

Deliberazione di G.C. n. 286 del 3/11/2010

*Elenco procedimenti amministrativi
comprendente anche procedure interne
Città di Rivarolo Canavese 12.500 abitanti
suddiviso in 10 unità organizzative*

AREA/SERVIZIO DI ATTIVITÀ: SERVIZIO AFFARI GENERALI

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO i e attività amministrative interne	1)Unità Operativa; 2)Ufficio competente istruttoria;	1)Responsabile Procedimento; 2)Responsabile atto finale;	Legge/ Regolamento di riferimento	Soggetti esterni o strutture interne coinvolte	Termine conclusivo procedimento	Motivazione di superamento dei 90 gg (art.2 c. 4 L.241/90)
1	Fascicolazione e pubblicazione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale	-Servizio affari generali; -Ufficio Segreteria	-Responsabile del Servizio -Responsabile del Servizio	Art. 124 D.L.gs. 267/2000	==	5 gg. Lavorativi dall'adozione per la pubblicazione	==
2	Fascicolazione e pubblicazione determinazioni	-Servizio affari generali; -Ufficio Segreteria	-Responsabile del Servizio -Responsabile del Servizio	Regolamento comunale sulla pubblicazione degli atti	Il Responsabile del Servizio interessato	5 gg. Lavorativi dall'adozione per la pubblicazione	==
3	Redazione e registrazione contratti/convenzioni					20 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto	
4	Progetti di cooperazione decentrata					Entro data fissata dalla Regione Piemonte nel bando	
5	Assicurazioni					30 giorni	
6	Pratica di emigrazione					20 giorni	
7	Pratica di immigrazione					15 giorni dal ricevimento mod APR4 dal Comune di provenienza dell'interessato	
8	Carta d'identità					Immediata	

9	Nulla osta per rilascio da altro Comune Carte d'identità per residenti in Comune					1 giorno
10	Certificazioni anagrafiche					Immedieate
11	Cancellazione per irreperibilità				DPR.223/1998 "Regolamento Anagrafico"	1 anno dal primo accertamento
12	Formazione liste di leva					1 anno
13	Iscrizioni AIRE					5 giorni dal ricevimento richiesta dal Consolato
14	Ricevimento giuramento di cittadinanza					5 giorni
15	Cittadinanza iure sanguinis					30 giorni
16	Atto di nascita					3 giorni
17	Atto di morte					1 giorno
18	Pubblicazioni di matrimonio					5 giorni dal ricevimento documentazione
19	Atto di matrimonio					3 giorni
20	Atto di matrimonio per celebrazione civile in sede					immediato
21	Trascrizione sentenze (divorzio, nullità matrimonio)					8 giorni dal ricevimento documentazione
22	Annotazione margini atti matrimonio, morte e nascita					30 giorni dal ricevimento

									documentazione
23	certificazioni di stato civile								Immedieate
24	Estratti/copie integrali atti								Immedieate
25	Revisione semestrale liste elettorali								1° semestre 20/6 2° semestre 20/12
26	Revisione dinamica liste elettorali								I^ tornata: 10/1 e 10/7 II^ tornata: 31/1 e 31/7
27	Stage								30 giorni
28	Iscrizione Albo Presidenti seggio e scrutatori								31 dicembre di ogni anno
29	Permessi di seppellimento								1 giorno
30	Trasporto salme per altri Comuni								1 giorno
31	Concessioni cimiteriali								10 giorno dalla presentazione ricevuta pagamento
32	Iscrizione Albo Giudici Popolari								30/11 di ogni anno dispari
33	Protocolloazione posta in arrivo e smistamento agli uffici								Protocolloazione: tempo reale Smistamento: 1 giorno
34	Variazioni di indirizzo								20 giorni

35	Autentica di firme o copie							Tempo reale	
36	Rettifica dati anagrafici							Tempo reale	
37	Rettifica dati stato civile							Tempo reale	
38	Rilascio tessera elettorale							30 gg. Compresa notifica	
39	Certificazioni servizio elettorale							1 giorno	
40	SEC – 11 comuni Approvazione revisioni : a) dinamiche delle liste b) semestrali							a)Febbraio e settembre di ogni anno b)1° semestre 10/6 2° semestre 10/12 Ogni anno	
41	Procedura per la stipulazione dei contratti in forma amministrativa							60 giorni	
42	Procedura per la rescissione del contratto							30 giorni	
43	Richieste di visure alla prefettura per le ditte partecipanti a gare d'appalto							30 giorni	
44	Spettacoli e trattenimenti pubblici							30 gg a data manifestazione	
45	Commercio ambulante Fiere/sagre/Feste Istituzionali							30 gg da svolgimento commissione obbligatoria	
46	Apertura dei sinistri sulle polizze assegnate alla competenza del servizio							7 giorni	

