paesi europei quali ad esempio la Germania. Verosimilmente attraverseranno alcuni mesi di grave difficoltà con ricorso a cassa integrazione e riduzione degli investimenti. Pertanto il settore delle costruzioni, in considerazione dell'accresciuto reddito disponibile delle famiglie, la riduzione dell'inflazione e la prosecuzione dei cantieri finanziati dal PNRR assumerà ancora un ruolo determinante nella creazione di ricchezza e di occupazione.

L'Amministrazione dovrà risultare sensibile verso possibili o probabili progetti di investimento in edilizia sul territorio comunale.

Su un piano più a medio termine l'Amministrazione dovrà condurre anche una ricerca verso possibili stakeholders in ambito di economia circolare; per creare le condizioni di un modello di produzione e consumo che implichi condivisione, prestito, riutilizzo, riparazione, ricondizionamento e riciclo dei materiali e prodotti esistenti il più a lungo possibile; con la finalità di creare nuovi posti di lavoro in un contesto di riduzione dei costi di raccolta e smaltimento dei rifiuti e più in generale di economia sostenibile.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
IL MONDO DELLE ATTIVITA', COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO	Creazione nuove opportunità per gli operatori che fanno vivere Rivarolo	Tutelare il commercio locale per contrastare gli effetti della crisi. Creazione di nuove opportunità di crescita per gli esercenti, nuove possibilità di insediamento di negozi di vicinato.	Imprese/Cittadini	2025 - 2029	Programma 1 - 2
	Confronto costante con gli operatori commerciali delle varie tipologie presenti sul mercato	Riunioni periodiche a cui partecipano esponenti dell'amministrazione comunale, associazioni di categoria e commercianti	Imprese/Cittadini	2025 - 2029	Programma 1 - 2
	Ricollocamento e riqualificazione area mercatale	Incremento della presenza di operatori locali per il sostegno della filiera corta	Imprese/Cittadini	2025 - 2029	Programma 1 - 2
	Creare basi solide per chi lavora e produce	Recupero e valorizzazione delle aree dismesse (in particolare l'ex-Valle Susa e l'ex- Eaton e l'ex Salp) per creare un'offerta di spazi produttivi di qualità	Imprese/Cittadini	2025 - 2029	Programma 1 - 2
	Arredo urbano e decoro	Installazione di arredo urbano finalizzato al miglioramento della vivibilità delle aree commerciali	Imprese/Cittadini	2025 - 2029	Programma 1 - 2

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei servizi agricolo, agroalimentare, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di: agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Per quanto attiene alle politiche legate alla promozione delle imprese agricole e della filiera corta, al cui processo di inserimento nell'Albo dei Prodotti di Origine Comunale (De.Co.) si è già adempiuto con l'intento di implementare l'albo con nuovi produttori di tipicità locali; si rimanda a quanto previsto nella Missione 14- Sviluppo Economico e Competitività.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In riferimento alla gestione del territorio con destinazione agricola e alla necessaria ottimizzazione della regimazione delle acque, la missione prevede interventi e relativi impegni di spesa inerenti alla gestione delle rogge principali e della rete irrigua minore, per la quale si richiama la Missione 3 - Ordine Pubblico e Sicurezza.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
ACCRESCERE L'INCIDENZA DEL SETTORE AGRICOLO SUL PIL RIVAROLESE	Sostegno alle imprese agricole operanti sul territorio	Progressivo ammodernamento necessario per l'aumento della competitività di mercato e messa in opera di azioni che incoraggino e favoriscano la nascita di nuove aziende	Associazioni agricole/ cittadini	2025 - 2029	Programma 1
		Continuare sulla strada della semplificazione dell'edilizia per l'agricoltura	Associazioni agricole/ cittadini	2025 - 2029	Programma 1
		Lavorare in sinergia con il Consorzio irriguo Ovest Torrente Orco per una maggiore fruibilità della rete irrigua del territorio	Associazioni agricole/ cittadini	2025 - 2029	Programma 1
		Facilitazione nella realizzazione dei tunnel per il ricovero degli attrezzi. Incentivo al mercato di Campagna amica con prodotti a km 0	Associazioni agricole/ cittadini	2025 - 2029	Programma 1

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2024	2023
I	B) IMMOBILIZZAZIONI		
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5 Avviamento	0,00	0,00
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	84.096,00	46.048,97
	9 Altre	167.004,59	182.571,92
	Totale immobilizzazioni immateriali	251.100,59	228.620,89
II	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
	1 Beni demaniali	16.734.522,23	16.984.818,39
	1.1 Terreni	260.176,73	208.068,89
	1.2 Fabbricati	1.878.568,86	1.922.712,37
	1.3 Infrastrutture	14.595.776,64	14.847.683,52
	1.9 Altri beni demaniali	0,00	6.353,61
	2 Altre immobilizzazioni materiali	18.641.173,80	18.482.360,07
	2.1 Terreni	2.269.897,21	2.269.897,21
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.2 Fabbricati	15.822.446,59	15.752.924,85
III	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3 Impianti e macchinari	131.217,87	52.971,88
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	332.259,94	309.306,71
	2.5 Mezzi di trasporto	15.171,72	22.263,32
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	44.894,86	44.377,80
	2.7 Mobili e arredi	15.045,14	16.727,79
	2.8 Infrastrutture	0,00	0,00
	2.9 Diritti reali di godimento	0,00	0,00
	2.99 Altri beni materiali	10.240,47	13.890,51
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.327.442,89	785.535,82
	Totale immobilizzazioni materiali	38.703.138,92	36.252.714,28
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	38.954.239,51	36.481.335,17

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Ancorché sia un affare non specificamente trattato nel Documento Unico di Programmazione (poiché non implica specifici contenuti di carattere programmatico su funzioni e servizi), il contenzioso pendente con il Commissario giudiziale del Consorzio Azienda ASA (nominato nella procedura di amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. 270/1999) merita attenzione almeno in via incidentale (ma non secondaria), poiché dal suo esito si produrrebbero effetti assai rilevanti sugli equilibri economico finanziari del mondo delle Autonomie Locali nell'intera area del Canavese Occidentale (territorio cui appartengono i Comuni, le ex Comunità montale e le Unioni dei Comuni detentori di quote del Consorzio in regime di amministrazione straordinaria, chiamati a rispondere delle perdite d'esercizio consorziali).

È all'esame delle parti l'ipotesi di composizione stragiudiziale della vicenda, attraverso il raggiungimento di un accordo transattivo. Ciò scongiurerebbe l'eventualità di una soccombenza di lite assai probabile e onerosa. La Città di Rivarolo Canavese, dalla conclusione transattiva della controversia, trarrebbe più di un beneficio: in via generale, chiuderebbe una vicenda che condiziona la programmazione degli investimenti (e conseguentemente dei servizi) da un quindicennio e libererebbe una significativa quota dell'accantonamento per rischi lite (che il Comune ha disposto – e conservato - in sede di rendiconto di gestione) da destinarsi, non appena disponibili, per spese d'investimento e per far fronte alle esigenze di natura straordinaria che si dovessero manifestare.

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	420.000,00	420.000,00	420.000,00
	- OO.UU. :	380.000,00	380.000,00	380.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Altre :	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo Debito (+)	2.708.470,00	3.493.470,00	4.680.875,98(*)	4.480.875,98	4.288.875,98	4.089.875,98
Nuovi Prestiti (+)	1.000.000,00	1.270.000,00	0	0	0	
Prestiti rimborsati (-)	215.000,00	127.000,00	200.000,00	192.000,00	199.000,00	199.000,00
Estinzioni anticipate (-)	0	0	0	0	0	
Altre variazioni +/- (da specificare)	0	0	0	0	0	
Totale fine anno	3.493.470,00	4.636.470,00	4.480.875,98	4.288.875,98	4.089.875,98	3.890.875,98

(*) l'importo iniziale del debito residuo anno 2025 differisce dal totale finale anno 2024; in quanto dall'estrazione effettuata in CDP, sono risultate modifiche a seguito della contrazione dei due nuovi mutui, di cui uno flessibile (€ 1.000.000,00) del quale non si è in possesso del piano di ammortamento.

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Oneri finanziari	103.049,71	117.576,70	212.866,87	210.946,88	200.718,06	200.718,06
Quota capitale	152.708,31	116.099,76	200.000,00	192.000,00	199.000,00	199.000,00
Totale fine anno	255.758,02	233.676,46	412.866,87	402.946,88	399.718,06	399.718,06

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Interessi passivi	103.049,71	117.576,70	212.866,87	210.946,88	200.718,06	200.718,06
Entrate correnti	12.448.715,21	12.127.336,09	12.274.981,77	10.853.652,01	10.875.589,19	10.875.589,19
% su entrate correnti	0,83 %	0,97 %	1,73 %	1,94 %	1,85 %	1,85 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

In caso di apertura di nuovo mutuo presunto in € 1.194.000,00, per la riqualificazione della Scuola Gibellini Vallauri sarà necessaria la revisione dei prospetti sopra indicati.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	10.963.652,01	10.985.589,19	10.985.589,19
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	10.771.652,01	10.786.589,19	10.786.589,19
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		796.387,32	792.694,82	792.694,82
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	192.000,00	199.000,00	199.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibri di parte corrente		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	840.000,00	840.000,00	840.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	840.000,00	840.000,00	840.000,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	6.899.825,62
Entrata	(+)	31.587.242,64
Spesa	(-)	28.920.228,61
Differenza	=	9.566.839,65

L'importo di €. 6.899.825,62, coincide con il fondo Cassa al 30/06/2025 come da verbale del Revisore dei Conti

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2026 - 2028

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Rivarolo Canavese ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Canavesano Ambiente	Gestione rifiuti	6,40
CISS 38	Gestione consortile servizi socio-assistenziali	16,40
Consorzio Interaziendale per la formazione professionale	Formazione professionale	4,42
AUTORITA' AMBITO 3 TORINESE	Consorzio unico di bacino ciclo acque	0,39
ATO-R PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI	Consorzio unico di bacino governo dei rifiuti	0,55

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SMAT	Gestione ciclo integrato delle acque	0,00022

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Distretto del Cibo	Promozione della sostenibilità economica, sociale e ambientale delle filiere agroalimentari e delle attività collegate	//

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Il Comune di Rivarolo non ha partecipazioni in Aziende ne fa parte di Istituzioni e/o Unioni

I dati di bilancio dell'ultimo triennio delle società partecipate sono i seguenti:

PARTECIPAZIONI ATTIVE AL 31.12.2023													
RAGIONE SOCIALE	ATTIVITA' SVOLTE E FUNZIONI ATTRIBUITE	QUOTA DETENUTA DALL'ENTE	DURATA SOCIETA'	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO 2022 - CONSUNTIVO	NUMERO RAPPRESENTANTI NEGLI ORGANI DI GOVERNO	TRATTAMENTO ECONOMICO	RISULTATO BILANCIO 2023	RISULTATO BILANCIO 2022	RISULTATO BILANCIO 2021	AMMINISTRATORE (**)	COMPENSO	INDIRIZZO INTERNET	Art. 20, c. 1-2, d.lgs. n. 39/2013 - Dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)
CISS 38 (***)	Gestione servizi sociali	16,4	31.12.2022	403.308	0	0	2.990.770	2.798.882	1.733.792	BOGGIO CARLA PRESIDENTE Consiglio di amministrazione	NESSUNO	C.I.S.S. 38 (ciss38.it)	Nessun documento presente sul sito istituzionale della partecipata
SMAT SPA	Gestione servizio idrico integrato	0,00022	31.12.2050	16.540	0	0	Rendiconto non pubblicato su sito	41.584.175	34.195.314	ROMANO Paolo Presidente del Consiglio di amministrazione - QUAZZO Armando AMM.RE DELEGATO		SMAT - Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. (smatorino.it)	https://www.smatorino.it/organizzazione/
ASA IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA	Gestione ciclo dei rifiuti e fornitura calore	22,9	31.12.2050		0	0	NON COMUNICATO	NON COMUNICATO	NON COMUNICATO	Commiss.Giudiziale	NON COMUNICATO	www.asagroup.it	Nessun documento presente sul sito istituzionale della partecipata
CIAC S.C.R.L. (*)	Attività di formazione professionale e specializzazione sul lavoro	4,42	31.12.2050		COSTANZA CONTA CANOVA	0	52.035	41.762	65.314	TRIONE GIOVANNI - Presidente del Consiglio di amministrazione	NESSUNO	https://www.ciacformazione.it/	La società consortile a responsabilità limitata non è soggetta agli obblighi di pubblicazione sul sito internet delle dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità
CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE (***)	Consortio unico di bacino ambiente	6,4	31.12.2022	26.948	0	0	186.599	243.498	329.697	GROSSO Valerio - Presidente del Consiglio di amministrazione	NESSUNO	Consortio Canavese Ambiente - Home (ccaconsorzio.it)	Nessun documento presente sul sito istituzionale della partecipata
AUTORITA' AMBITO 3 TORINESE	Consortio unico di bacino ciclo acque	0,39 (diritto di voto)	31.12.2022		0	0	Rendiconto non pubblicato su sito	589.081	553.271	DEVIETTI GOGGIA Loredana - Presidente della Conferenza dei rappresentanti degli Enti locali	NESSUNO	<a (ato3torinese.it)"="" href="http://Autorità d'ambito n.3 " nuovo="" sito="" targato="" torinese"="" un="" wordpress="" ="">Autorità d'ambito n.3 "Torinese" Un nuovo sito targato WordPress (ato3torinese.it)	Nessun documento presente sul sito istituzionale della partecipata
ATO-R PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI(***)	Consortio unico di bacino governo dei rifiuti	0,55	31.12.2022		0	0	1.549.764	1.936.415	1.793.364	ROSSI Maurizio - Presidente Consiglio di amministrazione	NESSUNO	Home - ATO rifiuti torinese	A.R.PIEMONTE - CONSIGLIO D'AMBITO - ATO rifiuti torinese

