

Marca da bollo  
Euro 16,00 solo per il rilascio o  
rinnovo delle autorizzazioni  
temporanee (1)

Al Comando di Polizia Locale del  
Comune di Rivarolo Canavese  
Via Ivrea n. 64  
10086 Rivarolo C.se (TO)

**Oggetto: Domanda di Rilascio/Rinnovo/Duplicato di "CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI" (ai sensi dell'art. 381 del D.P.R. n. 495/1992 e successive modifiche ed integrazioni).**

Cognome ..... Nome ..... data  
di nascita ...../...../..... luogo di nascita ..... (.....) cittadinanza  
..... Sesso  M  F - C.F.: ..... residente in Rivarolo  
Canavese (TO) in Via/Piazza.....n.....  
Cell./tel..... E-mail .....

### PRESO ATTO

- ⇒ *che i dati contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 381 del Regolamento di esecuzione del C.d.S. approvato con D.P.R. n. 495/1992 e s.m.i., delle disposizioni del codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e saranno archiviati ai fini del controllo e della gestione degli stessi;*
- ⇒ *che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini del rilascio dei permessi ed un eventuale rifiuto di conferire le informazioni richieste avrà l'effetto del non rilascio del permesso;*
- ⇒ *che tali dati potranno comunque essere comunicati agli organi istituzionali di controllo;*

Consapevole della responsabilità personale e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 (falsità materiale e ideologica commessa dal privato in atto pubblico ai sensi degli artt.482 e 483 c.p.) in caso di false dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

### CHIEDE

L'Autorizzazione prevista dall'art. 381, c. 2 del D.P.R. n. 495/1992

il **RILASCIO** di contrassegno di parcheggio per disabili di tipo **permanente** e pertanto allega:

- Certificazione medica rilasciata dall'Ufficio Medico Legale dell'ASL attestante la sussistenza di una effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta;
- copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- n. 1 fototessera recente del richiedente.

il **RINNOVO** del contrassegno invalidi **permanente** (validità 5 anni) contrassegno n. \_\_\_\_\_, rilasciato da questo Comune in data \_\_\_\_\_, in scadenza al \_\_\_\_\_ e pertanto allega:

- Certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio, ai sensi dell'art. 381, co. 3, del D.P.R. 495/1992;
- originale del contrassegno di cui si chiede il rinnovo;
- copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- n. 1 fototessera recente del richiedente.

(1) Ai sensi dell'art. 33, co. 4, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388 (Finanziaria 2001) è prevista l'esenzione dell'imposta di bollo per il rilascio del contrassegno di tipo permanente

il **RILASCIO**/  il **RINNOVO** di “contrassegno di parcheggio per disabili” di tipo **temporaneo** valido sino al giorno \_\_\_\_\_ e pertanto allega:

- Certificazione medica rilasciata dall'Ufficio Medico Legale dell'ASL attestante la sussistenza di una effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta;
- (eventuale) originale del contrassegno di cui si chiede il rinnovo;*
- copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- n. 1 fototessera recente del richiedente.

il **RILASCIO DI DUPLICATO** del contrassegno invalidi n. \_\_\_\_\_, emesso da questo Comune in data \_\_\_\_\_ causa  smarrimento  furto  deterioramento e pertanto allega:

- Verbale di ricezione della denuncia di smarrimento del documento di cui trattasi;
- copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- n. 1 fototessera recente del richiedente.

### DICHIARA

- ⇒ che l'uso dell'autorizzazione è esclusivamente personale e quindi non è cedibile a terze persone;
- ⇒ che non può essere in possesso di uguale autorizzazione rilasciata dal Sindaco di altro Comune;
- ⇒ che il contrassegno deve essere restituito in caso del venir meno dei predetti requisiti richiesti per il suo rilascio ovvero in caso di decesso, trasferimento di residenza in altro Comune, scadenza ecc.;
- ⇒ di provvedere in caso di richiesta duplicato del contrassegno per parcheggio disabili, per smarrimento, sottrazione, deterioramento, al pagamento di € 10,00 (dieci/00) per diritti vari, tramite pagoPA predisposto dal Comune.