47	Esperimento di gare per l'affidamento di servizi assicurativi (sotto soglia comunitaria)					Tempi delle varie fasi disciplinati da D.Lgs. 163/2006
48	Gestione delle prenotazioni per utilizzo sala consiliare					20 giorni
49	Gestione pratiche di risarcimento danni					30 giorni
50	Locazioni, concessioni, comodati e convenzioni					60 giorni
51	Canone occupazione suolo pubblico – rimborso somme non dovute					Tempistica di legge
52	Autorizzazione occupazione temporanea sul pubblico					5 giorni
53	Esperimento di gara ad evidenza pubblica per acquisizione di beni e servizi					Tempi delle varie fasi disciplinati da D.Lgs 163/2006
54	DIA sanitaria circoli privati					DIA ad efficacia immediata
55	DIA sanitaria temporanea manifestazioni					30 gg da svolgimento commissione obbligatoria
56	DIA sanitaria attività ambulante					DIA d efficacia immediata
57	Vendita al dettaglio per corrispondenza					DIA ad efficacia immediata
58	Vendita effettuata presso il domicilio del consumatore					DIA ad efficacia immediata
59	Rilascio autorizzazione vendita ambulante posto fisso (a seguito di bando gara)					30 gg dalla data di pubblicazione della determinazione di

									aggiudicazione	
60	DIA sanitaria commercio al dettaglio su area pubblica								DIA ad efficacia immediata	
61	vendita auto usate (dia)								DIA ad efficacia immediata	
62	autonoleggio senza conducente (dia)								DIA ad efficacia immediata	
63	autonoleggio con conducente (solo a seguito di emissione bando)								30 GG. da data pubblicazione determinazione di aggiudicazione	
64	autorimesse – apertura trasferimento di sede, sub-ingresso								DIA immediata.	
65	agenzie d'affari								30 gg	
66	sale giochi apertura e trasferimento								DIA ad efficacia immediata	
67	accensione fuochi d'artificio								30 GG. da svolgimento commissione obbligatoria	
68	cose antiche e usate								DIA ad efficacia immediata	
69	scommesse (dia)								30 GG.	
70	Servizio pubblico non di linea (taxi –solo a seguito di emissione bando)								30 gg data pubblicazione di aggiudicazione	
71	Spettacoli – trattenimenti temporanei all'aperto								30 gg da data manifestazione	
72	Mestieri girovaghi								30 gg	

73	Gestione Forme associate							30 gg	
74	Manifestazioni di sorte locali							30 gg da data manifestazione	
75	Trasporto alimenti							30 giorni	
76	Taxi cambio vettura							45 giorni	
77	Taxi sub-ingresso							30 giorni	
78	Taxi messaggi pubblicitari							30 giorni	
79	Assegnazione temporanea posteggi area mercatale							Immediata	
80	Rinnovo annuale licenza taxi							60 giorni	
81	Autonoleggio con conducente – trasferimento							90 giorni	
82	Cambio posteggi							40 giorni	
83	Dia imprese funebri							40 giorni	
84	Decadenza posteggio area pubblica							60 giorni	
85	Gestione infortuni sul lavoro							30 giorni	
86	Gestione denunce antiterrorismo							Immediata	
87	Gestione depositi atti presso casa comunale							Immediata	

88	Ricezione denuncia smarrimento carta d'identità							immediata	
89	Rilascio autorizzazione per apertura teatro con capienza non superiore alle 200 unità							60 giorni	
90	Rilascio autorizzazione per apertura teatro con capienza superiore alle 200 unità							90 giorni	
91	Rilascio autorizzazione per sale da ballo con capienza non superiore alle 200 unità							60 giorni	
92	Rilascio autorizzazione per sale da ballo con capienza superiore alle 200 unità							90 giorni	
93	Risposte a istanze settore appartenenza							30 giorni	
94	Rateizzazioni sanzioni amministrative							30gg	
95	Conferimento incarichi legali							10 gg	
96	Denominazione nuove vie							60 gg	
97	Procedimenti SCIA polizia Amministrativa e commercio ambulante							30 gg	

