



Comune di Rivarolo Canavese - 2022
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità
Consuntivo del 30/12/2022

Obiettivo Strategico: Gestione servizio corrispondenza	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GARANTIRE I SERVIZI DI CORRISPONDENZA E PROTOCOLLAZIONE DELL'ENTE	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Nuova modalità di Protocollo - SW Olimpo
Descrizione	Implementazione nuovo metodo di protocollazione. Controllo costi spedizioni postali. Supporto ufficio demografico.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - Affari Generali

Fasi di attuazione			
1	Nuovo metodo di protocollazione: utilizzo sw Olimpo	3	Supporto uffici demografici: gestione prenotazioni, emissioni C.I.E., consegna C.I.E. all'utenza
2	Controllo costi spedizioni postali: conteggio in excel		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Nuovo metodo di protocollazione: utilizzo sw Olimpo	2022												
Controllo costi spedizioni postali: conteggio in excel	2022												
Supporto uffici demografici: gestione prenotazioni, emissioni C.I.E., consegna C.I.E. all'utenza	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2072 - n. protocollazioni medie giornaliere tramite sw Olimpo	50	70	0	0
I2073 - n. invii spedizioni postali	10.000	12.700	0	0
I2074 - n. attività a supporto uffici demografici (prenotazioni e C.I.E.)	300	470	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	VERONICA FORNACE	4	
C1	MORGANA PERETTI	95	

Obiettivo Strategico: Trasversalità dei procedimenti	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Trasversalità dei procedimenti	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Trasversalità dei procedimenti Ufficio Segreteria
Descrizione	Svolgimento procedimenti nuovi: verbalizzazione sedute, non previste da regolamento - CCR, procedimento in capo uffici demografici, ora alla segreteria - gestione LPU e Stage, procedimento di pertinenza altro Settore legato alla gestione del personale, ma trattato dalla Segreteria non afferenti propriamente alla Segreteria e non previsti nel PEC, di cui è stata garantita la prestazione nel periodo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - Affari Generali

Fasi di attuazione			
1	Verbalizzazione sedute commissioni consiliari	3	Predisposizione bozza documento PIAO
2	Consiglio Comunale dei ragazzi: convocazione personale docente; stesura verbali; cronoprogramma; preparazione informativa per scuole; organizzazione presso scuole; elezioni presso scuole con preparazione materiale elettorale; proclamazione eletti; convocazione Consigli; presenza in Consiglio; stesura verbali; pubblicazione atti.	4	Gestione stage curricolari ed extracurricolare ed LPU: predisposizione atti; corrispondenza relativa con Enti preposti, rendicontazione attività svolte.

Cronoprogramma														
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Verbalizzazione sedute commissioni consiliari	2022													
Consiglio Comunale dei ragazzi: convocazione personale docente; stesura verbali; cronoprogramma; preparazione informativa per scuole; organizzazione presso scuole; elezioni presso scuole con preparazione materiale elettorale; proclamazione eletti; convocazione Consigli; presenza in Consiglio; stesura verbali; pubblicazione atti.	2022													
Predisposizione bozza documento PIAO	2022													
Gestione stage curricolari ed extracurricolare ed LPU: predisposizione atti; corrispondenza relativa con Enti preposti, rendicontazione attività svolte.	2022													

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2064 - n. verbalizzazioni sedute Commissioni consiliari	5	6	0	0
I2065 - Proclamazione Sindaco dei ragazzi	1	1	0	0
I2066 - Bozza documento PIAO	1	1	0	0
I2067 - n. gestione stage	16	19	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	VERONICA FORNACE	4	
C4	MARIA LUISA ZEVA	35	
C1	ANNALISA AMBROGGIO	35	

Considerazioni
CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI: dopo due anni di sospensione: - CONVOCAZIONI PERSONALE DOCENTE = N. 2 INCONTRI - STESURA VERBALI, CRONOPROGRAMMA, PREPARAZIONE INFORMATIVA PER SCUOLE, ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE PRESSO SCUOLE = N. 5 - ELEZIONI PRESSO SCUOLE CON PREPARAZIONE MATERIALE ELETTORALE = 5 CLASSI - PROCLAMAZIONE ELETTI - CONVOCAZIONE CONSIGLI = N. 1 - PRESENZA IN CONSIGLIO = SI - STESURA VERBALI = SI - PUBBLICAZIONE ATTI = SI