Rivarolo Canavese (TO), li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

### **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il Comune di Rivarolo Canavese, tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivarolo Canavese, che potrà contattare ai seguenti recapiti:  
Tel. 0124/454611

Indirizzo email: [comune@rivarolocanavese.it](mailto:comune@rivarolocanavese.it) – PEC: [rivarolocanavese@pec.it](mailto:rivarolocanavese@pec.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della Protezione dei Dati, al seguente indirizzo di posta elettronica:  
[comune.rivarolocanavese@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.rivarolocanavese@gdpr.nelcomune.it)

In particolare, l'informativa si riferisce al trattamento dei Suoi dati personali, quale avviene nel contesto dei procedimenti amministrativi, avviati su iniziativa di parte o impulso d'ufficio, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni di pertinenza dei singoli Uffici e Servizi.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679.

Maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: [https://privacy.nelcomune.it/rivarolocanavese.it/informativa\\_comune\\_procedimenti](https://privacy.nelcomune.it/rivarolocanavese.it/informativa_comune_procedimenti)

Rivarolo Canavese (TO), li \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA ALL'INTESTATARIO**

Il contrassegno invalidi consiste in un'autorizzazione rilasciata dal Comune ai sensi dell'art.381 del D.P.R. n.495 del 16/12/1992 in favore di ciechi assoluti o delle persone che evidenziano una capacità deambulatoria sensibilmente ridotta.

Il contrassegno può essere rilasciato in via:

- **PERMANENTE:** con validità di 5 anni e, alla scadenza, rinnovabile con la presentazione del certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio;
- **TEMPORANEA:** con validità variabile e, alla scadenza, è necessario procedere nuovamente all'iter amministrativo del primo rilascio.

L'utilizzo del permesso è strettamente personale e pertanto può essere utilizzato SOLO QUANDO SUL VEICOLO È PRESENTE IL/LA TITOLARE. Tale permesso deve essere esposto in originale in modo ben visibile sul parabrezza, lato numero contrassegno.

**IL PERMESSO È LEGATO ALLA PERSONA E NON AL VEICOLO!**

Il contrassegno invalidi vale in tutti i paesi membri dell'Unione Europea e, sul territorio nazionale, consente la sosta:

- nei posti riservati ai disabili nei parcheggi pubblici;
- nei parcheggi regolamentati con disco orario senza necessità di esporre il disco orario;
- nelle aree di sosta o parcheggio a pagamento, gratuitamente, qualora risultino già occupati o indisponibili gli stalli a loro riservati.

Attenzione il D.P.R. n°151/2012 prevede espressamente sul retro la firma del disabile richiedente pertanto non è possibile procedere al rilascio del contrassegno per delega.

Si invita pertanto il richiedente a prendere accordi con il Comando qualora sussistano impedimenti per l'apposizione della firma c/o gli Uffici di Polizia Locale all'indirizzo di cui sopra.

In caso di inabilità alla firma occorre presentare la documentazione che attesti la nomina di legale rappresentante/tutore/amministratore di sostegno del richiedente.

Il contrassegno deve essere restituito alla data di scadenza riportata sul frontespizio, così come in caso di decesso. In entrambi i casi la registrazione nelle lista dei controlli elettronici decade.

In caso di furto, smarrimento o deterioramento del contrassegno è possibile richiederne un duplicato presentando copia della denuncia inoltrata all'Autorità di Pubblica Sicurezza. Il costo del duplicato è di Euro 10,00 comprensivo del costo del contrassegno e dei diritti di segreteria.

La richiesta di rilascio e rinnovo delle autorizzazioni temporanee deve essere presentata con marca da bollo di € 16,00 (*sedici/00*).

**Il contrassegno invalidi usato impropriamente (senza la presenza del/la disabile) o detenuto con validità scaduta sarà immediatamente ritirato dagli Agenti preposti al controllo e trasmesso all'ufficio competente. In caso di uso improprio, ferma restando l'applicazione delle sanzioni stabilite dal Codice della Strada nonché la denuncia all'Autorità Giudiziaria in caso di reato, è severamente proibito duplicare ed utilizzare copie fotostatiche del permesso, pena applicazione delle sanzioni amministrative previste.**