AREA/SERVIZIO DI ATTIVITÀ: **SERVIZI AMBIENTE, PATRIMONIO, MANUTENZIONE E LAVORI PUBBLICI**

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO i e attività amministrative interne					Termine conclusivo procedimento	Motivazione di superamento dei 90 gg (art.2 c. 4 L.241/90)
1	Procedura aperta di gara d'appalto per lavori pubblici sopra soglia					Entro i termini di legge	
2	Procedura ristretta di gara d'appalto per lavori pubblici sopra soglia					Entro i termini di legge	
3	Procedura negoziata di gara d'appalto per lavori pubblici sopra soglia					Entro i termini di legge	
4	Procedura aperta di gara d'appalto per lavori pubblici sotto soglia					Entro i termini di legge	
5	Procedura ristretta di gara d'appalto per lavori pubblici sotto soglia					Entro i termini di legge	
6	Procedura negoziata di gara d'appalto per lavori pubblici sotto soglia					Entro i termini di legge	
7	Approvazione di perizie di					30 gg.	

	variante								
8	Richiesta parere per rilascio autorizzazione ASL							60 gg.	
9	Richiesta parere per rilascio autorizzazione VVF							60 gg.	
10	Atto di liquidazione di fatture e/o parcelle dei fornitori							30 gg.	
11	Certificati di pagamento e S.A.L. su attività di cantieri dei Lavori Pubblici							60 gg.	
12	Progetti interni per Opere Pubbliche e/o per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi sul patrimonio dell'ente							Entro 90 gg	
13	Liquidazione di fatture inerenti i servizi di manutenzione, servizi e forniture							30 gg	
14	Esperimento di gara ad evidenza pubblica per acquisizione di beni e servizi							Tempi delle varie fasi disciplinati da D. Lgs 163/2006	
15	Risposte a istanze e richiesta varie							30 giorni	

16	Acquisto beni e servizi						30 giorni	
17	Decreto fissazione indennità provvisoria e definitiva espropri (se accettate)						90 gg	
18	Decreto d'esproprio						90 gg	
19	Pratica di autorizzazione al subappalto						30 gg	
20	Acquisizione al patrimonio comunale di vie private						90 gg	
21	Stipulazione atti di compravendita,permuta acquisizioni e cessioni di beni e immobili e costruzione di diritti reali						90 gg dall'istanza o atto d'impulso	
22	Richiesta interventi manutentivi						60 gg dall'impegno spesa	
23	Project financing							

AREA/SERVIZIO DI ATTIVITÀ: FINANZIARI

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO i e attività amministrative interne	1)Unità Operativa; 2)Ufficio competente istruttoria;	1)Responsabile Procedimento; 2)Responsabile atto finale;	Legge/ Regolamento di riferimento	Soggetti esterni o strutture interne coinvolte	Termine conclusivo procedimento	Motivazione di superamento dei 90 gg (art.2 c. 4 L.241/90)
1	<u>Accertamento entrate</u>					Entro 5 giorni dalla trasmissione della doc. e comunque entro il 31.12	
2	Liquidazione di spese preventivamente autorizzate					giorni 30	
3	<u>Pagamenti</u>					Secondo la tempistica prevista sulle determinazioni di impegno	
4	Pagamento fatture					giorni 30 /salvo sia diversamente disposto previo controllo esito inadempienze per importi superiori a € 10.000,00 e rispetto patto stabilità per spese soggette	
5	<u>Attestato copertura finanziaria</u>					2 giorni	
6	Questionario al Bilancio di Previsione da inviare alla Corte dei Conti					Termini fissati dalla Corte dei Conti	
7	Questionario al Rendiconto					Termini fissati	

	di gestione da inviare alla Corte dei Conti						dalla Corte dei Conti	
8	Individuazione obiettivi di patto di stabilità interno						Termini di legge	
9	Monitoraggio semestrale obiettivi patto di stabilità interno						Termini di legge	
10	Trasmissione dati definitivi annuali patto di stabilità interno						Termini di legge	
11	Denunce fiscali – Mod. 770 – IVA – IRAP						Termini di legge	
12	Denuncia mensile INPDAP Allegato 2						Entro il giorno 5 del mese successivo	
13	Modello F24EP mensile						Entro il giorno 16 del mese successivo	
14	Rendicontazione dei contributi erariali straordinari						Giorni 60 dalla chiusura esercizio	
15	Denuncia DM10 Uniemens ed F24						Entro il giorno 16 del mese successivo	
16	Verifica mensile di cassa						Entro il giorno 10 del mese successivo	
17	Verifica trimestrale di cassa						Entro il mese successivo alla scadenza del trimestre	
18	Formazione bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica, PEG e conto						Termini di legge	