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Operatività Ufficio Demografico
Descrizione	Biglietto di benvenuto e trasversalità dei procedimenti
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - Affari Generali

Fasi di attuazione			
1	Biglietto di benvenuto: Grafica; incarico presso stampa per biglietto di benvenuto Assessore alla gentilezza; invio.		
2	Trasversalità dei procedimenti per sopperire all'assenza da circa 18 mesi di un'unità di personale: disposizioni anticipate di trattamento; controlli su Redditi di Cittadinanza; pratiche riconoscimento Cittadinanza.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Biglietto di benvenuto: Grafica; incarico presso stampa per biglietto di benvenuto Assessore alla gentilezza; invio.	2022												
Trasversalità dei procedimenti per sopperire all'assenza da circa 18 mesi di un'unità di personale: disposizioni anticipate di trattamento; controlli su Redditi di Cittadinanza; pratiche riconoscimento Cittadinanza.	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2068 - n. biglietti di benvenuto	50	78	0	0
I2069 - n. disposizioni anticipate di trattamento	20	31	0	0
I2070 - n. controlli sui RdC	200	220	0	0
I2071 - n. pratiche riconoscimento Cittadinanza	10	11	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	VERONICA FORNACE	4	
D4	ROBERTO FELICE TOCCI	24	
C4	TERESINA MARGHERITA NARETTO	24	
B2	GIOVANNA CUVATO	24	
B4	MARCELLA SCANAVINO	24	

Obiettivo Strategico: Predisposizione e gestione di tutti gli strumenti di programmazione e contabili dell'Ente	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Predisposizione e gestione strumenti contabili (Bilancio annuale, Pluriennale, Relazione Previsionale e programmatica, Piano Esecutivo di Gestione, Conti del Bilancio, Economico e del Patrimonio)	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Gestione, predisposizione ed invio certificazione 2022 del Fondo funzioni fondamentali 2021 e residui 2020.
Descrizione	Certificazione 2022 relativa alla rendicontazione del Fondo Funzioni Fondamentali 2021
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	2 - Finanziario

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta dati contabili e atti amministrativi relativi a spesa connesse all'emergenza sanitaria nazionale da covid-19 e creazione di file Excel per la gestione, la compilazione e l'invio della certificazione 2022 - Mantenimento del servizio	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2040 - Importo stanziato in spese correnti per fornitura del supporto nella compilazione ed invio della certificazione 2022 a valere su Fondo 2021	2.074	2.074	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	BRUNA CONTRATTO	55	
B6	CRISTINA VERDE	5	
B2	ANGELA DE SANTIS	5	
D2	SIMONE BIANCO	10	
C1	EMANUELA ZUIN	10	

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione temporale dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso. Si è predisposta, da parte del personale coinvolto, la raccolta puntuale dei dati contabili e atti amministrativi inerenti la certificazione 2022 relativa ad anno 2021 (da inviare entro il 31/05/2022), ed inserita dettagliatamente in un file Excel funzionale alla redazione da parte dello Studio, affidatario del servizio, ed all'invio successivo sul Portale del Pareggio di Bilancio (RGS). L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo Strategico: Predisposizione e gestione di tutti gli strumenti di programmazione e contabili dell'Ente	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Implementazione del sistema PAGOINTERFACE su sistema di contabilità GIOVE e relativa formazione e gestione delle riscossioni con PAGOPA
Descrizione	Prima fase di gestione contabile ed amministrativa dei progetti PNRR relativi sia ad opere pubbliche sia alla digitalizzazione della PA. Creazione di nuovi capitoli di entrata e spesa atti ad accogliere in modo puntuale ed univoco le risorse dei bandi PNRR, ponendo in essere variazioni di bilancio. Partecipazioni a webinar gratuiti e non sul tema in questione ed acquisto di manuali al fine di essere preparati per la contabilizzazione, la gestione e la rendicontazione delle eventuali somme assegnate per la realizzazione delle opere e dei servizi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	2 - Finanziario

