



# CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

Originale

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16 del 29/01/2025

### OGGETTO:

**CCNL 16 NOVEMBRE 2022 - AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI:  
CONFERMA DELLA ISTITUZIONE - NUOVA MACROSTRUTTURA: MODIFICA  
REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI;**

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventinove** del mese di **gennaio** alle ore **undici** e minuti **quindici** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
Martino ZUCCO-CHINA'	Sindaco	X	
Marina VITTONI	Vice Sindaco	X	
Roberto GALLO-PECCA	Assessore	X	
Alessia CUFFIA	Assessore	X	
Sandra PONCHIA	Assessore	X	
	Totale:	5	0

L'Assessore Alessia CUFFIA, presente, è collegata da remoto, al di fuori della sede comunale ai sensi del *Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in videoconferenza e in modalità mista*, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 20/12/2024.

Assiste all'adunanza il Segretario Generale, Dott. Paolo DEVECCHI.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

**Deliberazione n. 16 del 29/01/2025**

**OGGETTO: CCNL 16 NOVEMBRE 2022 - AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI: CONFERMA DELLA ISTITUZIONE - NUOVA MACROSTRUTTURA: MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI;**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- l'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 31 marzo 2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- in particolare a essi spetta, tra l'altro, l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economiche-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale (ovvero tra i settori, nel caso in cui il livello più alto sia da questi rappresentato, laddove l'ente sia privo di posizioni dirigenziali);
- l'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 che demanda al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, la disciplina delle dotazioni organiche e del reclutamento del personale;

**Dato atto che**, con propria precedente deliberazione GC n. 15 in data odierna, resa immediatamente eseguibile, questo organo ha provveduto a definire la nuova macrostruttura del Comune di Rivarolo Canavese e le relative funzioni, al fine di conseguire «...una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa...»;

**Ricordato che**, in data 16/11/2022, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt.16, 17, 18 e 19, **prevede l'istituzione delle Elevate Qualificazioni e l'aggiornamento delle categorie contrattuali**;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n.22/2024 di proroga delle PP.OO. fino al 31.1.2025.

**Valutato che**, a seguito della vigenza del nuovo CCNL e in osservanza del disposto dell'art.16 del contratto stesso, occorre istituire l'area delle ELEVATE QUALIFICAZIONI per poter successivamente conferire, da parte del Sindaco, gli incarichi conseguenti entro la scadenza delle attuali nomine dei titolari di P.O. ai sensi del CCNL 21.5.2018;

**Atteso che**, ai sensi dell'art.14, comma 1, occorre definire i criteri generali, assegnando, tra l'altro, i settori/le aree di competenza delle ELEVATE QUALIFICAZIONI che, conseguentemente, si ritiene di dover confermare il seguente assetto organizzativo, che prevede n. 7 Settori:

- 1      *Affari generali e Servizi al cittadino*
- 2      *Manutenzioni e Lavori pubblici*
- 3      *Servizi finanziari e personale*
- 4      *Polizia Locale*
- 5      *Urbanistica e territorio*
- 6      *Servizio Tributi*
- 7      *Attività produttive*

**Richiamato** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n.356 del 29/12/2010 e smi con deliberazioni di GC nn. 3/2020 e 243/2023, che articola (Art. 2) l'organizzazione del Comune in "Settori", "Servizi" ed eventuali "Unità di progetto" e statuiscono che l'organigramma del Comune di Rivarolo Canavese viene approvato dalla Giunta Comunale (Art.6) e, in

quest'ultimo, sono rappresentati i Settori in capo ai Responsabili, e gli articoli in merito alle PO/ ELEVATE QUALIFICAZIONI (22/27/29/32/33/43);

**Atteso che** si rende necessario con la presente modificare il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi dell'art. 16 e seguenti del CCNL 16.11.2022 in particolare prevedendo la modifica in automatico nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del termine Posizione Organizzativa in Elevata Qualificazione e del richiamo all'inquadramento dei dipendenti secondo la terminologia del nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 13 del CCNL 16.11.2022 e in particolar modo dei seguenti articoli n., 3-6-9-22-24-29-32-43-57-64- come descritto dettagliatamente nel documento allegato 2) con evidenza delle integrazioni;

**Ritenuto inoltre** di abrogare il comma 6 dell'Art.52 che recita:

*Il dipendente è tenuto a pagare, per ogni pasto, un corrispettivo pari ad 1/3 del costo unitario.*  
disponendo quindi che il servizio sia gratuito dal 1/1/2025, come anche richiesto dalle OOSS;