31	Erogazione tredicesima							Giorno 15 del mese di dicembre per pagamento cumulativo stipendio e 13 ^a mensilità	
32	Assegni familiari ai dipendenti - adeguamento							30 giugno di ogni anno	
33	Inquadramento del personale in applicazione di contratti collettivi							30 giorni dalla sottoscrizione del contratto decentrato	
34	Attribuzione di quote di salario accessorio							Unitamente all'erogazione stipendiale del 2° mese successivo a cui si riferisce la prestazione	
35	Assunzioni personale a tempo indeterminato e/o determinato							120 gg	Complessità del procedimento e interessi pubblici coinvolti
36	Assunzioni personale con contratto di formazione e lavoro							150 gg	Complessità del procedimento e interessi pubblici coinvolti
37	Liquidazione competenze commissioni giudicatrici concorsi/selezioni							30 gg fine concorso/selezioni	
38	Mobilità esterna e comando							30 gg da ricevimento nulla osta	
39	Mobilità interna							30 gg per rilascio/diniego nulla osta	
40	Concessione e revoca part time al personale							30 gg dalla richiesta	

41	Assunzioni personale dal centro per l'impiego							30 gg	
42	Aspettative e congedi straordinari							30 giorni	
43	Collocamento a riposo o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie o d'ufficio							30 gg	
44	Certificazioni di servizio							15 gg	
45	Certificazioni stipendio per richieste cessioni quinto stipendio/prestiti							10 gg	
46	Riscatti e ricongiunzioni periodi contributivi							30 gg	
47	Denunce infortuni del personale							48 ore dalla consegna del certificato	
48	Statistiche sul personale							Secondo scadenze fissate da normativa statale	
49	Aggiornamento pensioni e TFS a seguito CCNL o provvedimenti individuali							30 gg dall'approvazione del CCNL o altri provvedimenti di revisione	
50	Denuncia mensile analitica							Entro termini di legge	
51	Redazione e consegna CUD							Entro 15/03 come da normativa	
52	Invio visite fiscali al dipendente							Tempo reale	
53	Gestione fondi di economato							5 gg	
54	Iscrizioni all'albo fornitori							60 gg dalla presentazione della domanda d'iscrizione	
55	Richiesta scritta di							30 gg	

	chiarimenti/certificazioni								
56	Interventi per assistenza e manutenzione di competenza ufficio servizi economato							Tempo reale	
57	Rateizzazioni sanzioni amministrative							30 gg	
58	Risposte a istanze e richieste varie							30 gg	

AREA/SERVIZIO DI ATTIVITÀ: **URBANISTICA E TERRITORIO**

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO i e attività amministrative interne	1)Unità Operativa; 2)Ufficio competente istruttoria;	1)Responsabile Procedimento; 2)Responsabile atto finale;	Legge/ Regolamento di riferimento	Soggetti esterni o strutture interne coinvolte	Termine conclusivo procedimento	Motivazione di superamento dei 90 gg (art.2 c. 4 L.241/90)
1	Acquisto beni e servizi					5 gg	
2	Rilascio Dichiarazione di agibilità					45 gg.	
3	Rilascio Autorizzazione paesaggistica,autorizzazioni c.l.p. e c.l.p. parere art. 49 comma 15					105 gg.	
4	Denuncia di inizio attività edilizia , anche in sanatoria					30 gg.	
5	SCIA ,C.I.L.					Efficacia immediata	
6	Rilascio Permesso di Costruire, volturazione PC					75 gg.	
7	Rilascio Permesso di Costruire in sanatoria					75 gg.	
8	Emissione ordinanze per opere edilizie abusive,emissioni ruoli coattivi sanzione amministrative in riferimento a violazioni di regolamenti.					60 gg.	
9	Assegnazione numerazione civica					30 gg.	
10	Rilascio Autorizzazione pubblicitaria, certificati destinazione urbanistica , proroga inizio e fine lavori,rilascio attestazioni					30 gg.	