* La società ha come riferimento l'anno finanziario 1/9 - 31/8 dell'anno successivo

** I dati relativi a tutti gli amministratori sono reperibili nella stessa sezione alla voce amministratori Legge 296/2006

*** Enti con contabilità finanziaria - dati di consuntivo - avanzo di amministrazione

F.to Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 32		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	1_
1.2.3 – STRADE		
• Statali Km. _____	* Provinciali Km. _____	* Comunali Km. _87_____
• Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
- Piano reg. adottato	SI	NO
- Piano reg. approvato	SI_	_
- Progr. di fabbricazione	_	NO
- Piano edilizia economica e popolare	SI_	_
<i>DCC n.ro 5 del 27 maggio 2020</i>		
<i>Approvato Delibera Giunta regionale n.ro 45-34221 del 10.5.1984</i>		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
a)	SI	NO
i	_	NO
b)	SI	NO
li	_	NO
c) Commerciali	_	_
* Altri strumenti (specificare)		
P.E.E.P	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.I.P	_____ RU4b _____	_____
	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	439.760,27	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.832.178,70	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	599.744,62	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	7.806.038,49	0,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.053.509,48	previsione di competenza	9.580.747,63	8.530.628,36	8.545.344,54	8.545.344,54
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	59.537,51	previsione di cassa	14.258.430,91	16.584.137,84		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	872.509,03	previsione di competenza	710.402,15	292.423,70	284.359,70	284.359,70
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	4.788.734,05	previsione di competenza	916.492,76	351.961,21		
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	2.407.335,16	2.140.599,95	2.155.884,95	2.155.884,95
TITOLO 6:	Accensione prestiti	1.269.874,02	previsione di cassa	3.166.061,11	3.013.108,98		
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	9.369.051,08	840.000,00	840.000,00	840.000,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.009.426,54	previsione di cassa	10.332.889,67	5.628.734,05		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	1.400.498,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.400.498,00	1.269.874,02		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	4.089.000,00	3.730.000,00	3.730.000,00	3.730.000,00
			previsione di cassa	4.142.374,69	4.739.426,54		
	TOTALE TITOLI	16.053.590,63	previsione di competenza	27.557.034,02	15.533.652,01	15.555.589,19	15.555.589,19
	TOTALE GENERALE ENTRATE	16.053.590,63	previsione di cassa	34.216.747,14	31.587.242,64	15.555.589,19	15.555.589,19
			previsione di competenza	30.428.717,61	15.533.652,01		
			previsione di cassa	42.022.785,63	31.587.242,64		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	7.606.583,26	7.629.583,26	7.629.583,26
		cassa	15.638.382,60		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	924.045,10	915.761,28	915.761,28
		cassa	945.755,24		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	8.530.628,36	8.545.344,54	8.545.344,54
		cassa	16.584.137,84		

*Per le aliquote dai vari tributi si rimanda alla precedente sezione strategica del DUP alle voci **Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

Il responsabile dei singoli tributi sono i sottoscritti dipendenti

Per le aliquote e tariffe delle entrate comunali si rimanda alla precedente sezione strategica del DUP alle voci "Tributi, entrate comunali e tariffe dei servizi pubblici"

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

I responsabili delle singole entrate sono i sottoscritti dipendenti:

- *Responsabile IMU – TASI: Emanuela Adorno*
- *Responsabile TARI: Emanuela Adorno*
- *Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità temporanea: Florinda Turtoro*
- *Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità temporanea e (interventi edilizi): Linda palese*
- *Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità permanente (riscossione): Emanuela Adorno*
- *Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità temporanea (Affissione): Emanuela Adorno*
- *Responsabile Servizi Pubblici - Veronica Fornace*

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	292.423,70	284.359,70	284.359,70
		cassa	351.961,21		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	292.423,70	284.359,70	284.359,70
		cassa	351.961,21		

Nei Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono previsti trasferimenti dallo Stato a titolo di compensazione minor gettito IMU, fabbricati rurali ad uso strumentale e minor gettito IMU beni merce.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.461.179,00	1.466.400,00	1.466.400,00
		cassa	1.627.895,81		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	430.000,00	440.000,00	440.000,00
		cassa	1.016.355,89		
300	Interessi attivi	comp	15.100,00	15.100,00	15.100,00
		cassa	18.085,08		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	234.270,95	234.334,95	234.334,95
		cassa	350.722,20		
TOTALI TITOLO		comp	2.140.599,95	2.155.884,95	2.155.884,95
		cassa	3.013.108,98		

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE-ANALISI-Dati Rendiconto 2024

SERVIZIO: ASILO NIDO		
ENTRATA		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
139/99	Contributo regionale	43.276,42
343/5	Contributo della Città Metropolitana	0,00
520	Rette di frequenza	70.492,00
	Totale	113.768,42
SPESA		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
1334	Retribuzioni e oneri personale (50%)	135.106,52
57/1	Trattamento accessorio personale (50%)	20.618,27
1334/1-1334/3-650/99-638/5-712/1 (RS/CP)	Lavoro interinale nido - spesa di personale 50%	11.784,33
1335/1	Lavoro interinale nido - spesa di personale	
226/99	Affitto asilo (Anffas) 50%	12.000,00
1336	Beni di consumo (50%)	2.771,92
1340	Utenze e canoni diversi (50%)	9.188,14
654/99	Fornitura derrate alimentari (importo stimato non specificato in capitolato mensa scolastica) 50%	12.500,00
	Totale	203.969,17
Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l. n.415 del 18.12.89		55,78%
DATI CONSUNTIVO ANNO 2024		
descrizione indicatore		numero
domande presentate		38
domande soddisfatte		24
giornate di apertura del servizio		216
presenza media giornaliera		17
personale educativo		5
altro personale		3
costo medio giornaliero di apertura		€ 417,60
SERVIZIO: CORSI EXTRA-SCOLASTICI DI ARTI, SPORT, ECC.		
ENTRATA		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
343/3	Contributo da Città metropolitana	-
437	Servizi scolastici aggiuntivi	20.075,00
	Totale	20.075,00
SPESA		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
739/1	Corsi orientamento musicale	-
659	Servizi parascolastici	39.347,90
654/1	Spesa riscossione servizi REP	0,00
	Totale	39.347,90
Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l. n.415 del 18.12.89		51,02%
DATI CONSUNTIVO ANNO 2024		
descrizione indicatore		numero

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

domande presentate	177
domande soddisfatte	173
utenti pre e/o post scuola	173

SERVIZIO: MENSA DIPENDENTI

ENTRATA

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
436/1	Rimborso quote buoni mensa	10.072,00
	Totale	10.072,00

SPESA

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
118/8	Spese mensa dipendenti	24.438,11
	Totale	24.438,11

Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l.
N.415 del 18.12.89 41,21%

DATI CONSUNTIVO ANNO 2024

descrizione indicatore	numero
dipendenti totali/ dipendenti utilizzatori del servizio compreso stage e T.D.	71/63
pasti erogati	4146
giornate di utilizzo del servizio/anno	300

SERVIZIO: MENSA SCOLASTICA

ENTRATA

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
343/2	Contributo Città Metropolitana	0,00
436	Proventi servizi mensa	385.029,15
	Totale	385.029,15

SPESA

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
654/99	Servizio mense scolastiche	588.536,50
654/1	Spesa servizi REP	0,00
638	Retribuzione e oneri personale amministr.	5.857,00
	Totale	594.393,50

Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l.
n.415 del 18.12.89 64,78%

DATI CONSUNTIVO ANNO 2024

descrizione indicatore	numero
domande presentate	770
domande soddisfatte (numero iscritti):	
iscritti scuole materne	139
iscritti scuole elementari	523
iscritti scuole medie	108
pasti erogati	99.655
pasti medi erogati giornalmente	579

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

costo produzione pasto per l'ente (escluso I.V.A.)	dall' 01/01/24 al 30/06/24 €. 5,67 oltre IVA; dal 01/09/24 al 31/12/24 €. 5,72 oltre IVA
incasso medio per pasto erogato	€ 3,86
utenti parzialmente esenti	
tariffa € 1,50	105
tariffa € 1,86	85
tariffa € 2,50	74
tariffa € 4,20	113
tariffa € 4,70	7
tariffa € 5,00	250
tariffa € 6,00	136

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

(Art. 6 D.L. 55/1983 e Decreto Interministeriale 31 dicembre 1983)

DESCRIZIONE DEI SERVIZI	SPESE		Totale	ENTRATE			PERCENTUALE
	Personale	Altre Spese		Contribuzioni	Entrate specificat. destinate	Totale	
Alberghi, case riposo							
Asili nido	167.509,11	36.460,06	203.969,17	113.768,42		113.768,42	55,78%
Convitti, campeggi							
Colonie e soggiorni							
Corsi extrascolastici		39.347,90	39.347,90	20.075,00		20.075,00	51,02%
Giardini zool.e botan.							
Impianti sportivi							
Mattatoi pubblici							
Mense,compr.scol.	5.857,00	612.974,61	618.831,61	395.101,15		395.101,15	63,85%
Mercati e fiere							
Parcheggi							
Pesa pubblica							
Servizi turistici div.							
Spurgo pozzi neri							
Teatri musei mostre							
Trasporti carni mac.							
Trasporti funebri							
Uso locali auditorium							
TOTALE	173.366,11	688.782,57	862.148,68	528.944,57	-	528.944,57	

Percentuale di copertura delle spese ai sensi art. 14 d.l. 415 del 18.12.89 (compresi ammortamenti tecnici)

61,35%

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.343.819,73		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	431.455,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	11.589,92		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	830.000,00	830.000,00	830.000,00
		cassa	830.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	840.000,00	840.000,00	840.000,00
		cassa	5.616.864,65		

ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
Parte Corrente			
Investimenti	380.000,00	380.000,00	380.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in Titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.269.874,02		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.269.874,02		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti alle nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Non sono previste anticipazioni di cassa in quanto il fondo di cassa esistente risulta capiente a soddisfare, unitamente agli incassi 2026 – 2027 - 2028 tutti i pagamenti che verranno disposti in ciascun anno del triennio.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Entrate per partite di giro	comp cassa	3.375.000,00 4.358.713,84	3.375.000,00	3.375.000,00
200	Entrate per conto terzi	comp cassa	355.000,00 380.712,70	355.000,00	355.000,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	3.730.000,00 4.739.426,54	3.730.000,00	3.730.000,00

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2026 - 2028			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	9.275.483,57	9.580.747,63	8.530.628,36
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	485.077,12	710.402,15	292.423,70
3) Entrate extratributarie (titolo III)	2.366.775,40	2.407.335,16	2.140.599,95
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	12.127.336,09	12.698.484,94	10.963.652,01
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale:	1.212.733,61	1.269.848,49	1.096.365,20
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2025	210.946,88	200.718,06	200.718,06
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.001.786,73	1.069.130,43	895.647,14
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2025	4.480.875,98	4.288.875,98	4.089.875,98
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	4.480.875,98	4.288.875,98	4.089.875,98

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	99.051,82	99.051,82	99.051,82
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	50.000,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2026-2028 sono i seguenti:

Articolo	Descrizione	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
	Gibellini Vallauri qualora venga concesso il finanziamento per la restante quota	1.194.000,000		

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni
con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni
delle scelte di indirizzo, analisi
risorse umane e strumentali disponibili***

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.702.444,86	3.688.470,18	3.688.470,18
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.617.797,83		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	339.515,00	341.515,00	341.515,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	539.518,42		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.538.192,83	1.535.009,01	1.535.009,01
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.971.620,95		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	134.450,00	133.450,00	133.450,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.145.881,29		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	191.000,00	191.000,00	191.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	515.183,90		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	165.100,00	165.100,00	165.100,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	239.996,08		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	2.262.500,00	2.317.500,00	2.317.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.015.427,45		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.085.000,00	1.071.000,00	1.071.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.704.891,65		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	17.300,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.005.350,00	996.709,00	996.709,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.422.904,05		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	43.000,00	43.000,00	43.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	107.594,09		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	221.500,00	221.500,00	221.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	360.764,51		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	893.599,32	892.336,00	892.336,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	192.000,00	199.000,00	199.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	280.674,53		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.730.000,00	3.730.000,00	3.730.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.959.673,86		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	15.533.652,01	15.555.589,19	15.555.589,19
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	28.920.228,61		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	15.533.652,01	15.555.589,19	15.555.589,19
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	28.920.228,61		

Di seguito il dettaglio delle attività gestite dai vari responsabili di settore

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Si proseguono gli interventi programmati grazie ai fondi PNRR per la digitalizzazione finalizzati a migliorare l'esperienza del cittadino all'interno dell'Ente, rendendo più rapide e accessibili diverse procedure telematiche.