**Rilevato** che si rende altresì necessario, per maggior snellezza, riformulare la composizione della Delegazione trattante di Parte pubblica prevedendo che sia composta dal Segretario Generale e dal Responsabile del Settore Finanziario e Personale, oltre che, eventualmente da altri Funzionari su richiesta del Segretario Generale, competenti per materia, modificando quindi il comma 3 dell'Art. 23 come di seguito esposto:

### **Art.23 comma 3**

*La delegazione è costituita dal Segretario dell'Ente, in qualità di Presidente e dal Responsabile del Settore Personale, oltre ad eventuali altri Responsabili di settore competenti per materia. La delegazione può essere assistita da soggetti interni od esterni all'Amministrazione ove ciò si renda necessario al fine di assicurarne la pienezza dei compiti.*

**Ritenuto** infine di sostituire gli artt.27-28-30-33 coi seguenti:

### **ART.27 – INCARICO DI ELEVATE QUALIFICAZIONI – RESPONSABILI DI SETTORE**

1. *L'individuazione delle Aree delle ELEVATE QUALIFICAZIONI è effettuata, su proposta del Segretario Comunale/Generale, dalla Giunta Comunale, sulla base dell'analisi del fabbisogno, considerate le esigenze organizzative ed in coerenza con gli obiettivi definiti nel programma politico dell'Ente, del Documento Unico di Programmazione, nel Piano Esecutivo di Gestione annuale e nel P.I.A.O. secondo i seguenti criteri generali:*
  - a. *Competenza;*
  - b. *Problem Solving;*
  - c. *Finalità.*
2. *La Elevata Qualificazione può essere individuata:*
  - *nell'ambito dei dipendenti dell'ente inquadrati nella categoria più elevata presente nel Comune (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni);*
  - *in un dipendente di altro ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione con il Comune anche ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16.11.2022;*
  - *in soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (art. 110 del D.Lgs 267/2000)*
  - *in un dipendente inquadrato nell'Area degli Istruttori o degli Operatori Esperti in soggetti ai sensi dell'art. 16 comma 4 lett. a del CCNL 16.11.2022;*
3. *L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Elevata Qualificazione è effettuata dal Sindaco con atto motivato e verificato il possesso dei seguenti requisiti:*
  - a) *esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;*
  - b) *adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;*
  - c) *attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.*
4. *La durata degli incarichi di Elevata Qualificazione non può essere superiore a tre anni e comunque corrispondente a quella dell'incarico del Sindaco. Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e le nuove nomine, continua a svolgere le funzioni in regime di "prorogatio" per un massimo di 120 giorni.*

5. Ai titolari di Elevata Qualificazione è attribuita un'indennità di posizione, nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa graduazione delle posizioni effettuata su proposta del Nucleo di Valutazione.
6. Il Sindaco può attribuire motivatamente e "ad interim" la titolarità di una Elevata Qualificazione per un periodo transitorio e limitato nel tempo, secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato, nei casi di copertura di una posizione scoperta per un periodo non inferiore a sei mesi.
7. Nel caso di gestione convenzionata di funzioni o servizi è rinviata ai relativi atti costitutivi la regolamentazione sulla nomina delle ELEVATE QUALIFICAZIONI.
- 8 nel documento in allegato sono stabiliti i criteri di nomina e revoca degli incarichi

## **ART.28 – I TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

1. Sono di competenza del titolare di Elevata Qualificazione l'organizzazione delle strutture di massimo livello (Aree) e la gestione delle relative risorse umane, tecniche e finanziarie nonché l'adozione di tutti gli atti e i provvedimenti, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che non siano espressamente attribuiti agli altri organi dell'Ente. I titolari di Elevata Qualificazione sono responsabili della gestione della struttura cui sono preposti, dei relativi risultati e della realizzazione dei progetti loro affidati.
2. Spettano ai Titolari di Elevata Qualificazione tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali, in particolare, i compiti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa.
3. Ai Titolari di Elevata Qualificazione sono attribuite a titolo esemplificativo le seguenti funzioni:
  - a) espressione sulle proposte di deliberazione dei pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dalla legge;
  - b) adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento contabile della stessa, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali;
  - c) partecipazione attiva alla definizione di obiettivi ed indirizzi programmatici, sviluppando proposte di intervento nei momenti di impostazione e di coordinamento delle politiche nell'ambito dell'Ente, anche con svolgimento di prodromiche attività di approfondito studio ed analisi delle problematiche scaturenti dalle responsabilità attribuite;
  - d) adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura tecnico - discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalle leggi, dai Regolamenti, da atti generali in indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
  - e) adozione ed elaborazione dei seguenti atti: relazioni, valutazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - f) approvazione dei progetti definitivi, esecutivi e delle relative varianti, nonché l'approvazione dei capitolati tecnici di lavori, di forniture di beni e di servizi;
  - g) presidenza delle commissioni di gara e di concorso e responsabilità delle relative procedure di appalto e di concorso;
  - h) stipulazione dei contratti e delle convenzioni attinenti l'attività e le funzioni dei propri uffici, ivi compresi i contratti individuali del personale dipendente appartenente ai propri servizi/uffici, e dei contratti individuali di lavoro autonomo;
  - i) adozione degli atti di natura gestionale per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni;
  - j) controllo, verifica e reporting dell'andamento e dei risultati dell'attività della propria struttura, da effettuarsi con la periodicità e il grado di approfondimento richiesto dal competente Ufficio/Servizio Controllo di gestione, con la metodologia indicata nel presente Regolamento;
  - k) emanazione di direttive, ordini e circolari nell'ambito delle proprie attribuzioni, nonché di istruzioni e disposizioni per l'applicazione di leggi e regolamenti, nell'ottica della razionalizzazione standardizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
  - l) concorso in collegialità con gli altri titolari di Elevata Qualificazione, ma ognuno per la propria Area, sotto il coordinamento del Segretario Generale, alla predisposizione degli strumenti programmatici;