	barriere architettoniche, autorizzazioni occupazione suolo pubblico , autorizzazioni deroghe acustiche ,rimborso contributo di costruzione.								
11	Istruttoria Strumenti urbanistici esecutivi						180 gg.		-complessità del procedimento;
12	Approvazione opere di urbanizz. a scomputo e svincolo depositi cauzionali						90 gg.		
13	Assegnazione contributi statali/regionali per soggetti diversamente abili, per edifici di culto						60 gg.		
14	Registrazione pratiche cemento armato, depositi frazionamenti e dichiarazioni di conformità						30 gg.		
15	Rilascio attestazione imprenditore agricolo a titolo professionale						30 gg		
16	Gestione esposti per problematiche ambientali (inquinamento acustico, elettromagnetico, aria, acqua, amianto)						30 gg		
17	Rilascio autorizzazioni per allaccio alla fognatura nera, autorizzazioni scarichi non allacciati, ordinanza di allacciamento alla pubblica fognatura.						90 gg		
18	Rilascio autorizzazioni per impianti di tele						90 gg		

	radiocomunicazioni e istruttoria delle denunce di inizio attività								
19	Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze,risposte ad istanze e richieste varie							45 gg	
20	Esercizi di vicinato e ampliamento nei limiti previsti							Immediato gg	
21	Medie strutture di vendita e ampliamento nei limiti previsti					Comma 4 art.9 D.Lgs 114/98		90 gg	
22	Grandi strutture di vendita e ampliamento nei limiti previsti					Art.9 comma 5 legge 114/98		120 gg	
23	D.I.A. sanitaria somministrazione di alimenti e bevande pubblici esercizi,per panificatori (apertura e trasferimento) per attività artigiane alimentari							DIA differita	
24	DIA sanitaria palestre,acconciatori ed estetisti							DIA ad efficacia immediata	
25	Apparecchi automatici in locale esclusivo e in esercizi commerciali(assimilato ad esercizio di vicinato), vendita al dettaglio mediante televisione,commercio elettronico							Dia ad efficacia immediata	
26	DIA sanitaria per apparecchi automatici di alimenti							DIA immediata	
27	DIA sanitaria stabilimento industriale o							30 gg	

	attività artigianale con vendita prevalente all'ingrosso, macellazione all'ingrosso, ristorazione collettiva, produzione primaria, depositi e distribuzioni								
28	Dia sanitaria commercio al dettaglio in sede fissa, strutture ricettive							Dia ad efficacia immediata	
29	Rivendita esclusiva e non di quotidiani e periodici							60 gg	
30	Autorizzazioni per ambulatorio medico o radio-diagnostico, studi medici odontoiatrici-apertura							60 gg	
31	Autorizzazione per vendita di toelettatura, vendita animali d'affezione e addestramento cani							60 gg	
32	Autorizzazione per utilizzo detenzione e conservazione di gas tossici							60 gg	
33	Chioschi pubblici esercizi-apertura trasferimento di sede, sub-ingresso							Dia immediata	
34	Dia amministrativa per estetisti piercing e tattoo-apertura trasferimento sede, sub-ingresso							Dia immediata	

35	Strutture veterinarie –apertura, trasferimento di sede, sub-ingresso							Dia immediata	
36	Bed and breakfast ,agriturismi							Dia immediata	
37	Matricola ascensori e montacarichi							15 gg	
38	Istruttoria P.R.G.C. , Varianti Parziali e Varianti Strutturali							180 gg.	-complessità del procedimento;
39	Istruttoria Piano di Zonizzazione Acustica					L. 447/95 L.R. 52/2000		180 gg.	-complessità del procedimento;
40	Bonifiche Comunicazione - verifiche Caratterizzazione Analisi di rischio Progetto definitivo Istruttoria e rilascio condoni edilizi					D.Lgs. 152/06 e s.m.i.		48 ore 30 gg 6 mesi 6 mesi	
41									
42	Vendite promozionali e di fine stagione							Dia efficacia immediata e 30 gg	
43	Vendite straordinarie di liquidazione							30 gg	
44	Agenzie viaggi apertura,subentro, trasferimento							Dia efficacia immediata	
45	Attribuzione denominazione comunale di origine(DE.CO.)								
46	Anagrafe tributaria e statistiche commercio							Aprile ogni anno	
47	Progetto di qualificazione urbana PQU							30gg	
48	Censimento agricoltura							Procedura interna	
49	Vendita al dettaglio per corrispondenza e							DIA ad	

	presso il domicilio del consumatore								
50	SUAP in forma associata –procedimento autorizzativo unico								efficacia immediata
51	Accertamento abusi edilizi e per inquinamento ,ordinanze su carenze igienico-sanitarie					DPR 380/01 e s.m.i.			150 gg con c.d.f. 30 gg.