Fasi di attuazione			
1	Determinazione di affidamento ed impegno per l'acquisto di manuali e webinar per la preparazione alla contabilizzazione, gestione e rendicontazione delle risorse PNRR.	3	Creazione di accertamenti ed impegni in corso d'anno in caso di assegnazione delle risorse.
2	Variazioni di bilancio 2022 e 2023 al fine della creazioni dei capitoli di entrata e spesa specifici ed univoci atti ad accogliere le risorse PNRR eventualmente assegnate.	4	Eventuale parziale riaccertamento dei residui attivi e passivi e creazione di FPV.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Determinazione di affidamento ed impegno per l'acquisto di manuali e webinar per la preparazione alla contabilizzazione, gestione e rendicontazione delle risorse PNRR.	2022												
Variazioni di bilancio 2022 e 2023 al fine della creazioni dei capitoli di entrata e spesa specifici ed univoci atti ad accogliere le risorse PNRR eventualmente assegnate.	2022												
Creazione di accertamenti ed impegni in corso d'anno in caso di assegnazione delle risorse.	2022												
Eventuale parziale riaccertamento dei residui attivi e passivi e creazione di FPV.	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2036 - Importo stanziato in spese correnti per fornitura del modulo PAGOINTERFACE di Giove e relativa formazione on line	500	4.758	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	BRUNA CONTRATTO	55	
C1	MARIA PISANO	50	
D1	PASQUA GRAZIA MASUTTO	40	
B6	CRISTINA VERDE	5	
B2	ANGELA DE SANTIS	5	
D2	SIMONE BIANCO	10	
C1	EMANUELA ZUIN	10	

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione temporale dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso. Il valore raggiunto è molto più elevato della previsione in quanto il servizio comprende il software di gestione di PAGOPA ed interfacciamento con il partner tecnologico Poste/Progetti e Soluzioni per la gestione dell'intero ciclo. L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo Strategico: Gestione diretta del personale in servizio	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione diretta del personale in servizio	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	GESTIONE OVER 58
Descrizione	Partecipazione al bando regionale per la richiesta di persone disoccupate over58 in attuazione del DGR 45-8826 del 18/04/2019, gestione amministrativa e contabile degli eventuali soggetti assegnati, rendicontazione alla regione delle ore lavorate.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	2 - Finanziario

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione documentazione amministrativa per partecipazione a bando regionale per l'inserimento in cantieri di lavoro di persone disoccupate over58 - redazione domanda	3	Predisposizione determinazione del responsabile del servizio di avviso di selezione pubblica, approvazione graduatoria ed avvio cantiere, nonché per impegno di spesa per formazione professionale e sicurezza sul lavoro
2	Predisposizione deliberazione di Giunta comunale di presa d'atto all'ammissione al finanziamento, di costituzione partenariato e approvazione avviso selezione pubblica	4	Gestione amministrativa del personale, anticipo dei contributi previdenziali poi rimborsati dalla regione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione documentazione amministrativa per partecipazione a bando regionale per l'inserimento in cantieri di lavoro di persone disoccupate over58 - redazione domanda	2022												
Predisposizione deliberazione di Giunta comunale di presa d'atto all'ammissione al finanziamento, di costituzione partenariato e approvazione avviso selezione pubblica	2022												
Predisposizione determinazione del responsabile del servizio di avviso di selezione pubblica, approvazione graduatoria ed avvio cantiere, nonché per impegno di spesa per formazione professionale e sicurezza sul lavoro	2022												
Gestione amministrativa del personale, anticipo dei contributi previdenziali poi rimborsati dalla regione	2022												
Rendicontazione mensile ore cantieristi da caricare in specifica piattaforma regionale e contestuale invio mezzo PEC di modulistica mensile	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2093 - Importo stanziato in spese correnti per servizio di formazione professionale e sicurezza sul lavoro	660	350	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	MARIA PISANO	50	
D1	PASQUA GRAZIA MASUTTO	40	
D2	SIMONE BIANCO	10	

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione temporale dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Partecipazione ai bandi PNRR di interesse
Descrizione	La possibilità di attingere a fondi messi a disposizione da parte della Comunità Europea costituisce una opportunità da perseguire per l'attività dell'Ente. Si prevede di partecipare ai bandi emanati dai Ministeri competenti secondo gli interessi specifici da valutare di volta in volta, ma con specifica attenzione ai bandi riferiti all'edilizia scolastica.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	3 - Lavori Pubblici e Manutenzioni

Fasi di attuazione			
1	Analisi Bandi		
2	Partecipazione ai bandi		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi Bandi	2022												
Partecipazione ai bandi	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2098 - N. bandi del PNRR a cui partecipare	6	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	ARTURO ANDREOL	7,69	
D3	ELENA COSTA LAIA	7,69	
D3	LUCA DOMENICO ALESSANDRIA	14,29	
C1	SIGRID KOMPATSCHER	7,69	
B3	MAURO CORNEGLIO	7,69	
C4	ANTONELLA ROLANDO PERINO	7,69	
D5	ENRICO COLOMBO	7,69	

