

Le pubbliche affissioni viene effettuata secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della richiesta all'indirizzo mail: comune.ufficioaffissioni@rivarolocanavese.it

Spett.le

SETTORE TRIBUTI - Ufficio Affissioni
del COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE
Via Ivrea 64
10086 – Rivarolo Canavese – TO

OGGETTO: ISTANZA PER L'AFFISSIONE DI MANIFESTI ISTITUZIONALI O SOGGETTI A RIDUZIONE/ESENZIONE - SU SPAZI COMUNALI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____
Se persona fisica o legale rappresentante

Data di nascita _____ Comune di nascita _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

C.F. _____ Tel _____

E-mail/PEC _____

Ragione sociale _____ C.F./P.Iva _____
Se soggetto diverso da persona fisica

Sede legale _____ Via _____ n. _____

RICHIEDE

L'affissione di manifesti sul territorio di RIVAROLO CANAVESE in base al seguente prospetto:

SOGGETTO E MESSAGGIO PUBBLICITARIO:

FORMATO	Q.TA'	INIZIO	DURATA GIORNI
70X100 <i>(MAX n. 15 manifesti)</i>			
100X140 <i>(MAX n. 5 manifesti)</i>			
140X200 <i>(MAX n. 3 manifesti)</i>			
200X140 <i>(MAX n. 3 manifesti)</i>			

Firma

SI RICHIEDE inoltre,

ai sensi degli artt. 37 – 38 del Regolamento Canone Unico

La **RIDUZIONE** del 50 % del canone Pubbliche Affissioni, per:

- Manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione ai sensi dell'art. 38;
- Manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro (il contenuto del messaggio pubblicitario deve essere attribuibile all'ente senza scopo di lucro - è obbligatorio allegare lo statuto o atto di costituzione);
- Manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali (allegare atto di patrocinio);
- Manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
- Manifesti delle scuole paritarie riconosciute dal MIUR;

L'**ESENZIONE** dal canone Pubbliche Affissioni, per:

- Manifesti riguardanti le attività istituzionali del Comune, svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;
- Manifesti riguardanti le attività promosse dal Comune, esposti nell'ambito del proprio territorio, a fronte di un'esenzione prevista da un atto deliberativo specifico;
- Manifesti delle autorità militari relativi alle iscrizioni nelle liste di leva, alla chiamata e ai richiami alle armi;
- Manifesti dello Stato, delle Regioni e delle Province in materia di tributi;
- Manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
- Manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il Parlamento europeo, regionali, amministrative;
- Manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge.

CONSAPEVOLE

L'affissione su impianti commerciali non prevede l'applicazione di alcun tipo di riduzione dal pagamento del canone.