L'Ente ha ottenuto decreto di finanziamento per le già note misure:

- MISURA 1.2 “Cloud” (progetto completato, si prosegue con asseverazione e richiesta del finanziamento)
- M.4.1 “Sito e Servizi digitali” (in fase di realizzazione)
- M. 1.4.3 “App IO” (prodotta determina di incarico)
- M. 1.4.3 “Pago PA” (progetto completato e liquidato - 37.708,00)
- M 1.4.4 “Spid e CIE” (in fase di realizzazione)
- M 1.4.5 “Notifiche Digitali” (in fase di asseverazione)
- M 1.3.1 PDND - Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità tra enti pubblici ad ora in fase di realizzazione

e per le ultime misure con finanziamento in corso nell'anno 2025:

- MISURA 2.2.3 “DIGITALIZZAZIONE SUAP/SUE”
- MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) – COMUNI

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

• MISURA 2.2.3 –Sub investimento “DIGITALIZZAZIONE SUAP/SUE”

Diversi gli interventi conservativi del patrimonio che l’Amministrazione ha ritenuto portare avanti in soluzione di continuità con l’operato degli anni precedenti, in particolar modo attraverso interventi di efficientamento energetico degli stabili comunali, con particolare attenzione ai locali di Villa San Giuseppe ed ex pretura. Non manca l’attenzione rivolta agli impianti sportivi comunali, oltre che per le antiche scuderie del Castello di Malgrà, per cui sono in previsione progettazioni da candidare nei prossimi bandi inerenti agli interventi di rigenerazione urbana ed efficientamento energetico.

Stabili comunali

Il patrimonio comunale comprende una serie di beni immobili pubblici che costituiscono una ricchezza e una risorsa per il territorio, ma che necessitano di costanti e puntuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Negli ultimi anni sono stati eseguiti alcuni interventi finalizzati alla conservazione con

Stabili Comunali – Manutenzione e valorizzazione del patrimonio:

Si prevede di partecipare a nuovi bandi di finanziamento per l’implementazione e miglioramento del patrimonio Comunale oltre al proseguimento delle attività nell’ambito del PNRR.

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	141.800,00	141.800,00	141.800,00	FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	240.286,13			
2	Segreteria generale	comp	524.536,68	520.800,00	520.800,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria, TURTORO Florinda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	866.610,07			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	792.642,18	792.642,18	792.642,18	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.260.286,16			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	542.816,00	525.578,00	525.578,00	ADORNO Emanuela, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	991.669,37			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.131.500,00	1.135.500,00	1.135.500,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, PALESE Linda, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.861.332,17			
6	Ufficio tecnico	comp	273.450,00	273.450,00	273.450,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	809.962,99			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	233.500,00	236.500,00	236.500,00	FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	341.392,42			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	119.177,30			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

10	Risorse umane	comp	12.200,00	12.200,00	12.200,00	FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.364,00			
11	Altri servizi generali	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	111.717,22			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	3.702.444,86	3.688.470,18	3.688.470,18	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.617.797,83			

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	Veronica FORNACE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

1	Polizia locale e amministrativa	comp	328.015,00	330.015,00	330.015,00	CAVALLO Sergio, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	522.805,33			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00	CAVALLO Sergio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.713,09			
TOTALI MISSIONE		comp	339.515,00	341.515,00	341.515,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	539.518,42			

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Nel prossimo triennio, così come negli anni passati, la scuola sarà al centro dell'operare dell'amministrazione. Numerosi saranno gli interventi strutturali per garantire la sicurezza e una maggiore fruibilità degli spazi esistenti, come si può evincere dal piano degli investimenti inserito nel DUP del settore lavori pubblici;

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	174.300,00	150.300,00	150.300,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	227.407,69			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	342.446,88	336.463,06	336.463,06	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.192.496,57			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.021.445,95	1.048.245,95	1.048.245,95	FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.551.716,69			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.538.192,83	1.535.009,01	1.535.009,01	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.971.620,95			

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.984,80			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	134.450,00	133.450,00	133.450,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.138.896,49			
TOTALI MISSIONE		comp	134.450,00	133.450,00	133.450,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.145.881,29			

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	191.000,00	191.000,00	191.000,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	515.183,90			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	191.000,00	191.000,00	191.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	515.183,90			

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	165.100,00	165.100,00	165.100,00	PALESE Linda, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	239.996,08			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	PALESE Linda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	165.100,00	165.100,00	165.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	239.996,08			

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.078.120,56			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	218.000,00	273.000,00	273.000,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	683.595,69			
3	Rifiuti	comp	2.036.000,00	2.036.000,00	2.036.000,00	ADORNO Emanuela, ANDREOL Arturo, CAVALLO Sergio, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.240.881,80			
4	Servizio idrico integrato	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00	ANDREOL Arturo, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.829,40			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.262.500,00	2.317.500,00	2.317.500,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00		
	cassa	5.015.427,45				

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.085.000,00	1.071.000,00	1.071.000,00	ANDREOL Arturo, CAVALLO Sergio, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.704.891,65			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.085.000,00	1.071.000,00	1.071.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.704.891,65			

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	ANDREOL Arturo, CAVALLO Sergio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.300,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.300,00			

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	302.600,00	297.704,00	297.704,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.404.123,15			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	23.500,00	23.500,00	23.500,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.065,69			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.004,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	579.500,00	579.500,00	579.500,00	FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	781.360,53			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	89.750,00	86.005,00	86.005,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	155.350,68			
11	Interventi per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.005.350,00	996.709,00	996.709,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.422.904,05			

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	43.000,00	43.000,00	43.000,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	107.594,09			
TOTALI MISSIONE		comp	43.000,00	43.000,00	43.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	107.594,09			

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.”

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	RIVETTO Maria
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp fpv cassa	163.500,00 0,00 266.903,76	163.500,00 0,00	163.500,00 0,00	ANDREOL Arturo, RIVETTO Maria, TURTORO Florinda
3	Ricerca e innovazione	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	ANDREOL Arturo
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp fpv cassa	58.000,00 0,00 93.860,75	58.000,00 0,00	58.000,00 0,00	ADORNO Emanuela, TURTORO Florinda
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	221.500,00 0,00 360.764,51	221.500,00 0,00	221.500,00 0,00	

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	ANDREOL Arturo, TURTORO Florinda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.000,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.000,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	32.000,00	34.429,18	34.429,18	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	796.387,32	792.694,82	792.694,82	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	65.212,00	65.212,00	65.212,00	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	893.599,32	892.336,00	892.336,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0.00			

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	32.000,00	0,30%
2° anno	34.429,18	0,32%
3° anno	34.429,18	0,32%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo
1° anno	50.000,00
	Troverà previsione con la stesura del bilancio 26/28

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016, il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio (alla data della proposta di delibera GC):

	Importo
1° anno	796.387,32
2° anno	792.694,82

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	192.000,00	199.000,00	199.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	367.656,59			
TOTALI MISSIONE		comp	192.000,00	199.000,00	199.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	367.656,59			

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili	
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	RIVETTO Maria	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
	TOTALI MISSIONE						
	comp	0,00	0,00	0,00			
	fpv	0,00	0,00	0,00			
		cassa	0.00				

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
------------------	--	--	------------------	------------------	------------------	---------------------

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	3.730.000,00	3.730.000,00	3.730.000,00	ADORNO Emanuela, ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.959.673,86			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	3.730.000,00	3.730.000,00	3.730.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.959.673,86			

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
n° 5 - CESSIONI DEL QUINTO SU STIPENDI DIPENDENTI	50.000,00	50.000,00	0,00
n° 7 - COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AI DIPENDENTI	18.552,93	18.552,93	0,00
n° 43 - PICCOLE SPESE -BUONI D'ORDINE	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 51 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO LUCE 4 - LOTTO 1" - periodo 01/04/2023 al 31/03/2032 - Impianti di illuminazione pubblica compresi nel perimetro. Impegno di spesa a favore di ENEL SOLE SRL, con sede legale in Roma (RM), Via Flaminia n. 970, c.f. 023	301.490,84	301.490,84	301.490,84
n° 58 - UTILIZZO LOCALI SCUOLA MATERNA - FONDAZIONE CANONE LOCAZIONE PER L'UTILIZZO DI LOCALI DA ADIBIRE A SEDE DI SCUOLA MATERNA 1 E 2 SEZIONE - PERIODO 01/07/2020 AL 30/06/2026	18.000,00	0,00	0,00
n° 86 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2026	75.000,00	0,00	0,00
n° 87 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2026	25.000,00	0,00	0,00
n° 89 - ONERI A CARICO ENTE SU INDENNITA DI POSIZIONE E RISULTATO ANNO 2026	30.000,00	0,00	0,00
n° 90 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2026	167.000,00	0,00	0,00
n° 91 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2024	41.000,00	0,00	0,00
n° 92 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2026	112.000,00	0,00	0,00
n° 93 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2026	33.000,00	0,00	0,00
n° 94 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2026	178.000,00	0,00	0,00
n° 95 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2026	53.000,00	0,00	0,00
n° 96 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2026	119.000,00	0,00	0,00
n° 97 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2026	34.500,00	0,00	0,00
n° 98 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2026	170.000,00	0,00	0,00
n° 99 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2026	51.000,00	0,00	0,00
n° 100 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2026	144.900,00	0,00	0,00
n° 101 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2026	42.500,00	0,00	0,00
n° 102 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2026	25.000,00	0,00	0,00
n° 103 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2026	8.000,00	0,00	0,00
n° 104 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2024	60.000,00	0,00	0,00
n° 105 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2026	28.000,00	0,00	0,00
n° 106 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2026	101.000,00	0,00	0,00
n° 107 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	33.000,00	0,00	0,00
n° 108 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2026	182.000,00	0,00	0,00
n° 109 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2026	68.000,00	0,00	0,00
n° 110 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2024	23.000,00	0,00	0,00
n° 111 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2026	6.700,00	0,00	0,00
n° 112 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	90.000,00	0,00	0,00
n° 113 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2026	33.000,00	0,00	0,00
n° 114 - IRAP A CARICO ENTE ANNO 2024	180.000,00	0,00	0,00
n° 120 - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GISMASTER - IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA B DEL D.LGS 36/2023 MEDIANTE TD MEPA/CONSIP N. 4929083, ALLA DITTA TECHNICAL DESIGN SRL, CON SEDE IN CUNEO. - CIG: B4F24CAD0B	16.409,00	16.409,00	0,00
n° 123 - SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA 2025/2027 - TELECOM ITALIA SPA - CIG: B5A7C2167B	1.317,60	1.317,60	0,00
n° 124 - SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA 2025/2027 - TELECOM ITALIA SPA - CIG: B5A7C2167B	1.317,60	1.317,60	0,00
n° 125 - SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA 2025/2027 - TELECOM ITALIA SPA - CIG: B5A7C2167B	3.154,92	3.154,92	0,00
n° 126 - SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA 2025/2027 - TELECOM ITALIA SPA - CIG: B5A7C2167B	1.690,92	1.690,92	0,00
n° 128 - SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA 2025/2027 - TELECOM ITALIA SPA - CIG: B5A7C2167B	439,20	439,20	0,00
n° 129 - SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA 2025/2027 - TELECOM ITALIA SPA - CIG: B5A7C2167B	439,20	439,20	0,00
n° 131 - SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA 2025/2027 - TELECOM ITALIA SPA - CIG: B5A7C2167B	878,40	878,40	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