- m) *adozione degli atti di gestione del personale assegnato all'Area, nell'ambito dei poteri e delle prerogative riconosciuti dalla legge, dai regolamenti e dal C.C.N.L. vigenti, come la concessione di permessi, congedi ordinari, autorizzazione all'effettuazione di prestazioni straordinarie, attribuzione dei trattamenti economici accessori, assegnazione di mansioni superiori e articolazione di orari differenti di lavoro per esigenze di servizio;*
  - n) *individuazione e nomina dei Responsabili di Servizio e degli Uffici nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento;*
  - o) *individuazione e nomina dei Responsabili dei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990;*
  - p) *irrogazione delle sanzioni disciplinari di competenza nonché potere di iniziativa in ordine ai procedimenti disciplinari per le sanzioni superiori;*
  - q) *valutazione della performance individuale del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito e del criterio di differenziazione, con la frequenza e la periodicità stabilite nel Sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Ente;*
  - r) *proposta delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'Area cui sono preposti, anche al fine dell'elaborazione dei documenti di programmazione triennale del fabbisogno di personale, e del piano annuale delle assunzioni;*
  - s) *responsabilità per eventuali eccedenze di unità di personale che si dovessero presentare nei servizi di competenza;*
  - t) *espressione del nulla-osta, preventivo all'atto dispositivo del Segretario generale, per la concessione di mobilità esterna in uscita del personale assegnato, anche non prevista negli atti di pianificazione;*
  - u) *concorso alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'Area cui sono preposti;*
  - v) *cura dell'osservanza delle disposizioni in materia di assenze del personale, in particolare al fine di prevenire o contrastare, nell'interesse della funzionalità dell'ufficio, le eventuali condotte assenteistiche;*
  - w) *avocazione degli atti o sostituzione in caso di inadempienze, intempestività o inefficienza del personale assegnato alla propria struttura organizzativa, previa adozione di apposita diffida motivata;*
  - x) *ogni altro atto di gestione, che non comporti l'esercizio di poteri discrezionali, nonché atti di natura vincolata o implicanti mera discrezionalità tecnica;*
  - y) *atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.*
4. *L'orario di lavoro del Titolare di Elevata Qualificazione è strettamente correlato, in modo flessibile, alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dei compiti affidati alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare, nel rispetto del limite delle 36 ore settimanale.*

## **ART. 30 – RESPONSABILITÀ E REVOCA ELEVATA QUALIFICAZIONE**

1. *I Responsabili di Settore rispondono nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:*
  - a) *del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta;*
  - b) *della validità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;*
  - c) *della funzionalità del settore cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;*
  - d) *del buon andamento e della economicità della gestione*
2. *Gli incarichi possono essere revocati prima della naturale scadenza con atto scritto e motivato in relazione a:*
  - a) *a seguito di riorganizzazione dei Settori;*
  - b) *a seguito di valutazione negativa;*
  - c) *in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;*
  - d) *in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;*

3. La revoca dell'incarico comporta la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.
4. Il provvedimento è di competenza del Sindaco.

