



# CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.A.P. 10086  
Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM  
C.F. e P.IVA: 01413960012

Sito web: [www.rivarolocanavese.it](http://www.rivarolocanavese.it)

## LIQUIDAZIONE N. 145 DEL 21/03/2024

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | G. PAVESE ONORANZE FUNEBRI S.R.L. - LIQUIDAZIONE FATTURA PER SERVIZIO FUNEBRE DI POVERTÀ - CIG: B0C17A9043 |
|-----------------|--|

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI

**Premesso** che con determina a contrarre n. 111 del 11/03/2024 si è affidato in via diretta all'Impresa G. PAVESE ONORANZE FUNEBRI S.r.l. il servizio funebre di base (c.d. funerale di povertà) per la salma di persona residente in vita in Rivarolo Canavese, impegnando la spesa al cap. 1425/99 del Bilancio corrente (imp. n. 344/2024);

**Vista** la fattura emessa da G. PAVESE ONORANZE FUNEBRI S.r.l. con n. 53/2024 in data 19/03/2024 (prot. n. 5738 del 19/03/2024), relativamente al servizio in oggetto, per l'importo di € **1349,00**;

**Verificata** la regolarità del DURC, attestata da prot. INAIL\_42336516, valido fino al 04/06/2024;

**Rilevato**, inoltre, che la ditta ha dichiarato di osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii. e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

**Visto** l'allegato prospetto di liquidazione;

**Dato atto** che nulla osta alla liquidazione della fattura;

**Visto** il decreto sindacale n. 7 del 19/01/2023, di vigente attribuzione della posizione organizzativa per la gestione del Settore Politiche Sociali;

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 744 del 21/12/1996 avente ad oggetto "Atto di ricognizione e di indirizzo della Giunta Comunale sulle determinazioni dei Responsabili di Settore";

#### **Richiamate:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024/2026.

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.

**Visto** il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 23/12/2015.

**Visto** il Testo Unico Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000, in particolare l'art. 184 e il comma 1 dell'art. 147-bis, rispettivamente riguardanti la fase di liquidazione della spesa e il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti;

**Richiamati:**

- l'allegato 1 del D.P.C.M. del 28/12/2011, in forza del quale la spesa è registrata nelle scritture contabili, quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;
- il D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, al punto 5.2 lettera b) del Principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con deliberazione di G.C. n. 48/2023;

**Visto** il D.M. del 23/01/2015 - Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze che fissa le modalità ed i termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 17 ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, inserito dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e s.m.i.;

**DISPONE**

1. **DI LIQUIDARE** la fattura di cui all'Allegato al presente atto del quale forma parte integrante e sostanziale dove vengono indicati dettagliatamente:
  - CREDITORE
  - CAUSALE - estremi della nota o fattura
  - SOMMA liquidata dalla fattura (**€ 1349,00**)
  - CAPITOLO/IMPEGNO
  - DISPONIBILITA' in termini di competenza
  - DETERMINA di impegno
  - Disponibilità dell'impegno
2. **DI DARE ATTO** che la presente liquidazione è soggetta allo split payment e pertanto l'importo dell'ammontare dell'IVA va fatto confluire nel Cap. 5 – art. 5, Missione 99, Programma 01, P.d.C. U.7.01.01.02.001 ad oggetto “Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)” gestione competenza del bilancio 2024/2026, in attesa di versamento direttamente all'Erario secondo le modalità stabilite dall'art. 4, comma 1, del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015 e s.m.i..
3. **DI DARE ATTO** che per la/le fattura/e liquidata/e con il presente atto, il Comune provvederà, ove applicato lo split payment, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario, entro il giorno 16 del mese successivo all'effettivo pagamento, secondo le modalità stabilite dall'art. 4, comma 1, del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale 27 del 3/02/2015, e s.m.i..
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti e le verifiche di sua competenza, comprese le attribuzioni di cui all'art. 184, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.
5. **DI DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE**

*Firmato Digitalmente*

**Dott.ssa Anna BONINO**