n° 132 - SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA 2025/2027 - TELECOM ITALIA SPA - CIG: B5A7C2167B	1.317,60	1.317,60	0,00
n° 133 - SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA 2025/2027 - TELECOM ITALIA SPA - CIG: B5A7C2167B	1.100,00	1.100,00	0,00
n° 134 - asilo nido - SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA 2025/2027 - TELECOM ITALIA SPA - CIG: B5A7C2167B	627,52	627,52	0,00
n° 136 - CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI E DEI SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI COMUNALI - REP. N. 5720 DEL 16.12.2010 PERIODO DAL 1 GENNAIO 2011 AL 31 DICEMBRE 2031. CONTRIBUTO ANNUO A FAVORE DEL GESTORE PREVISTO DALL ART. 1, C. 9. IMPEGNO DI SPESA ESERCIZI DAL 2025 AL 2027.	84.000,00	84.000,00	0,00
n° 137 - CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI E DEI SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI COMUNALI - REP. N. 5720 DEL 16.12.2010 PERIODO DAL 1° GENNAIO 2011 AL 31 DICEMBRE 2031. CONTRIBUTO ANNUO A FAVORE DEL GESTORE PREVISTO DALL ART. 1, C. 9. IMPEGNO DI SPESA ESERCIZI DAL 2025 AL 2027.	45.000,00	45.000,00	0,00
n° 139 - ATTIVAZIONE N. 3 CONTATORI PER TELECAMERE E CONSEGUENTE FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG CONSIP 9852489321 - FORNITORE AGSM AIM ENERGIA S.P.A., LUNGADIGE GALTAR	254,17	0,00	0,00
n° 140 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	42.000,00	42.000,00	0,00
n° 141 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	10.100,00	10.100,00	0,00
n° 142 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	10.300,00	10.300,00	0,00
n° 144 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	21.200,00	21.200,00	0,00
n° 145 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	70.300,00	70.300,00	0,00
n° 147 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	61.200,00	61.200,00	0,00
n° 150 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	4.700,00	4.700,00	0,00
n° 151 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	15.300,00	15.300,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

n° 152 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	6.460,00	6.460,00	0,00
n° 175 - Servizio di noleggio stampante laser monocromatica per Ufficio Tributi - Determinazione a contrattare (RDO su MePA CONSIP n. 3496429) C.I.G. Z523AD590B	878,00	878,00	367,00
n° 211 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO E SERVIZIO DI MEDICINA DEL LAVORO ALLO STUDIO MEDICO CANAVESANO DI RIVAROLO CANAVESE. CIG Z163B1F701	3.607,78	0,00	0,00
n° 242 - COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE – AGGIUDICAZIONE – IMPEGNO DI SPESA.	10.022,80	0,00	0,00
n° 243 - COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE – AGGIUDICAZIONE – IMPEGNO DI SPESA.	299,10	0,00	0,00
n° 279 - FORNITURA DI COMPOSIZIONI FLOREALI IN OCCASIONI DELLE CELEBRAZIONI COMMEMORATIVE NELL'ANNUALITA 2025/2027	867,02	867,02	0,00
n° 285 - AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA NEL MEPA, DEL SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITÀ INTERNET – I.C. G. GOZZANO – RIVAROLO CANAVESE, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.L. 31/05/2010, N° 78, CONVERTITO IN LEGGE CON MODIFICAZIONI, DALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA	5.065,44	3.799,08	0,00
n° 306 - SERVIZIO DI SUPPORTO PIATTAFORMA ANPR 2024/2026 DIGITALE SEMPLICE PER TUTTI SRL RIVAROLO CANAVESE IMPEGNO DI SPESA CIG: B056E78521.	488,00	0,00	0,00
n° 307 - FORNITURE DA FERRAMENTA - ANNI 2024-2026. CODICE CPV 44316000-8 FERRAMENTA - TRATTATIVA DIRETTA MEPA/CONSIP N. 3991788 CIG: B02325E625	9.999,12	0,00	0,00
n° 339 - UTILIZZO OBITORI E CAMERE MORTUARIE SITE PRESSO I PRESIDIO OSPEDALIERI DELL'ASL TO4 - APPROVAZIONE CONVENZIONE.	2.400,00	2.400,00	2.400,00
n° 349 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI PARCHI E SCUOLE ANNI 2024 - 2026.	82.611,53	0,00	0,00
n° 351 - INCENTIVI TECNICI ART. 45 DLGS 36/2023 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI PARCHI E SCUOLE ANNI 2024 - 2026.	3.439,99	0,00	0,00
n° 356 - 50% dell'80% del 2% incentivi alle funzioni tecniche Art. 45, D.Lgs. 36/2023 - OPERE DA ELETTRICISTA GENNAIO 2025/DICEMBRE 2026	477,49	0,00	0,00
n° 357 - 50% del 20% del 2% incentivi alle funzioni tecniche Art. 45, D.Lgs. 36/2023 per formazione e/o acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione - OPERE DA ELETTRICISTA GENNAIO 2025/DICEMBRE 2026	119,38	0,00	0,00
n° 358 - accordi bonari, imprevisti ed arrotondamenti OPERE DA ELETTRICISTA BIENNIO 2025 2026 AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA A), DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I. ALLA DITTA D.G.L. TECNOIMPIANTI S.R.L. CON SEDE IN TORINO (TO), VIA AMEDEO AVOGADRO 20, CAP 10121, C.F./PART. IVA 09477700018 TD MEPA/CONSIP N. 4914099 CIG B5650BBE23	8.469,47	0,00	0,00
n° 363 - IMPEGNO DI SPESA NUCLEO DI VALUTAZIONE	3.100,00	0,00	0,00
n° 370 - AGGIORNAMENTO IMPEGNO DI SPESA - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI E GESTIONE PREVIDENZIALE, ALLA DITTA INFORMA S.R.L PERIODO 2024/2025. – CIG: Z6A3DE3091	11.590,00	0,00	0,00
n° 372 - SERVIZIO DI CONNETTIVITA INTERNET, CONNESSIONE SECONDARIA DI BACKUP - SEDE POLIZIA LOCALE - VIA MARTIRI DELLE FOIBE AFFIDAMENTO ALLA DITTA PF TECHNOLOGY SRL IMPEGNO DI SPESA - CIG: B62295859C.	658,80	0,00	0,00
n° 410 - SERVIZIO DI CANAL JET PER INTERVENTI DI DISOTTURAZIONE SCARICHI ACQUE BIANCHE ED ALLACCIAMENTI FOGNARI TRIENNIO 2025-2027 - INDIVIDUAZIONE ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO E DEI CRITERI DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267 E S.M.I. E DELL'ART. 17 DEL D.LGS N. 36 DEL 31/03/2023, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE	7.436,03	7.436,03	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA LA SPURGOIDIGENICA S.A.S. DI MARCO FRANCESCA e C., VIA DONATELLO 1			
n° 456 - Servizio di manutenzione di ascensori e montacarichi 2023-2026. Determinazione a contrattare. C.I.G. Z373790577	3.047,08	0,00	0,00
n° 485 - SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE CON PROCEDURA SOTTO SOGLIA COME DISCIPLINATA DALL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA B, DEL D.LGS.36/2023 PER L'IMPORTO INFERIORE A 5.000,00 EURO - CIG: ZB73D140B5- DITTA R. PESSIONE SAS	1.625,04	0,00	0,00
n° 486 - OPERE DA MURATORE, DALLA DATA DI CONSEGNA DEI LAVORI AL 31/12/2026 APPLICAZIONE ART. 120, COMMA 1, LETTERA A DEL D. LEGS. N. 36-2023 E S.M.I. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG: B4701D64C9.	18.147,15	0,00	0,00
n° 490 - SERVIZIO RECUPERO SALME SU SUOLO PUBBLICO - 2024/2026 - PROCEDURA SOTTO SOGLIA COME DISCIPLINATA DALL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA B, DEL D.LGS.36/2023 PER L'IMPORTO INFERIORE A 5.000,00 EURO - CIG: Z1D3D487A9 - IMPRESA FUNEBRE ALLERA COSTANTINO SNC DI ALLERA	1.282,50	0,00	0,00
n° 514 - SERVIZIO DI CENSIMENTO ED ISPEZIONE PERIODICA AREE GIOCO COMUNALI - 01/11/2022-31/12/2026 Determina a contrattare ai sensi dell'Art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - C.I.G. Z5838138B8	3.956,70	0,00	0,00
n° 516 - UTILIZZO TEMPORANEO LOCALI DA ADIBIRE AD ASILO NIDO COMUNALE PRESSO LA SEDE ANFFAS FONDAZIONE COMUNITA LA TORRE A.M. 3 IMPEGNO DI SPESA.	12.000,00	0,00	0,00
n° 517 - ATTIVAZIONE PROROGA TECNICA DI 12 MESI DEL CONTRATTO ATTUALMENTE ATTIVO IN AMBITO DELLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 8 (NUOVA SCADENZA 16/05/2026) - CIG ZB531E1EAA - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA	1.599,42	0,00	0,00
n° 543 - AFFIDAMENTO SERVIZIO RESPONSABILITA' PROTEZIONE DATI (DPO) DEL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE – CIG: ZF43D486C8.	5.856,00	0,00	0,00
n° 549 - PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI GARE TELEMATICHE DENOMINATA "TUTTO GARE" - 2024/2026 - TECHNICAL DESIGN SRL - CUNEO - CIG: Z1D3D48583.	4.758,00	0,00	0,00
n° 552 - SERVIZIO DI FORMAZIONE IN MATERIA TRIBUTARIA AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. TRATTATIVA DIRETTA TUTTOGARE NR 80 CIG B76A37535E	7.048,82	9.182,36	0,00
n° 564 - APPROVAZIONE PROGETTO IN UNICO LIVELLO PER L APPALTO DI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI ED EDUCATIVI ANNI SCOLASTICI 2025/2026 2026-2027	48.702,20	31.467,44	0,00
n° 565 - APPROVAZIONE PROGETTO IN UNICO LIVELLO PER L APPALTO DI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI ED EDUCATIVI ANNI SCOLASTICI 2025/2026 2026-2027	19.089,18	13.447,21	0,00
n° 570 - SERVIZI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ANTINCENDIO 2023-2026. Determinazione a contrattare ai sensi dell'Art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. C.I.G. ZC83886AD0	10.564,56	0,00	0,00
n° 572 - SERVIZIO DI GESTIONE CANILE SANITARIO – RIFUGIO. PERIODO 16-08-2025 / 15-08-2029	42.308,95	42.308,95	42.308,95
n° 585 - DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE - ANNI 2025-2027.– trattativa diretta MePA/CONSIP n. 5364115 - CIG B798D6548B	5.355,80	5.355,80	0,00
n° 609 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RASSEGNA CINEMATOGRAFICA DUE CITTA AL CINEMA PERIODO APRILE 2025 DICEMBRE 2026 - PROTOCOLLO DI INTESA CON IL COMUNE DI CUORGNE E LA SOCIETA CINEMATOGRAFICA PERONA 1913 SNC NS. REP.:19/2025 - IMPEGNO DI SPESA.	1.000,00	0,00	0,00
n° 707 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO AGLI APPLICATIVI DI GESTIONE TRIBUTI COMUNALI ANNI 2024-2025-2026 - AFFIDAMENTO DIRETTO CON ODA NR. 474837 SU MEPA CONSIP AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS. 36/2023. CIG Z5F3DFFB67	5.246,00	0,00	0,00
n° 712 - SERVIZIO INTERNET PER SCUOLA CPIA 4 - ISTRUZIONE ADULTI - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZD53DF1085.	512,40	0,00	0,00
n° 713 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ALL INCLUSIVE DI NUOVE ATTREZZATURE (FOTOCOPIATRICI DIGITALI SISTEMI	14.112,96	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

