



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

AL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE

Settore Affari generali e Servizi al Cittadino

Via Ivrea n. 60 Rivarolo Canavese

protocollo@rivarolocanavese.it

Albo Comunale delle Forme Associative anno 2026

Il/La sottoscritto/a	
Codice fiscale	

in qualità di Legale Rappresentante

CHIEDE

- ☐ l'iscrizione
- ☐ il rinnovo dell'iscrizione

all'ALBO COMUNALE DELLE FORME ASSOCIATIVE – ANNO 2026

nella SEZIONE [indicare UNA sezione, in relazione alla finalità associativa prevalente]

- ☐ A - Ambiente e Protezione Civile
- ☐ B - Cultura
- ☐ C - Sport, Turismo e Tempo Libero
- ☐ D - Assistenza e Solidarietà

dell'Associazione denominata:

Codice fiscale	
Partita IVA	
Con sede in	
Indirizzo (via, numero)	
Telefono (indicare numero di telefono che sarà pubblicato su sito comunale come contatto dell'Associazione)	
Email (indicare indirizzo mail che sarà pubblicata sul sito comunale come contatto dell'Associazione)	
Sito internet	

eventuale diverso recapito per comunicazioni:
referente:
indirizzo:
telefono:

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 dichiara che:

a) L'atto costitutivo dell'associazione è stato stipulato in data:			
e registrato al n.		in data:	

b) Lo statuto (versione vigente) dell'associazione è stato approvato in data:			
e registrato al n.		in data:	

c) L'associazione è iscritta al Registro Unito Terzo Settore RUNTS con repertorio numero:	
---	--

d) Il numero complessivo dei soci iscritti è:	
--	--

e) Il consiglio direttivo è così composto:

	Cognome	Nome	Carica - ruolo
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

f) La sede dell'associazione è (barrare la casella):

<input type="checkbox"/> propria	<input type="checkbox"/> locale comunale in concessione esclusiva
<input type="checkbox"/> in affitto	convenzione con il Comune attiva SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> altro (specificare)	<input type="checkbox"/> locale comunale in coabitazione con altri convenzione con il Comune attiva SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

g) Le principali finalità perseguite sono:

h) L'associazione convoca, di norma, proprie riunioni:

☐ settimanali ☐ bisettimanali ☐ mensili ☐ altro (_____)

Dichiara inoltre:

- che l'Associazione **opera con continuità da almeno un anno** dalla data della presente istanza sul territorio rivarolese;
- che in caso di accoglimento favorevole, **si impegna fin d'ora a comunicare per iscritto al Sindaco qualsiasi variazione agli elementi di identificazione e di costituzione dell'associazione, compreso l'eventuale scioglimento.**
- che in caso di accoglimento favorevole, si impegna a inviare con **preavviso di almeno 30** giorni istanze/proposte relative all'organizzazione di iniziative che coinvolgano il Comune di Rivarolo Canavese in termini di concessione patrocinio o altri provvedimenti autorizzativi.

Allega alla presente:

- 1) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto; [obbligatori, se non già inviati nel 2025]
- 2) Copia dell'ultimo bilancio approvato;
- 3) Relazione sottoscritta dal legale rappresentante sull'attività svolta l'anno precedente e sui programmi da realizzare per l'anno 2026;
- 4) Copia documento di identità del sottoscrittore;
- 5) Informativa sul trattamento dei dati personali.

Rivarolo Canavese, li _____

firma Legale Rappresentante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Rivarolo Canavese, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso all'istruzione del procedimento in oggetto.

Il conferimento dei Suoi dati è, al fine di cui sopra, necessario. Il rifiuto al conferimento dei dati personale richiesti comporta l'impossibilità di istruire il procedimento in corso. Ove i documenti da Lei consegnati contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisse dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analoga informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento in corso con la definitività del relativo provvedimento e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che verranno resi pubblici sul sito internet del Comune e presso la Biblioteca Comunale i dati limitatamente a: denominazione e sede dell'associazione, il nominativo del presidente /referente, il numero telefonico di riferimento, l'indirizzo e-mail. Per informazioni è possibile contattare i n. 0124-454680 e 0124-26377.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di

conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di via Ivrea n. 60, 10086 Rivarolo Canavese (TO);
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata rivarolocanavese@pec.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è:
comune.rivarolocanavese@gdpr.nelcomune.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto _____
nato/a il _____ a _____
residente _____ indirizzo: _____

DICHIARA

di aver letto e di accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 (GDPR) e con la sottoscrizione del presente modulo autorizza il trattamento dei dati qui contenuti.

Luogo e data _____

Firma _____