AREA/SERVIZIO DI ATTIVITÀ: **POLIZIA MUNICIPALE**

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO i e attività amministrative interne	1)Unità Operativa; 2)Ufficio competente istruttoria;	1)Responsabile Procedimento; 2)Responsabile atto finale;	Legge/ Regolamento di riferimento	Soggetti esterni strutture interne coinvolte	Termine conclusivo procedimento	Motivazione di superamento dei 90 gg (art.2 c. 4 L.241/90)
1	Acquisto beni e servizi					5 giorni	
2	Autorizzazioni permesso sosta disabili					15 gg	
3	Autorizzazione parcheggio invalidi					20 gg	
4	Istanze relative a viabilità e traffico					30 gg	
5	Autorizzazioni trasporti eccezionali					20 gg	
6	Procedura oggetti rinvenuti e consegnati e velocipedi			Art. 928 e 929 c.c.		1 anno da data ritrovamento	
7	Ritrovamento veicoli a motore					Immediato se reperibile ad un utenza- 30 gg in caso non immediatamente reperibile	
8	Trattamenti sanitari obbligatori					3 gg	
9	Emissione ruoli coattivi codice della strada			Art. codice della strada		5 anni	
10	Gestione denunce smarrimento documenti					2 gg	
11	Provvedimenti per occupazioni spazi ed aree pubbliche					60 gg	
12	Gestione forme associate					30 gg	
13	Risposte a istanze e richieste varie					30 gg	
14	Autorizzazioni passo carraio					30 gg	
15	Autorizzazione (ordinanza) per la					30 gg	

	posa di dissuasori stradali								
16	Autorizzazioni per la posa di specchi parabolici							30 gg	
17	Gestione incidenti stradali						Codice civile	30 gg	
18	Rilascio copie di atti per incidenti stradali senza feriti							30 giorni	
19	Richiesta informazioni da privati o uffici per incidenti stradali							Immediata	
20	Autorizzazione (ordinanza) per la posa di dissuasori stradali							30 gg	
21	Autorizzazione per la posa di specchi parabolici							30 gg	
22	Acquisizione al patrimonio comunale di vie private							90 gg	
23	Stipulazione atti di compravendita,permuta.acquisizioni e cessioni di beni e immobili e costruzione di diritti reali							90 gg dall'istanza o atto d'impulso	
24	Richiesta interventi manutentivi							60 gg dall'impegno spesa	

AREA/SERVIZIO DI ATTIVITA: **TRIBUTI E COMUNICAZIONE**

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO i e attività amministrative interne	1)Unità Operativa; 2)Ufficio competente istruttoria;	1)Responsabile Procedimento; 2)Responsabile atto finale;	Legge/ Regolamento di riferimento	Soggetti esterni strutture interne coinvolte	Termine conclusivo procedimento	Motivazione di superamento dei 90 gg (art.2 c. 4 L.241/90)
1	Acquisto beni e servizi					5 gg	
2	Provvedimenti di rateizzazioni					10 gg	

3	Provvedimenti di discarico							15 gg	
4	Provvedimenti di sospensione pagamento							10 gg	
5	Risposta scritta in merito a situazioni tributarie							30 gg	
6	Rimborso di somme versate per ICI e non dovute							180 gg dalla richiesta	
7	Autorizzazione riduzione 50% ICI							Termini di legge	
8	Accertamenti ICI						Normativa di settore	31.12 del 5° anno successivo all'anno d'imposta	
10	Sopralluoghi su richiesta della proprietà per verifica posizioni tributarie							30 gg	
11	Accertamento con adesione							15 gg	
12	Emissione autotutele							30 gg	
13	Invio segnalazioni Agenzia del Territorio per incoerenze banca dati catastale							30 gg	
14	Rendicontazione introiti ICI, IFEL							Termini fissati dall' IFEL	
15	Certificazione minor gettito ICI,abitazione principale							Termini di legge	
16	Certificazione minor/maggior gettito fabbricati "D"							TERMINI DI LEGGE	
17	Certificazione maggior gettito ex rurali-variazioni culturali-fabbricati "B"							Termini di legge	
18	Rendicontazione ICI violazioni							Termini di legge	
19	Rimborsi addizionale IRPEF							30 gg	
20	Compensazioni tributi tra Enti							30 gg	
21	Rilascio visure catastali							1 gg	
22	Rilascio estratti di mappa							1 gg	
23	Costituzione in giudizio avanti le Commissioni Tributarie							60 gg	