MULTIFUNZIONI, STAMPANTI DI RETE) ALLA DITTA ROBERTO PESSIONE C. S.A.S., CIG A02AA9F1E9 - IMPEGNO DI SPESA PER ANNUALITÀ 2025/2026.			
n° 2107 - SISTEMA DA-TE X FONDO - SERVIZIO WEB PER LA GESTIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA - AFFIDAMENTO SERVIZIO TRIENNIO 2024/2026 - CIG.B1276C58F7	1.403,00	0,00	0,00
n° 2109 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIGLI STRADALI E SCARPATE ANNI 2024 - 2026. AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA NEL RISPETTO DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA E, ALLA DITTA TERRABOSC	50.000,00	0,00	0,00
n° 2110 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIGLI STRADALI E SCARPATE ANNI 2024 - 2026. AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA NEL RISPETTO DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA E, ALLA DITTA TERRABOSC	28.877,00	0,00	0,00
n° 2112 - Incentivi tecnici - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIGLI STRADALI E SCARPATE ANNI 2024 – 2026	3.439,42	0,00	0,00
n° 2139 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART 50, C.1 LETT. B PER IL SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO AVVISI DI PAGAMENTO TARI ALLA DITTA MEDIA SRL CON SEDE LEGALE IN CAMIGNANO PO VIA LOMBARDA 72 TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA NR 4229976 C.I.G: B14C41E150	2.951,18	0,00	0,00
n° 2158 - IMPREVISTI E ARROTONDAMENTI - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI PARCHI E SCUOLE ANNI 2024 - 2026.	5.871,80	0,00	0,00
n° 2160 - accantonamenti per l'innovazione tecnologica ed informatica di cui all'art. 45, comma 5-6-7 del D.Lgs. n. 36/2023 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI PARCHI E SCUOLE ANNI 2024 - 2026.	860,00	0,00	0,00
n° 2161 - POLIZZA TUTELA LEGALE - AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' ITAS MUTUA - TRENTO - PERIODO 30/06/2026 - 31/12/2026– CIG: B202861496.	2.787,50	0,00	0,00
n° 2162 - POLIZZA RC PATRIMONIALE - AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' XL INSURANCE COMPANY SE -MILANO - PERIODO 30/06/2026 - 31/12/2026 – CIG: B201644204	1.525,00	0,00	0,00
n° 2163 - POLIZZA RC AUTO + CVT - AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' UNIPOLSAI - TORINO - PERIODO 30/06/2023 - 31/12/2026. - CIG: B207584148	4.025,05	0,00	0,00
n° 2188 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA AL SOFTWARE IRISWIN ANNI 2024/2025/2026 CODIC CIG.: B1EF8F71FA.	1.982,50	0,00	0,00
n° 2232 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIGLI STRADALI E SCARPATE ANNI 2024 - 2026. IMPREVISTI ED ARROTONDAMENTI - AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA NEL RISPETTO DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA E, ALLA DITTA TERRABOSC	8.606,57	0,00	0,00
n° 2233 - accantonamenti per l'innovazione tecnologica ed informatica di cui all'art. 45, comma 5-6-7 del D.Lgs. n. 36/2023 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIGLI STRADALI E SCARPATE ANNI 2024 - 2026. AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA NEL RISPETTO DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA E, ALLA DITTA TERRABOSC CON SEDE IN LOCANA	859,85	0,00	0,00
n° 2275 - SERVIZIO SIOPE CON CONSERVAZIONE MANDATO INFORMATICO A NORMA PER IL PERIODO 1.7.2024 - 30.6.2027 - AFFIDAMENTO INCARICO AD ARGENTEA SRL - CIG B2B8E90DDD -	2.196,00	1.098,00	0,00
n° 2336 - SERVIZIO DI VIGILANZA E ISPEZIONE NOTTURNA PRESSO STABILE DEL POLO DI PROTEZIONE CIVILE PERIODO 01 OTTOBRE 2024 / 30 SETTEMBRE 2027. AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'ISTITUTO DI VIGILANZA PRIVATA ALLSYSTEM S.P.A. DI VERRONE (BI). CIG: B33F24DC82.	1.537,20	0,00	0,00
n° 2356 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO	1.800,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 - CIG DERIVATO B401A7DEA6 n° 2357 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321	1.700,00	0,00	0,00
n° 2358 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 - CIG DERIVATO B401A7DEA6	1.200,00	0,00	0,00
n° 2359 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 - CIG DERIVATO B401A7DEA6	500,00	0,00	0,00
n° 2360 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 - CIG DERIVATO B401A7DEA6	1.400,00	0,00	0,00
n° 2361 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 - CIG DERIVATO B401A7DEA6	300,00	0,00	0,00
n° 2362 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 - CIG DERIVATO B401A7DEA6	1.745,83	0,00	0,00
n° 2363 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 - CIG DERIVATO B401A7DEA6	700,00	0,00	0,00
n° 2364 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 - CIG DERIVATO B401A7DEA6	1.400,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

n° 2365 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 - CIG DERIVATO B401A7DEA6	300,00	0,00	0,00
n° 2366 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 - CIG DERIVATO B401A7DEA6	700,00	0,00	0,00
n° 2368 - OPERE DA MURATORE, DALLA DATA DI CONSEGNA DEI LAVORI AL 31/12/2026 – DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL’ART. 192 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267 E S.M.I. E DELL’ ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023. IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1, LETT. A) DEL D.LGS 36/2023, ALLA DITTA D.A.M.A. SRLS CON SEDE IN RIVAROLO CANAVESE, VIA GALLO PECCA 9/3 – P.IVA: 11898610016. TD TUTTO GARE: N. 46 – CIG: B4701D64C9	36.295,21	0,00	0,00
n° 2369 - OPERE DA MURATORE PERIODO NOVEMBRE 2024 31/12/2026. REVOCA DELIBERAZIONE N. 69/2024 E RIAPPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO AGGIORNATO.	1.588,31	0,00	0,00
n° 2370 - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL’ART. 45 DEL D.LGS 36/2023 OPERE DA MURATORE PERIODO NOVEMBRE 2024 31/12/2026. REVOCA DELIBERAZIONE N. 69/2024 E RIAPPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO AGGIORNATO.	1.254,08	0,00	0,00
n° 2373 - RTI CELUM - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP AFFIDAMENTO SERVIZIO LUCE 3 - LOTTO 1 - APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI 2017-2026 (DAL 2018 E.167.194,57) GC 73/2014 (ex imp. plur. 2083/2017)	69.664,40	0,00	0,00
n° 2375 - SERVIZI DI PULIZIA/DISINFEZIONE COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER UFFICI E LOCALI COMUNALI. RINNOVO CONTRATTUALE ANNI 2025-2026. C.I.G. 9291226240	43.149,35	0,00	0,00
n° 2376 - Incremento contrattuale 10% - SERVIZI DI PULIZIA/DISINFEZIONE COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER UFFICI E LOCALI COMUNALI. RINNOVO CONTRATTUALE ANNI 2025-2026. C.I.G. 9291226240	4.314,93	0,00	0,00
n° 2377 - ARROTONDAMENTI - SERVIZI DI PULIZIA/DISINFEZIONE COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER UFFICI E LOCALI COMUNALI. RINNOVO CONTRATTUALE ANNI 2025-2026. C.I.G. 9291226240	20,99	0,00	0,00
n° 2378 - 80% DEL 2% PER INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART. 45, COMMA 3, D.LGS 36/2023 - SERVIZI DI PULIZIA/DISINFEZIONE COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER UFFICI E LOCALI COMUNALI. RINNOVO CONTRATTUALE ANNI 2025-2026. C.I.G. 9291226240	1.131,78	0,00	0,00
n° 2379 - INCENTIVO DA ACCANTONARE PER LE FINALITÀ DI CUI ALL’ART. 45, COMMA 7, D.LGS 36/2023 - SERVIZI DI PULIZIA/DISINFEZIONE COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER UFFICI E LOCALI COMUNALI. RINNOVO CONTRATTUALE ANNI 2025-2026. C.I.G. 9291226240	282,95	0,00	0,00
n° 2380 - OPERE DA IDRAULICO BIENNIO 2024 2026 DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267 E S.M.I. E DELL ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023	33.784,09	0,00	0,00
n° 2381 - INCARICO PROFESSIONE PER LA REDAZIONE DEL PSC E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - OPERE DA IDRAULICO BIENNIO 2024 2026 DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267 E S.M.I. E DELL ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023	1.218,78	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

n° 2382 - 80% del 20% INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE ART. 45, D.LGS 36/2023 - OPERE DA IDRAULICO BIENNIO 2024 2026 DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267 E S.M.I. E DELL ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023, IMPEGNO DI SPESA E DEFINIZIONE MODALITA DI GARA	989,03	0,00	0,00
n° 2383 - ACQUISTO DI BENI E TECNOLOGIE FUNZIONALI A PROGETTI DI INNOVAZIONE - OPERE DA IDRAULICO BIENNIO 2024 2026 DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267 E S.M.I. E DELL ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023, IMPEGNO DI SPESA E DEFINIZIONE MODALITA DI GARA	247,26	0,00	0,00
n° 2390 - SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZI CONNESSI ANNO 2025 - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I. E DELL ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023.	42.565,80	0,00	0,00
n° 2392 - Accantonamento per incentivo funzioni tecniche (80% del 2% + 20% del 2%) - SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZI CONNESSI ANNO 2025 - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I. E DELL ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023. APPROVAZIONE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI E IMPEGNO DI SPESA.	850,00	0,00	0,00
n° 2393 - Arrotondamenti e imprevisti SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZI CONNESSI ANNO 2025 - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I. E DELL ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023. APPROVAZIONE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI E IMPEGNO DI SPESA.	9.549,20	0,00	0,00
n° 2394 - SERVIZI DI ASSISTENZA SOFTWARE SOLUZIONI IFORMATICHE 2025/2028 - CIG: B42C40F1C4 - INDIVIDUAZIONE ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO E DEI CRITERI DI SELEZIONE AI SENSI DELL ART. 192, DEL D.LGS N. 267/2000 E S.M.I., E DELL ART. 17 DEL D.LGS N. 36/2023, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA B DEL D.LGS 36/2023 MEDIANTE TD MEPA/CONSIP N. 4779477, ALLA DITTA WINXPAL SRL, CON SEDE IN RIVAROLO C.SE.	25.315,00	25.315,00	25.315,00
n° 2402 - SPESA QUOTE SPENDING REVIEW 2024/2028 E GIROCONTO CON RISORSE SPETTANTI ALL'ENTE	41.794,00	42.539,00	42.571,00
n° 2409 - SERVIZIO DI ACCESSO INTERNET - COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE - DECISIONE A CONTRARRE - ODA N. 8205786 MEPA - CIG: B462946E3D.	7.686,00	7.686,00	0,00
n° 2410 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE SOSTITUTIVA DI DOCUMENTI INFORMATICI. 2025/2027 - DECISIONE A CONTRARRE, ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO - CIG: B45526AF80.	1.592,10	1.592,10	0,00
n° 2411 - FUEL CARD 3 - ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PERIODO DICEMBRE 2024 - 31/07/2027	10.000,00	6.000,00	0,00
n° 2413 - NOMINA ORGANO DI REVISIONE CONTABILE PER IL PERIODO 30.09.2024 - 29.09.2027 - TRIENNIO 2024/2027 - IMPEGNO DI SPESA.	11.440,00	8.586,00	0,00
n° 2416 - APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO DAL 01/01/2025 AL 30/06/2027	68.427,79	70.749,13	0,00
n° 2418 - INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO E DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DELLE OPERE DA IDRAULICO, DA MURATORE E DA ELETTRICISTA. CIG B454A20861 DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL ART. 192, DEL D.LGS N. 267/2000 E S.M.I., E DELL ART. 17 DEL D.LGS N. 36/2023 E S.M.I., RIDETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA B DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I. ALLO STUDIO INGEGNERI ASSOCIAT	1.856,17	0,00	0,00
n° 2428 - OPERE DA ELETTRICISTA – GENNAIO 2025 / DICEMBRE 2026	28.850,98	0,00	0,00
n° 2435 - CONVENZIONE CON LA SCUOLA DELL INFANZIA PARITARIA SS. ANNUNZIATA DI RIVAROLO CANAVESE - CONTRIBUTO COMUNALE	21.000,00	14.000,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

n° 2444 - EROGATORI DI ACQUA CALDA/FREDDA E RIFORNIMENTO BOCCIONI - BIENNIO 2025/2026 - DECISIONE A CONTRARRE - IMPEGNO DI SPESA - DITTA BLU SERVICE SRL - CIG: B49F741F4A.	2.099,62	0,00	0,00
n° 2452 - OPERE DA IDRAULICO PERIODO: DALLA DATA DI CONSEGNA DEI LAVORI AL 31/12/2026. DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1, LETT. A) DEL D.LGS 36/2023, ALLA DITTA BONO ROCH CARLO SRL CON SEDE IN CUORGNE (TO), CAP 10082, VIA VALLE SACRA N.20 P.IVA: 06418890015. TD MEPA/CONSIP: 4775937 CIG: B44BA7E0D3	1.901,26	0,00	0,00
n° 2454 - ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ART. 59, COMMA 4 DEL D.LGS. N. 36/2023 EDIZIONE 3 (FUEL CARD 3) CIG CONSIP: B0A884ADF4 (CIG DERIVATO DA ACQUISIRE) PERIODO DICEMBRE 2024 31/07/2027. FORNITORE ITALIANA PETROLI S.P.A., CON SEDE LEGALE IN ROMA, VIA SALARIA 1322, P. IVA 00051570893.	6.000,00	4.000,00	0,00
n° 2473 - RITENUTE ERARIALI DA VERSARE SU STIPENDI DIPENDENTI ANNO 2025	450.000,00	450.000,00	0,00
n° 2474 - RITENUTE ERARIALI DA VERSARE SU INDENNITA' DI CARICA ANNO 2025	70.000,00	70.000,00	0,00
n° 2475 - RITENUTE ERARIALI DA VERSARE SU GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI CONSILIARI ANNO 2025	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 2476 - RITENUTE ERARIALI DA VERSARE SU FATTURE AUTONOMI E CONTRIBUTI AD ENTI 2025	80.000,00	80.000,00	0,00
n° 2477 - RITENUTE ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DIPENDENTI DA VERSARE SU STIPENDI ANNO 2025	150.000,00	150.000,00	0,00
n° 2478 - CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SOFTWARE GISMASTER_ TRIENNIO 2025_ 2027 UTILIZZATI DAL SETTORE SERVIZI PRODUTTIVI - IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA TECHNICAL DESIGN S.R.L. CIG: B4E0BC87EF	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 2479 - CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SOFTWARE GISMASTER_ TRIENNIO 2025_ 2027 UTILIZZATI DAL SETTORE SERVIZI PRODUTTIVI - IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA TECHNICAL DESIGN S.R.L. CIG: B4E0BC87EF	782,00	782,00	0,00
n° 2525 - INDENNITA' DI CARICA SINDACO E ASSESSORI e PRES.CONSIGLIO ANNO 2025 - 2026 - GIUNTA ZUCCO CHINA'	135.000,00	0,00	0,00
n° 2527 - QUOTE SINDACALI DA VERSARE SU STIPENDI DIPENDENTI	10.000,00	10.000,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	4.763.720,59	1.834.293,85	414.452,79