Firma

IMPIANTI AFFISSIONI ISTITUZIONALI

N.	VIA oppure FRAZIONE	LOCALITA'	FORMATO IMPIANTO
1	FRAZIONE PASQUARO	V. ARGENTERA 24	140X200
2	LOCALITA' BICOCCA	V. BICOCCA	140X200
3	FRAZIONE BONAUDI	S. MOLINO	100X140
4	FRAZIONE MASTRI	V. ARGENTERA	100X140
5	REGIONE VITTORIA	V. LEONARDO DA VINCI	100X140
6	FRAZIONE ARGENTERA	V. SCOGNAMIGLIO	140X200
7	CANTON BAUDINI	V. BAUDINI	100X140
8	FRAZIONE S. ANNA	V. DELLA CHIESA (PIAZZALE)	140X200
9	FRAZIONE PRAGLIE	V. S. ANNA ANGOLO VIA GIOTTO	100X140
10	FRAZIONE PAVIA	V. PAVIA	100X140
11	LOCALITA' CITTADELLA	V. S. ANNA	100X140
12	FRAZIONE OBIANO	V. S. BIAGIO	100X140
13	V. FAVRIA 45	PARCHEGGIO	140X200
14	V. MERLO	CONCENTRICO	200X140
15	V. GALLO PECCA	PARCHEGGIO PALAZZO DI VETRO	200X140
16	V. GALLO PECCA	PARCHEGGIO PALAZZO DI VETRO	200X140
17	V. VALLE	PARCHEGGIO PALAZZO DI VETRO	200X140
18	V. VALLE	PARCHEGGIO PALAZZO DI VETRO	200X140
19	V. S. ELIGIO 11	PARCHEGGIO	140X200
20	V. MALGRA'	STAZIONE	140X200
21	V. MALGRA'	PARCHEGGIO STAZIONE	200X140
22	C. ROCCO MEAGLIA	FRONTE ASILO NIDO	140X200
23	V. BOSIO ANGOLO V. CARISIA	CONCENTRICO	140X200
24	V. GAVE	C/O MOTOCROSS	100X140
25	C. ITALIA 63	CONCENTRICO	140X200 MONO
26	V. MONTENERO 1	AIUOLA PARCHEGGIO LATO STRADA	140X200
27	V. MONTENERO 1	AIUOLA PARCHEGGIO LATO STRADA	140X200
28	V. MONTENERO 1	PARCHEGGIO AIUOLA CENTRALE	140X200

NOTE:

**PROCEDURA PER RICHIESTA AFFISSIONI SU IMPIANTI COMUNALI
RIVAROLO CANAVESE**

- Inviare richiesta via mail all'indirizzo comune.ufficioaffissioni@rivarolocanavese.it compilando il presente modulo in tutte le sue parti. **E' necessario compilare un modulo per ogni affissione richiesta per ogni singolo soggetto.**
- Le richieste verranno processate dall'Ufficio affissioni in base ad un ordine cronologico di arrivo desunto dalla data della mail di richiesta.
- L'ufficio risponde alla richiesta indicando la disponibilità di spazi, oppure proponendo una alternativa in base ai formati disponibili.
- Nella risposta dell'Ufficio affissioni verrà anche quantificato il CANONE DI AFFISSIONE che il richiedente dovrà pagare a conferma della prenotazione degli spazi richiesti.
- Il richiedente versa il CANONE richiesto con le seguenti modalità:
 - ✓ Bollettino di C/C postale sul conto **1043152386** intestato al **COMUNE DI RIVAROLO C.SE – AFFISSIONI** indicando come Causale: Affissione del ____ soggetto richiedente – messaggio
 - ✓ IBAN IT70X0760101000001043152386 - **COMUNE DI RIVAROLO C.SE – AFFISSIONI** indicando come Causale: Affissione del ____ soggetto richiedente – messaggio
- Il pagamento del canone di affissione deve essere effettuato entro e non oltre 3 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione da parte dell'ufficio** dell'importo del canone e comunque entro il termine ultimo per la consegna del materiale, pena l'annullamento della prenotazione.
- Ricevuta del versamento deve essere inviata tempestivamente all'indirizzo mail comune.ufficioaffissioni@rivarolocanavese.it

8. In caso di mancato pagamento l'Ufficio non effettuerà l'affissione richiesta.
9. Il richiedente provvede alla consegna del materiale di affissione almeno 5 giorni lavorativi precedenti alla data di uscita concordata. In caso di ritardo della consegna, l'affissione dovrà essere riprogrammata con l'Ufficio.
10. Per ogni soggetto/messaggio affissionale è consentita la scelta del formato del materiale da affiggere, con un limite massimo di n. 25 fogli base totali.

CONTATTI UFFICIO AFFISSIONI
DEL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE

Per informazione sul canone/diritto di affissioni contattare

- **COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE – SETTORE TRIBUTI – UFFICIO AFFISSIONI Via Ivrea 60 - 10086
Rivarolo Canavese
Telefono 0124/454671 – 0124/454661
comune.ufficioaffissioni@rivarolocanavese.it**