### **ART. 33 - Sostituzione delle ELEVATE QUALIFICAZIONI**

1. In caso di assenza della Elevata Qualificazione le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altra E.Q. individuata dal Sindaco nel decreto di nomina della E.Q. stessa e in via secondaria dal Segretario Comunale/ Generale.
2. In caso di assenza continuativa e non programmata, effettuata a qualsiasi titolo per un periodo continuativo superiore a 60 giorni, l'incarico può essere sospeso in relazione all'impossibilità di esercitare le funzioni di coordinamento tipiche dell'incarico, fatta eccezione per il periodo di astensione obbligatoria di maternità o per ulteriori situazioni specificatamente previsti nelle leggi dello Stato. In tale caso le funzioni sono svolte da altra Elevata Qualificazione individuata dal Sindaco e in via secondaria dal Segretario Comunale/ Generale.

**Dato atto che**, nelle more dell'espletamento delle procedure di cui sopra, gli incarichi di P.O., di cui all'art.13 del CCNL del 21.5.2018, in essere sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ e proseguono fino a naturale scadenza, secondo la predetta disciplina.

**Visto** il documento contenente i criteri ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di cui **all'allegato 1)**;

**Vista** la stesura definitiva del Regolamento degli Uffici e Servizi **Allegato 2)**, contenente le suddette modificazioni;

**Atteso che** è stato effettuato il confronto con le OO.SS. e le RSU ai sensi dell'art. 5 del CCNL 16.11.2022 in merito ai CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e CRITERI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI, così come risulta dal verbale del 15/1/2025 **Allegato 3)**

**Preso atto** che la bozza della presente deliberazione è stata trasmessa alle RR.SS.UU. e alle organizzazioni sindacali rappresentative per opportuna informazione protocollo 0001312. Del 20/1/2025 **Allegato 4)**;

**Rilevata** la competenza della Giunta Comunale a deliberare, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il parere tecnico reso dal Segretario Generale e dal Responsabile del Settore Personale;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

### **DELIBERA**

1. **di istituire (o confermare)** l'area delle ELEVATE QUALIFICAZIONI, ai sensi degli artt.16 e 17 18 e 19 del CCNL 21/5/2018, così come di seguito indicato:

- 1      *Affari generali e Servizi al cittadino*
- 2      *Manutenzioni e Lavori pubblici*
- 3      *Servizi finanziari e personale*
- 4      *Polizia Locale*
- 5      *Urbanistica e territorio*
- 6      *Servizio Tributi*
- 7      *Attività produttive*

2. **Di approvare** i criteri ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di cui **all'allegato 1)**

3. **Di modificare** gli articoli 3-6-9-22-24-29-32-43-57-64 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di cui in premessa e di sostituire in automatico sia nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei

Servizi che in tutti gli altri Regolamenti comunali e atti il termine Posizione Organizzativa in Elevata Qualificazione aggiornare le categorie professionali;

4. **Di abrogare** il comma 6 dell'Art.52 che recita:

*Il dipendente è tenuto a pagare, per ogni pasto, un corrispettivo pari ad 1/3 del costo unitario.*

disponendo quindi che il servizio sia gratuito dal 1/1/2025;

5. **Di riformulare** la composizione della Delegazione trattante di Parte pubblica prevedendo che sia composta dal Segretario Generale e dal Responsabile del Settore Finanziario e Personale, oltre che, eventualmente da altri Funzionari su richiesta del Segretario Generale, competenti per materia, modificando quindi il comma 3 dell'Art. 23 come con la nuova formulazione in premessa riportata che si intende integralmente qui trascritta

6. **Di sostituire** gli artt.27-28-30-33 con la nuova formulazione in premessa riportata che si intende integralmente qui trascritta;

7. **Di approvare** il Regolamento così come modificato e integrato riportato **nell'allegato 2)** alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

8. **Di prendere atto che**, nelle more dell'espletamento della procedura di cui sopra, gli incarichi di P.O., di cui all'art.13 del CCNL del 21.5.2018, in essere sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ e proseguono fino a naturale scadenza, secondo la predetta disciplina.

9. **Di prendere atto altresì che** è stato effettuato il confronto con le OO.SS. e le RSU ai sensi dell'art. 5 del CCNL 16.11.2022 in merito ai CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e CRITERI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI, così come risulta dal verbale del 15/1/2025 **Allegato 3)**

10. **Di precisare** che la bozza della presente deliberazione è stata trasmessa alle RR.SS.UU. e alle organizzazioni sindacali rappresentative per opportuna informazione con nota protocollo 0001312. Del 20/1/2025;

11. **Di trasmettere** il presente atto al Nucleo di Valutazione, alle RR.SS.UU. e alle organizzazioni sindacali rappresentative.

Quindi, con successiva votazione unanime, resa in forma palese,

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale e in data viene sottoscritto

**IL SINDACO**

Firmato digitalmente  
Martino ZUCCO-CHINA'

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente  
Dott. Paolo DEVECCHI

---