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Dati partecipate

Con atto di Giunta comunale è stato adeguato nell'ambito del Gruppo Amministrazione pubblica (GAP) "Comune di Rivarolo" il perimetro di consolidamento per la redazione del bilancio consolidato, nel quale risultano inseriti i seguenti organismi partecipati

DENOMINAZIONE SOCIETA'	TIPOLOGIA	PARTECIPATA / CONTROLLATA (P/C)	DIRETTA / INDIRETTA (D/I)	% PARTEC.	GRUPPO AMM.NE PUBBLICA (GAP) (S/N)	CONSOLID (S/N)	MOTIVAZIONE INSERIMENTO NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO
CISS 38	CONSORZIO	P	D	16,40	S	S	È AFFIDATARIA DIRETTA DI SPL - NON RIVESTE LA CARATTERISTICA DELL'IRRILEVANZA IN QUANTO I PARAMETRI FINANZIARI ED ECONOMICI SONO SUPERIORI AL 10% DI QUELLI COMUNALI
SMAT SPA	SOCIETA'	P	D	0,00022	S	S	È AFFIDATARIA DIRETTA DI SPL - NON RIVESTE LA CARATTERISTICA DELL'IRRILEVANZA IN QUANTO I PARAMETRI FINANZIARI ED ECONOMICI SONO SUPERIORI AL 10% DI QUELLI COMUNALI

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2026-2028 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Considerato che il programma triennale dei lavori pubblici 2025/2027 e l'elenco annuale dei lavori anno 2025 ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'allegato I.5 allo stesso decreto, sono stati adottati dalla Giunta Comunale con atto n° 118 del 28/05/2025 contestualmente alla adozione del Programma Triennale dei Beni e dei Servizi. Si precisa che tali programmi saranno suscettibili di variazioni e modifiche in corso di esercizio per sopravvenute esigenze e che contestualmente saranno definiti i Rup per ogni nuovo o modificato intervento

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.485.926,52	0,00	0,00	1.485.926,52
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	100.045,00	0,00	0,00	100.045,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	1.585.971,52	0,00	0,00	1.585.971,52

Il referente del programma

ANDREOL ARTURO



Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità



SCHEMA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Analisi di fattibilità dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (5)	Cause per la cui opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo rinnovato dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione e titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 181 del Codice (6)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale benefit del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'intervento deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera

b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale

b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi

b) cause tecniche: problemi di circostanza speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o la esigenza di una variante progettata

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sostituito allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi, (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto



Il referente del programma

ANDREOL ARTURO

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUP Intervento (2)	Riferimento CUP Opere Incomplete (3)	Descrizione Immobile	Codice Isati			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.13 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.5)	Censore in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di attuazione di cui art.17 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità su immobile derivante da Opere incomplete di cui si è dichiarata l'inattuazione dell'intervento (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: TP + numero immobile + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre.
 (2) Codice CUP dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si preveda la semplice alienazione o cessione di opere incomplete non connesse alla realizzazione di un intervento.
 (3) Se derivante da opere incomplete riportare il relativo codice CUP.
 (4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

- no
- parziale
- totale

Tabella C.2

- no
- si, cessione
- si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- no
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

Tabella C.4

- cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- cessione al mercato privato
- disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

Il referente del programma

ANDREOL ARTURO

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUP (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Assogestione unica di progetto di lavori pubblici (4)	Responsabile Unico del Progetto (5)	Lotto Funzionale (6)	Lavoro complesso (7)	Codice NIS (8)			Localizzazione - codice NIS (9)	Vignette (10)	Bilancio a cui si riferisce l'intervento (11)	Descrizione dell'intervento (12)	Livello di priorità (13) (Tabella 0.1)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (14)								Stimato appalto a carico e budget di spesa per l'opera (15) (Tabella 0.2)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su account finanziarie	Importo complessivo (16)	Valore degli eventuali incrementi di cui alla scheda di collegati all'intervento (17)	Stimato la spesa unica per l'opera dell'intervento finanziata dall'ente da cui proviene la spesa (18)	Importo (19)		Importo (Tabella 0.4)
0274126007/2025/00001	10205	0200140001/00001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001
0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001

Note:
(1) Codice Intervento = "C" + (2) identificazione + prima attività del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressione di 0-9999
(2) Numero interno. Eventuale indicazione dell'amministrazione in base a proprio sistema di codici
(3) Indica il CUP (1), articolo 2 comma 2 dell'articolo 15 al codice
(4) Indica la categoria del responsabile unico del progetto
(5) Indica la categoria del responsabile unico del progetto
(6) Indica la categoria del responsabile unico del progetto
(7) Indica la categoria del responsabile unico del progetto
(8) Indica la categoria del responsabile unico del progetto
(9) Indica la categoria del responsabile unico del progetto
(10) Indica la categoria del responsabile unico del progetto
(11) Indica la categoria del responsabile unico del progetto
(12) Indica la categoria del responsabile unico del progetto
(13) Indica la categoria del responsabile unico del progetto
(14) Indica la categoria del responsabile unico del progetto
(15) Indica la categoria del responsabile unico del progetto
(16) Indica la categoria del responsabile unico del progetto
(17) Indica la categoria del responsabile unico del progetto
(18) Indica la categoria del responsabile unico del progetto
(19) Indica la categoria del responsabile unico del progetto

Tabella 0.1
C.1. Generalizzazione Sistema CUP: codice settore e sequenza interventi

Tabella 0.2
C.2. Generalizzazione Sistema CUP: codice settore e sequenza interventi

Tabella 0.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella 0.4
1. prima di progetto
2. costruzione di costruzione e gestione
3. manutenzione
4. attività di manutenzione o di recupero
5. manutenzione straordinaria
6. interventi di manutenzione
7. altri

Tabella 0.5
1. modifica ex art. 1 comma 1 lettera a) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art. 1 comma 1 lettera b) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art. 1 comma 1 lettera c) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art. 1 comma 1 lettera d) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art. 1 comma 1 lettera e) allegato 1.5 al codice

Il referente del programma

ANDREOL ARTURO



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto e variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.3)
											codice AUSA	denominazione		
L01413960012002900001	698024000230001	VILLA VALLERO - RESTAURO FACCIATE E INTERVENTI COMPLEMENTARI	COSTA LAIA ELENA	600.000,00	600.000,00	CPA	2	SI	SI					
L01413960012002900002	698022000560001	PROGRAMMA GENERALE DI GESTIONE DEI SEDIMENTI - STRALCIO TORRENTE ORCO NEL TRATTO TRA CUORGNE' E CARVASSO - PRIMO PROGRAMMA OPERATIVO - SECONDO LOTTO - I E II STRALCIO - COMUNE DI RIVAROLO	COSTA LAIA ELENA	1.085.071,52	1.085.071,52	CPA	1	SI	SI	4	0000040229	CENTRALE DI COMMITTEENZA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO		2

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento predisposto alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'art.17 al codice

(2) Riferisce il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile o se ne sia

Tabella E.1

ADR - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opere Incomplete
CPA - Conservazione del patrimonio
MS - Miglioramento o incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAD - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opere Incomplete
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
3. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico-economica
4. Progetto esecutivo

Il referente del programma

ANDREOL ARTURO



**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Rivarolo Canavese - SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI**

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

ANDREOL ARTURO

Note

(1) breve descrizione dei motivi



Il suddetto Piano riporta i dati aggiornati a Maggio 2025, qualora l'Amministrazione risulti aggiudicataria dei contributi regionali inerenti ai seguenti interventi:

- *Completamento scuola primaria Gibellini Vallauri. Nel complesso il progetto esecutivo prevede una spesa di € 3.980.000,00*
- *Demolizione e ricostruzione dei blocchi centrali A e B della scuola media G. Gozzano. L'importo dell'opera, con adeguamento dei costi all'ultimo prezziario, ammonta a 3.800.000,00.*

Gli stessi andranno inseriti nel Piano Triennale OOPP con la relativa fonte di finanziamento.

Non sarà invece necessario inserire le Spese in conto capitale inerenti al DUC, anche in caso di Finanziamento, in quanto non comportano opere di importo superiore alla soglia.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	IN SERVIZIO NUMERO
Operatore	1
Operatore Esperto	15
Istruttore Amministrativo	35
Funzionario di Elevata Qualificazione	16
Segretario	1

1.3.1.2 Consistenza di personale al 28/02/2025		
Comune di Rivarolo Canavese - Personale dipendente a tempo indeterminato e determinato		
	N.	TOT.
SEGRETARIO GENERALE	1	
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO		26
ex cat. D – funzionario di elevata qualificazione/amministrativo	1	
ex cat. D – funzionario amministrativo	3	
ex cat. C – istruttore amministrativo	11	
ex cat. B – operatore esperto amministrativo	1	
ex cat. C – educatore asilo nido	5	
ex cat. B – operatore esperto addetto cucina – cuoco	1	
ex cat. B – operatore esperto assistente struttura educativa	1	
ex cat. B – operatore esperto ausiliario/addetto pulizie	1	
ex cat. A – operatore amministrativo	1	
SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE		6,5
ex cat. D – funzionario di elevata qualificazione/amm.vo contabile	1	
ex cat. D – funzionario amministrativo	2	
ex cat. C – istruttore amministrativo	1	
ex cat. C – istruttore amm.vo/contabile (al 50% con Sett.Tributi)	0,5	
ex cat. C – istruttore amministrativo/contabile	1	
ex cat. B – operatore esperto amministrativo/contabile	2	
SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO		4
ex cat. D – funzionario di elevata qualificazione/tecnico	1	
ex cat. D – funzionario tecnico	1	
ex cat. C – istruttore tecnico/geometra	2	
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI		13+1 TD
ex cat. D – funzionario di Elevata qualificazione/tecnico	1	
ex cat. D – funzionario tecnico	3	
ex cat. C – istruttore tecnico/geometra	2	
ex cat. C – istruttore amministrativo	1	
ex cat. B – operatore esperto amministrativo	1	
ex cat. B – operatore esperto cantoniere	3	
ex cat. B – operatore esperto presso cimitero	2	
ex cat. B – operatore esperto presso cimitero a TEMPO DETERM.50%	1	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

1.3.1.2 Consistenza di personale al 28/02/2025		
SETTORE POLIZIA LOCALE		9
ex cat. D – funzionario di elevata qualificazione/commissario	1	
ex cat. D – vice commissario	1	
ex cat. C – ispettore capo	1	
ex cat. C – ispettore	1	
ex cat. C – agente scelto	1	
ex cat. C – agente (di cui uno in aspettativa sindacale non retribuita)	4	
SETTORE TRIBUTI		5,5
ex cat. D – funzionario di elevata qualificazione/amministrativo	1	
ex cat. C – istruttore amministrativo	3	
ex cat. C – istruttore amm.vo/contabile (al 50% con Sett. Finanziario)	0,5	
ex cat. B – operatore esperto amministrativo	1	
SETTORE SERVIZI PRODUTTIVI		4
ex cat. D – funzionario di elevata qualificazione/amministrativo	1	
ex cat. C – istruttore amministrativo	1	
ex cat. B – operatore esperto amministrativo	2	
TOTALE PERSONALE (escluso il Segretario Generale) =		68+1 TD

COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE

RIPARTIZIONE DOTAZIONE ORGANICA - AGGIORNATA AL: 28/02/2025

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

(ex D) FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE FORNACE Veronica			
DEMOGRAFICI / ELETTORALE / PROTOCOLLO SEGRETERIA GENERALE AFFARI LEGALI CONTRATTI E APPALTI FORMAZIONE		POLITICHE DELL'ASSOCIAZIONISMO SERVIZI SCOLASTICI CULTURA / SPORT / POLITICHE GIOVANILI SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE INTERVENTI DI ASSISTENZA SOCIALE	
BIBLIOTECA			
(ex C) AREA DEGLI ISTRUTTORI		CORNEGLIO Mauro	
ASILO NIDO			
(ex D) AREA DEI FUNZIONARI		BARTOLO Nadia MAIOLO Noemi PISU Alice SEGHEITTI Elisa VARANO Sara	
AMBROGGIO Annalisa TOCCI Roberto		RONCHETTI Gabriella	
(ex C) AREA DEGLI ISTRUTTORI		CIAMPOLILLO Michela CROVERO Paola (50%) FALETTI Chiara MARINO Donatella SAVANT Emanuele	
ANTONUCCI Irene CROVERO Paola (50%) GIACOLETTI Cristina PERETTI Morgana SCANAVINO Marcella ZEVA M. Luisa		(ex C) AREA DEGLI ISTRUTTORI	
(ex B) AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI		FARINA Milena FIORITO Anna QUERIO Patrizia	
CUVATO Giovanna		(ex A) AREA DEGLI OPERATORI	
		IERARDI Vincenza	

n. 26 unità

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

(ex D) FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RIVETTO Maria	
PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE RAGIONERIA PERSONALE SOCIETA' PARTECIPATE	
(ex D) AREA DEI FUNZIONARI	
CONTRATTO Bruna BONINO Anna	
(ex C) AREA DEGLI ISTRUTTORI	
PATRUCESCU Cristina PISANO Maria ZUIN Emanuela (50% con Settore Tributi)	
(ex B) AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	
DE SANTIS Angela VERDE Cristina	

n. 6,5 unità

SETTORE TRIBUTI

(ex D) FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE ADORNO Emanuela	
TRIBUTI IMU/ TARI/ TASI SPORTELLI CATASTALE CANONE UNICO PATRIMONIALE ENTRATE COMUNALI	
(ex C) AREA DEGLI ISTRUTTORI	
BUFFO Serena MORETTO Isabella NABOT Donatella ZUIN Emanuela (50% con Sett.Finanziario)	
(ex B) AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	
BARREL Savina	

n. 5,5 unità

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

(ex D) FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE ANDREOL Arturo	
MANUTENZIONI COMUNALI / STRADE / SCUOLE OPERE PUBBLICHE ALIENAZIONI / ACQUISIZIONI CANILE SANITARIO DIFESA DEL SUOLO CIMITERO	
(ex D) AREA DEI FUNZIONARI	
ALESSANDRIA Luca D. COLOMBO Enrico COSTA LAIA Elena	
(ex C) AREA DEGLI ISTRUTTORI	
CRESTETTO Matteo KOMPATSCHER Sigrid VITTONI Valeria	
(ex B) AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	
BRUNETTI Fabrizio	

di cui personale esterno:	CAMERLO Andrea - CARDONE Michele - COLPO Adriano GEDDA Maurizio - MONTAGNA Salvatore
---------------------------	---

n. 13 unità

SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO

(ex D) FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PALESE Linda	
URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE	
(ex D) AREA DEI FUNZIONARI	
NEPOTEFUS Domenico	
(ex C) AREA DEGLI ISTRUTTORI	
DE GREGORIO Federica VERCELLINO Sonia	

n. 4 unità

SETTORE POLIZIA LOCALE

(ex D) FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CAVALLO Sergio	
POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE NOTIFICHE E DEPOSITO ATTI POLIZIA STRADALE/REGOLAM. CIRCOLAZ. STRADALE	
(ex D) AREA DEI FUNZIONARI	
BORSI Stefano	
(ex C) AREA DEGLI ISTRUTTORI	
CAFORIO Donatella CHIUSOLO VALERIA COHA Lucia CONTA CANOVA Amanda ESPOSITO Elena PATORNO Gabriele CORTESE Luca (non in	

n. 9 unità

SETTORE SERVIZI PRODUTTIVI

(ex D) FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE TURTORO Florinda	
SUAP POLIZIA AMMINISTRATIVA CANONE UNICO TEMPORANEO	
(ex C) AREA DEGLI ISTRUTTORI	
DE FAZIO Carlo	
(ex B) AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	
BADAGLIACCA Marisa COLOMBATTO Daniela	

n. 4 unità

TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO = N. 68 UNITA'

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

PRESO ATTO che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

RICORDATO che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a €2.569.074,00=:

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006

RENDICONTO 2024

	Media 2011/2013	Rendiconto 2024
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101		€ 2.757.109,02
Spese macroaggregato 103		€ 67.240,08
Irap macroaggregato 102		€ 138.794,00
Altre spese: iscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Totale spese di personale (A)	€ 2.744.446,00	€ 2.963.143,10
(-) Componenti escluse (B)	€ 175.372,00	€ 457.105,56
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B -C	€ 2.569.074,00	€ 2.506.037,54
(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)		

BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028

	Media 2011/2013			
	2008 per enti non soggetti al patto	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Spese macroaggregato 101		€ 2.584.105,13	€ 2.591.805,13	€ 2.591.805,13
Spese macroaggregato 103		€ 94.000,00	€ 94.000,00	€ 94.000,00
Irap macroaggregato 102		€ 167.100,00	€ 167.100,00	€ 167.100,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
Totale spese di personale (A)	€ 2.744.446,00	€ 2.925.205,13	€ 2.932.905,13	€ 2.932.905,13
(-) Componenti escluse (B)	€ 175.372,00	€ 397.990,77	€ 397.990,77	€ 397.990,77
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)		€ 0,00	€ 0,00	€ 2,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	€ 2.569.074,00	€ 2.527.214,36	€ 2.534.914,36	€ 2.534.916,36
(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)				

A.2.Facoltà assunzionali a tempo indeterminato

B1. Normativa

L'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n.60 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato:

"2. "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...)".

Il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

Le disposizioni del DM 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020.

Si richiama l'art. 3, comma 5 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 e si dà atto della non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del d.l. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di settore vasta;

LA CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE, CALCOLATA SULLA BASE DEI VIGENTI VINCOLI DI SPESA

ANNO 2025 –dati rendiconto 2024

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)			
1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3			
COMUNE DI	RIVAROLO CANAVESE		
POPOLAZIONE	12.449 al 31/12/2023		
FASCIA	Popolazione	VALORE SOGLIA PIU' BASSO	VALORE SOGLIA PIU' ALTO
F	10000-59999	27%	31%
2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2			
	IMPORTI	DEFINIZIONI	
SPESA DI PERSONALEREND. ANNO 2024	2.757.109,02	definizione art. 2, comma 1, lett. a)	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	11.098.118,18	definizione art. 2, comma 1, lett. b)	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2023	12.448.715,30		
ENTRATE RENDIC. 2024	12.127.336,09		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2024	1.096.822,81		
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	25,54%		

Collocandosi al disotto del valore di soglia più basso, *Ente Virtuoso*, il Comune di Rivarolo C.se ha capacità assunzionale seguente:

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3			
Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso			
		IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2025		2.529.238,94	Art. 4, comma 1 e 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE (27% media entrate triennio al netto del FCDE) VALORE SOGLIA		2.914.533,10	
INCREMENTO MASSIMO TEORICO		385.294,16	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

L'Ente risulta altresì rispettoso dei limiti stabiliti dal comma 557 Legge di Bilancio Legge n. 296/ 2006 come sopra dimostrato.

ASSUNZIONI 2027 TEMPO INDETERMINATO					
	SETTORE	CAT.	FASE	DECORRENZA ASSUNZIONE	TIPO ASSUNZIONE
1	AFF.GEN.SERV. CITTADINO (amm.vo biblioteca)	Istruttore	DA ESEGUIRE	DICEMBRE 2027	CONCORSO/ MOBILITA' ALTRE GRADUATORIE
1	AFF.GEN.SERV. CITTADINO (amm.vo biblioteca)	Op.Esperto	DA ESEGUIRE	DICEMBRE 2027	CONCORSO/ MOBILITA' ALTRE GRADUATORIE

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Elenco Riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione

(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133)

[illegible]

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 21/7/2025 (ultimo disponibile)

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Rivarolo Canavese****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	359.046,00	0,00	0,00	359.046,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	872.751,08	1.614.445,98	2.064.445,98	4.551.643,04
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	1.231.797,08	1.614.445,98	2.064.445,98	4.910.689,04

Il referente del programma

FORNACE VERONICA

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Programma - CUP (1)	Anno di avvio di spesa (2) di data avvio alla esecuzione di affidamento	Codice CUP (3)	Descrizione complessiva dell'opera complessiva di cui fa parte la spesa (Tabella H.2.a)	CUP lavoro o altro affidamento nell'ambito dell'opera complessiva (Tabella H.2.b)	Lotto (4)	Anno di esecuzione dell'opera (Tabella H.2.c)	Settore (5)	CUP (6)	Descrizione dell'opera (7)	Livello di priorità (8) (Tabella H.1)	Responsabile del Progetto (9)	Data di completamento (10)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di servizio in essere (11)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (15)							CENTRALE DI COMMITTEEA, SOGGETTO AGGIUNTO O ALTRO STABILIMENTO QUALIFICATO ALLA GURA SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Classe (CIC) dell'entrate secondo quadro di convenzione (14)	Acquisto aggiuntivo o variazione o seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su ammortamento accreditato	Totale (15)	Apporto di capitale privato (16)					
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1)	codice AGSA	denominazione		
														0141/0000/02010000	2025		1	SI	0111	Trattato	01110000	Trattato energia elettrica per utenze comunali		
0141/0000/02010000	2025	0141/0000/0000	1	SI	0111	Trattato	01110000	Trattato energia elettrica per utenze comunali	2	ANDREOL ARTURO	12	SI	385.948,00	0,00	0,00	0,00	385.948,00	0,00			800035482	SOCIETA' DI COMMITTEEA REGIONE PIEMONTE - SOI PIEMONTE SPA		
0141/0000/02010000	2025		5	SI	0111	Trattato	01110000	Trattato energia elettrica per utenze comunali	1	ANDREOL ARTURO	30	SI	71.500,00	71.500,00	71.500,00	0,00	214.500,00	0,00						
0141/0000/02010000	2025		5	SI	0111	Trattato	01110000	Trattato energia elettrica per utenze comunali	1	ANDREOL ARTURO	72	SI	8.691,00	701.380,00	701.380,00	3.832.837,37	4.345.100,37	0,00			800035482	CITTA' METROPOLITANA DI TORINO		
0141/0000/02010000	2025		5	SI	0111	Trattato	01110000	Trattato energia elettrica per utenze comunali	1	ANDREOL ARTURO	80	SI	517.180,00	517.180,00	517.180,00	1.234.290,98	3.385.850,98	0,00			800035482	CITTA' METROPOLITANA DI TORINO		
0141/0000/02010000	2025		5	SI	0111	Trattato	01110000	Trattato energia elettrica per utenze comunali	1	ANDREOL ARTURO	36	SI	0,00	0,00	80.800,00	180.800,00	270.800,00	0,00						
0141/0000/02010000	2025		5	SI	0111	Trattato	01110000	Trattato energia elettrica per utenze comunali	1	ANDREOL ARTURO	36	SI	0,00	0,00	80.800,00	180.800,00	270.800,00	0,00						
0141/0000/02010000	2025		5	SI	0111	Trattato	01110000	Trattato energia elettrica per utenze comunali	1	ANDREOL ARTURO	36	SI	0,00	0,00	80.800,00	180.800,00	270.800,00	0,00						
0141/0000/02010000	2025		5	SI	0111	Trattato	01110000	Trattato energia elettrica per utenze comunali	1	ANDREOL ARTURO	12	SI	0,00	0,00	200.800,00	0,00	200.800,00	0,00						

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Autista Indicatore: CUB (3)	Acquisito solo grazie al contributo di denaro della amministrazione di riferimento	Codice ISTAT (2)	Acquisito ricompensato dall'apporto complessivo di un lavoro o di altre prestazioni rese in compensazione di lavoro, fornite o in conto (Tabella 1,2,3,4)	Contributo della popolazione (per ogni risposta completa, indicare la percentuale massima (5))	Luogo (Indicatore (6))	Acquisito grazie al contributo di esclusione del territorio (Indicatore 10,11)	Settore	IPI (2)	Indicatore dell'acquisto	Livello di priorità (8) (Tabella 1,2,3)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Donata dal candidato	L'acquisto è relativo a nuove affidamento di conto di lavoro essere (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEMENTO, SOGGETTO ABBONAMENTO O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA SCALE DI PREZZI ECONOMICI PER LA PROCEDURA DI		Codice di linea (10) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisito aggiunto a quelle in seguito di modifiche programmi (12)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (1)	Apporto di capitale privato (13)		codice AUSA			denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella 1)				
															1.231.797,56 (13)	1.654.445,98 (13)	2.866.415,96 (13)	1.768.837,77 (13)	8.077.526,25 (13)	0,90 (13)				

Methods

Il referente del programma

FORMADE VERONICA

**Tabella VI.1**

- Tabella H.10b**
1. finanza di progetto
 2. concessione di forniture e servizi
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate a di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 7. altro

Table 11.2

Tabelle H.31a

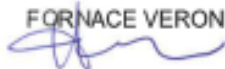
SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Rivarolo Canavese

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

FORNACE VERONICA



Note

(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Premesso:

- che l'art. 2, comma 594, della legge finanziaria per il 2008 recita: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- che il comma 595 dello stesso articolo prevede: "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio; pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";
- che il comma 596 prevede: "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- che il successivo comma 597 recita testualmente: "A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente";

Dato atto che si rende opportuno e necessario, oltre che obbligatorio, procedere all'adozione di idonee linee di indirizzo per il triennio da parte dell'Amministrazione Comunale onde conseguire l'obiettivo della razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate nel modo seguente:

Di individuare le seguenti misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo:

- a) Per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura da intraprendere è senza dubbio quella di favorire stampanti di rete in sostituzione di punti di stampa per ogni computer; favorire l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta, ecc).