24	Redazione e stampa materiale promozionale di eventi (Locandine e manifesti, volantini, inviti, cataloghi mostre) e gestione servizio tipografia						30 gg a parte i cataloghi 60 gg	
25	Richiesta patrocinio e logo cittadino						30 gg	
26	Affidamento incarichi per redazione e stampa Giornale del Comune						30 gg	
27	Gestione e aggiornamento sito Internet comunale con eccezione dei dati riguardanti delibere, determine, albo pretorio, albo delle associazioni e Governance, nonché affitto degli spazi sui server esterni per caselle di posta elettronica e sito Gestione servizio di info SMS e e-mail RIVAROLOCONNECT						30 gg	
28	Predisposizione documentazione cartacea (inviti, attestati, lettera invito ritiro foto, consegna foto) relativi alla consegna "attestati di residenza onoraria" ai cittadini di Rivarolo Canavese						30 gg	
29	Gestione comunicazione del Sindaco ai cittadini per lavori, timbratura carta d'identità						30 gg	
30	Rassegna stampa giornali in abbonamento						5 gg	
31	Invio comunicati e comunicazioni a giornalisti ed altri indirizzi						30 gg	
32	Acquisto materiale di consumo Ufficio Comunicazione						30 gg	
33	Aggiornamento farmacie turno (mensile) compreso sito						30 gg	

AREA/SERVIZIO DI ATTIVITÀ: POLITICHE SOCIALI

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO i e attività amministrative interne	1)Unità Operativa; 2)Ufficio competente istruttoria;	1)Responsabile Procedimento; 2)Responsabile atto finale;	Legge/ Regolamento di riferimento	Soggetti esterni o strutture interne coinvolte	Termine conclusivo procedimento	Motivazione di superamento dei 90 gg (art.2 c. 4 L.241/90)
1	Risposte a istanze e richieste varie					30 gg.	
2	Servizio Asilo Nido: Iscrizioni					30 gg. dalla data del 31.05 (1° scadenza per raccolta iscrizioni)	
3	Risposte ad istanze, ricorsi e richieste relative alla procedura di Iscrizione Asilo Nido					30 gg.	
4	Servizio Asilo Nido: Ammissione da Lista d'Attesa in seguito a rinuncia utente					Entro 2 gg. lavorativi	
5	Servizio Asilo Nido: Attestazione Iscrizione e frequenza					Entro 5 gg. lavorativi	
5	Servizio asilo Nido: Rimborso quote d'iscrizione per mancata fruizione					30 gg. da fine anno scolastico	
6	Servizio Refezione Scolastica e Asilo Nido: Rilascio Attestazione Isee e assegnazione retta					immediato	
7	Servizio Refezione Scolastica e Asilo Nido: Emissioni bollettini per pagamento					Emissione entro 14 gg. da fine mese.	

8	Servizio Refezione Scolastica e Asilo Nido: Invio solleciti pagamenti						Da ricevimento sollecito 30gg. per pagamento.
9	Sevizio Refezione Scolastica e Asilo Nido: Predisposizione diete speciali						Max 5 gg.
10	Sevizio Refezione Scolastica e Asilo Nido: Risposte a richieste riduzione rette o vantaggi economici						60 gg.
11	Sevizio Refezione Scolastica e Asilo Nido: Risposte ad istanze/richieste genitori utenti						10 gg.
12	Sevizio Refezione Scolastica e Asilo Nido: Verbale relativo a riunione di Commissione Mensa						10 gg.
13	Servizio Trasporto Scolastico per Allievi Disabili						90 gg.
14	Approvazione Progetti Integrativi al P.O.F.						Inizio Anno Scolastico
15	Assegnazione Contributi Regionali e Comunali ad Istituto Comprensivo						Entro fine anno finanziario
16	Contributi Regionali per Borse di studio, Libri di testo e Assegni di studio: Acquisizione domande						Tempistica stabilita da programmazione Regionale
17	Contributi Regionali per Borse di studio, Libri di testo e Assegni di studio: Erogazione contributi ad aventi diritto						<u>Borse di studio:</u> anticipo comunale entro fine anno finanziario <u>Libri di testo:</u> entro

27	Erogazione contributo per il sostegno alla locazione						60 gg	
28	Rilascio esenzioni ticket sanitari per indigenti						7 gg	
29	Manifestazioni sportive competitive						30 gg da data manifestazione	
30	Autorizzazioni gare sportive						20 gg	
31	Emissione ruoli coattivi sanzioni amministrative in riferimento a violazioni di regolamenti				Art. cod della strada		5 anni	
32	Risposte a istanze e richieste varie						30 gg	
33	Acquisto beni e servizi						5 gg	
34	Iscrizione nell'elenco del volontariato civico						Entro data fissata dal progetto	

AREA/SERVIZIO DI ATTIVITÀ: **SEGRETARIO COMUNALE**

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO i e attività amministrative interne	1)Unità Operativa; 2)Ufficio competente istruttoria;	1)Responsabile Procedimento; 2)Responsabile atto finale;	Legge/ Regolamento di riferimento	Soggetti esterni o strutture interne coinvolte	Termine conclusivo procedimento	Motivazione di superamento dei 90 gg (art.2 c. 4 L.241/90)
1	Procedimento disciplinare			Art. 24 comma 6 C.C.N.L.		120 gg	
2	Vidimazione delle liste proposta di Referendum e raccolta firme					Tempo massimo: 5 giorni prima della scadenza del referendum	
3	Gestione reclami e segnalazioni					10 gg	
4	Accesso agli atti					30 gg	
5	Redazione e registrazione contratti/convenzioni					20 gg dalla data di sottoscrizione del contratto	
6	Autorizzazione a prestazioni professionali personale interno					30 gg	

AREA/SERVIZIO DI ATTIVITÀ: **PROCEDIMENTI NON ASSEGNATI AGLI ALTRI SETTORI – DIRETTORE GENERALE**

1	Procedimenti, i quali non sono presenti nei prospetti precedenti	60 gg.
2	Commercio elettronico	DIA ad efficacia immediata
3	Circoli con attività motorio/ricreative(palestre)-apertura trasferimento di sede,sub-ingresso	Dia immediata
4	Circoli con estetica-apertura trasferimento sede,sub-ingresso	Dia immediata
5	Rilascio licenza per apertura cinematografo con capienza superiore a 200 unità	90 gg
6	Rilascio licenza per apertura cinematografo con capienza non superiore alle 200 unità	60 gg
7	Licenza alberghi	Dia immediata
8	Spacci interni	30 gg
9	Apparecchi automatici	30 gg

10	Vendita per corrispondenza,televisione o altri sistemi di comunicazione	30 gg							
11	Vendita presso il domicilio dei consumatori	30 gg							

AREA/SERVIZIO DI ATTIVITÀ: **PROCEDIMENTI COMUNI**

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO i e attività amministrative interne	1)Unità Operativa; 2)Ufficio competente istruttoria;	1)Responsabile Procedimento; 2)Responsabile atto finale;	Legge/ Regolamento di riferimento	Soggetti esterni o strutture interne coinvolte	Termine conclusivo procedimento	Motivazione di superamento dei 90 gg (art.2 c. 4 L.241/90)
1	Proposte deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale					entro il venerdì di ogni settimana	
2	Proposte di Determinazioni					entro il venerdì di ogni settimana	
3	Accesso documenti amministrativi					30 giorni	
4	Aggiudicazione provvisoria per l'affidamento mediante procedura aperta per forniture di beni e servizi					30 giorni	
5	Aggiudicazione provvisoria per l'affidamento mediante procedura ristretta per forniture di beni e servizi					30 giorni	
6	Aggiudicazione provvisoria per l'affidamento mediante procedura negoziata per forniture di beni e servizi					30 giorni	
7	Ordinanze					2 giorni	
8	Autorizzazione lavoro ultroneo					10 giorni	
9	Erogazione contributi da altri Enti					30 dalla comunicazione dei contributi	
10	Valutazione Fornitori			Regolamento comunale contratti		entro il 31 gennaio di ogni anno	

11	Richiesta DURC					5 gg
12	Emissione ruoli coattivi sanzione amministrative in riferimento a violazioni di regolamenti					
13	Svincoli depositi cauzionali					
14	Rateizzazioni sanzioni amministrative					30 gg
15	Esperimento di gara ad evidenza pubblica per acquisizione di beni e servizi					Tempi delle varie fasi disciplinati da D.lgs 163/2006
16	Reclami/Segnalazioni					5 giorni
17	Iscrizione Albo Scrutatori					30 gennaio di ogni anno
18	Esposti di varia natura da parte di cittadini					5 giorni
19	Acquisto beni e servizi					5 giorni