Dove è possibile prevedere l'utilizzo di stampanti e fotocopiatrici a noleggio.

- b) Per l'utilizzo delle autovetture di servizio si procederà alla verifica se sussistono le condizioni per l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto per le operazioni da effettuarsi nel concentrico e utilizzare il più possibile la spedizione postale o corriere speciale in luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti siti nel capoluogo di Provincia. Verrà presa in considerazione anche l'eventuale riduzione del parco macchine esistente o la sostituzione di alimentazione da benzina a metano.
- c) Per la telefonia mobile si procederà all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale che, per esigenze di servizio, debba assicurare pronta e costante reperibilità: si conseguirà senza dubbio il contenimento dei costi, non tanto per quanto riguarda il traffico, ma sicuramente per il risparmio delle concessioni governative ad essi collegate.
- d) Per i beni immobili ad uso abitativo o di servizio si procederà al costante controllo degli stessi al fine di evitare di tenere immobili sfitti e, per quelli concessi in locazione, all'adeguamento del relativo canone alla scadenza contrattuale, aumentando così la loro redditività. Inoltre potrà essere presa in considerazione l'alienazione di beni immobili ritenuti non più utili al conseguimento dei fini istituzionali dell'Ente.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

L'art. 3, comma 55 della legge n. 244/2007 – legge finanziario 2008 – dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di studio, ricerca e consulenza, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 267/2000.

L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.

L'analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all'attribuzione di incarichi di studio, ricerca e consulenza, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come affidare incarichi di studio/consulenza occorra valutare i seguenti parametri:

- rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
- inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
- indicazione della durata dell'incarico;
- proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'amministrazione;

Tenuto conto delle complessive previsioni di Bilancio per l'anno 2026 non si ritiene di dover ricorrere ai suddetti incarichi.

Non va pertanto elaborato il programma di cui all'art. 3, comma 55, della Legge 244/2007.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell'Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

	2021	2022	2023	2024
Indicatore Tempi Medio di ritardo	-8	-15	-12	-13
Stock del Debito Residuo	17.525,01	1.896,49	221,44	0

Quadro di sintesi PNRR

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 “ Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni” i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024.

I progetti finanziati con risorse del PNRR previsti o ammessi ed in attesa di finanziamento nell'esercizio 2023 del comune sono di seguito riepilogati:

Voce	Capitolo	Articolo	Codice	Titolo	c.d.r.	Descrizione intervento	Somme a bilancio	Note
6130	2041	1	01.05.2	2		Anno 2023 - P.N.R.R. M2.C4 -I. 2.2 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA – I. 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. LAVORI DI “ANNO 2023 – LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	90.000,00	Chiuso
6130	2041	1	01.05.2	2		ANNO 2024 - MISS.2 - COMP.4 - IVEST.2.2 LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziare a legislazione vigente.

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

Piccole opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Piccole opere", l'articolo 33 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti strutturali - Piccole Opere», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.160 del 2019.

Nello specifico, l'attenzione dei Comuni beneficiari dei contributi deve concentrarsi sull'inserimento, nel sistema di monitoraggio e rendicontazione, degli identificativi di progetto Cup per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024.

Voce	Capitolo	Articolo	Codice	Titolo	Descrizione intervento	Somme a bilancio	Note
6130	2040	8	01.05.2	2	CASTELLO MALGRA' - RIVAROLO CANAVESE*VIA MAURIZIO FARINA 57*MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DELLA COPERTURA DELLA MANICA OVEST, ALA SUD, DEL CASTELLO MALGRA' DI RIVAROLO CANAVESE CUP: E99G19000150004	100.000,00	Chiuso
6130	2040	8	01.05.2	2	1) PALAZZO COMUNALE (MUNICIPIO) 2) PALAZZINA SERVIZI CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE*VIA IVREA 60 (MUNICIPIO) E VIA TRIESTE 84 (POLISPORTIVO)*SISTEMAZIONE TETTO PALAZZO COMUNALE E RIFACIMENTO COPERTURA MEDIANTE RIMOZIONE AMIANTO DELLA PALAZZINA SERVIZI CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE CUP: E97H21002110004	180.000,00	Chiuso
7130	2486	4	04.02.2	2	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA CALIGARIS DELLA FRAZIONE ARGENTERA DI RIVAROLO CANAVESE. SOSTITUZIONE INFISSI E OPERE CORRELATE*VIA MASTRI 55*SOSTITUZIONE INFISSI ESTERNI DELLA SCUOLA PRIMARIA CALIGARIS DELLA FRAZIONE ARGENTERA DI RIVAROLO CANAVESE CUP: E94D22001790006	90.000,00	Attivo
6130	2041	1	01.05.2	2	Anno 2023 - P.N.R.R. M2.C4 -I. 2.2 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA – I. 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. LAVORI DI “ANNO 2023 – LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	90.000,00	Attivo
6130	2041	1	01.05.2	2	ANNO 2024 - MISS.2 - COMP.4 - IVEST.2.2 LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI		Attivo

Medie Opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Medie opere", l'articolo 32 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.145 del 2018.

Nello specifico, ai sensi del novellato comma 139-ter, i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025, **sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026.**

Altra rilevante novità è quella prevista dalla modifica al comma 143, per effetto della quale il comune beneficiario del contributo **sarà tenuto a rispettare i termini ivi indicati con riguardo al momento**

dell'aggiudicazione dei lavori e non più a quello del loro affidamento. Con la precisazione che esclusivamente con riferimento alle annualità 2021-2022, il termine è riferito all'affidamento dei lavori che coincide con la data di pubblicazione del bando, ovvero con la lettera di invito, in caso di procedura negoziata, ovvero con l'affidamento diretto.

Si prevede inoltre che, in deroga a quanto precedentemente previsto, i risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e, alla conclusione dell'opera, eventuali economie di progetto non restano nella disponibilità dell'ente e sono versate ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato.

Le modalità di erogazione delle risorse previste dal comma 144 sono le seguenti: per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa verifica dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei giustificativi di spesa attestanti gli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10% previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

I relativi passaggi di verifica amministrativa ai fini dell'erogazione delle *tranche* di pagamento sono rilevati tramite il sistema ReGis.

Fondo per l'avvio delle opere indifferibili

Si fa presente che il contributo del Fondo per l'avvio opere indifferibili di cui all'articolo 26, comma 7, del decreto-legge n.50 del 2022 in favore degli interventi de finanziati dal PNRR e dal PNC già beneficiari di risorse del predetto Fondo, è confermato secondo le procedure previste dal comma 5. Al riguardo si evidenzia, in particolare, che dovranno essere aggiornati i cronoprogrammi da parte delle amministrazioni titolari dei medesimi interventi, prevedendo l'ultimazione dell'intervento in coerenza con l'articolazione temporale degli stanziamenti di bilancio, con le modalità e nei termini stabiliti dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

In esito al completamento delle procedure di cui al citato comma 5, il Ministero dell'interno ne darà comunicazione ai comuni interessati e potrà attivare i trasferimenti sulla base delle procedure previste dalla [Circolare n.31 del 28 novembre 2023 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze](#). Per ulteriori chiarimenti si potrà fare riferimento ai recapiti ivi indicati.

In presenza di risorse del Fondo Opere Indifferibili, si chiarisce in ogni caso che il Comune beneficiario è tenuto alla rendicontazione di progetto secondo le indicazioni precedentemente fornite, ovvero per l'intero contributo originariamente assegnato, unitamente alla quota a valere sul FOI.

L'Amministrazione procederà ad erogare le somme dovute all'Ente nei limiti dell'importo oggetto di finanziamento originario nelle modalità sopra descritte mentre, per l'ulteriore quota del FOI, si attiveranno i trasferimenti sulla base delle indicazioni fornite con la richiamata Circolare n.31 del 2023.

<i>Voce</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Codice</i>	<i>Titolo</i>	<i>c.d.r.</i>	<i>Descrizione intervento</i>	<i>Somme a bilancio</i>	<i>Note</i>
7530	2727	99	05.02.2	2		"P.U.I. DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO N. 29 - TORINO METROPOLI AUMENTATA: ABITARE IL TERRITORIO. PNRR - MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE; COMP.2: INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE; INV. 2.2: PIANI INTEGRATI. VILLA VALLERO	216.421,00	Attivo
6130	2041	1	01.05.2	2		REALIZZAZIONE DI NUOVA MENSA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA SILVIO CALIGARIS IN FRAZIONE ARGENTERA. FONDI PNRR M4 - C1 - I 1.2 PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE. CUP: E95E22000120001	51.800,00	Attivo

Considerazioni Finali

Il documento unico di programmazione (D.U.P.) è lo strumento di programmazione strategica ed operativa degli Enti Locali.

Il D.U.P. è il documento all'interno del quale confluiscono le informazioni, le valutazioni, le analisi nonché gli indirizzi della programmazione.

Nella seconda sezione sono invece stati individuati, per ciascuna missione prevista dalla normativa, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti in precedenza.

Tale analisi è stata effettuata anche attraverso l'individuazione dei fabbisogni di spesa con le relative forme di finanziamento.

Con questa impostazione l'Amministrazione ha redatto il documento unico di programmazione attraverso la promozione e la prosecuzione di azioni che permettano al nostro Ente di continuare a garantire e migliorare i servizi offerti ai cittadini basandosi su elementi ed informazioni ad oggi conosciuti.

La realizzazione dei programmi contenuti nella presente relazione resta comunque legata agli eventi di programmazione economica ed è condizionata dal verificarsi o meno di fatti straordinari attualmente non prevedibili che potrebbero scaturire in corso d'anno.

La realizzazione delle opere pubbliche previste per il triennio è comunque subordinata al reperimento di tutte le risorse necessarie.

Il quadro macroeconomico continua a essere caratterizzato da forte incertezza. I rischi per la crescita sono orientati al ribasso e legati in particolare all'evoluzione del conflitto in Ucraina e alla possibilità di un irrigidimento delle condizioni di finanziamento maggiore di quanto atteso. I rischi per l'inflazione sono invece bilanciati e includono, al rialzo, una trasmissione incompleta della recente discesa dei prezzi dei beni energetici e, al ribasso, un deterioramento più marcato e duraturo della domanda aggregata; rimangono contenuti i rischi di una spirale salari-prezzi.

In questo momento critico per l'economia reale, con conseguenti tagli e sfrondamenti vari ed il continuo mutare delle norme, in campo economico e finanziario e dei principi in materia di pareggio di bilancio in particolare, rendono difficile la programmazione triennale ed anche il più piccolo intervento che faccia crescere la spesa corrente deve essere attentamente vagliato.

Lo scopo primario che l'Ente intende perseguire è quello del mantenimento e dell'eventuale miglioramento dei servizi erogati alla popolazione, raggiungibile anche con il contenimento delle spese comprimibili e la conservazione del patrimonio comunale e il mantenimento corretto degli equilibri di bilancio.

Tutti gli interventi programmati, sia di parte corrente che per investimenti sono comunque stati inseriti nella presente relazione tenendo conto delle regole e dei vincoli imposti dal pareggio di bilancio.

Data 30/07/2025

Il Sindaco Dr.Martino Zucco Chinà F.to digitalmente

Il Segretario Generale dell'Ente Dr.Paolo Devecchi F.to digitalmente

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Maria Rivetto