Obiettivo Strategico: Gestione e supporto attività di progettazione OO.PP. e manutenzioni	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Garantire il corretto funzionamento del Settore in condizioni di variabilità organizzativa	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Mantenimento degli standard di erogazione dei servizi considerata la presenza di personale in uscita a cui sono stati attribuiti un minor numero di procedimenti
Descrizione	Mantenimento degli standard di erogazione dei servizi considerata la presenza di personale in uscita a cui sono stati attribuiti un minor numero di procedimenti. L'ufficio attualmente è costituito da 7 elementi. Di questi: n. 1 dipendente fruisce dei benefici di cui alla L. 104 garantendo una presenza di sole 12 ore settimanali, n. 1 dipendente conseguirà il diritto al pensionamento a decorrere dal 1/11/2022, n. 1 dipendente sarà trasferito ad altro Servizio all'interno dell'Ente a decorrere dal 01/12/2022. Queste condizioni implicano lo spostamento di procedimenti dal personale in uscita con assegnazione al personale che permarrà in servizio al fine di permettere al personale in uscita di chiudere i procedimenti in capo assegnati in via esclusiva. L'asimmetria dei carichi di lavoro, con sovraesposizione per alcuni elementi ovvero per quelli che rimarranno in servizio, comporta la difficoltà di mantenere lo standard di erogazione dei servizi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	3 - Lavori Pubblici e Manutenzioni

Fasi di attuazione			
1	Definizione organigramma e assegnazione servizi		
2	Gestione e valutazione dell'efficienza nel tempo		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione organigramma e assegnazione servizi	2022												
Gestione e valutazione dell'efficienza nel tempo	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2094 - Procedimenti da riassegnare	4	4	0	0
I2095 - Procedimenti da gestire con personale ridotto	4	4	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	ARTURO ANDREOL	7,69	
D3	ELENA COSTA LAIA	7,69	
D3	LUCA DOMENICO ALESSANDRIA	14,29	
C1	SIGRID KOMPATSCHER	7,69	
B3	MAURO CORNEGLIO	7,69	
C4	ANTONELLA ROLANDO PERINO	7,69	
D5	ENRICO COLOMBO	7,69	
B3	BENIAMINO PERRI	14,29	
B3	SALVATORE MONTAGNA	14,29	
B3	MAURO DOMENICO PAGLIA	14,29	
D3	MAURIZIO GEDDA	14,29	
B1	MICHELE CARDONE	14,29	

Considerazioni
A partire dal mese di settembre 2022, il dipendente Beniamino Perri (cessato al 01/05/2022) è stato sostituito dal nuovo assunto Andrea Camerlo, con una percentuale di partecipazione all'obiettivo pari al 7,69%.

Obiettivo Strategico: Gestione e supporto attività di progettazione OO.PP. e manutenzioni	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Garantire il corretto funzionamento del Settore in condizioni di variabilità organizzativa	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Mantenimento degli standard di manutenzione di natura edile, elettrica ed idraulica tenuto conto che gli importi stanziati ad inizio anno nel bilancio di previsione sono stati inferiori rispetto alle annualità precedenti.
Descrizione	Mantenimento degli standard di manutenzione di natura edile, elettrica ed idraulica tenuto conto che gli importi stanziati ad inizio anno nel bilancio di previsione sono stati inferiori rispetto alle annualità precedenti, oltre che agli appalti di manutenzione del verde. La definizione del bilancio di previsione 2022/2024 ha comportato una contrazione delle risorse finalizzate alle attività predette. La gestione dei fondi comporterà l'affidamenti degli appalti dei lavori di manutenzione elencati in modo scaglionati nel tempo al fine di utilizzare i ribassi eventualmente conseguiti con i primi appalti espletati in ordine cronologico per finanziare gli appalti successivi. Per mantenere gli standard bisognerà definire un programma di attuazione compatibile con risorse finanziarie disponibili ed esigenze rilevate sul territorio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	3 - Lavori Pubblici e Manutenzioni

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione progetti	3	Appalti progetti utilizzando economie degli appalti iniziali
2	Appalti progetti finanziabili	4	Gestione appalti

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione progetti	2022												
Appalti progetti finanziabili	2022												
Appalti progetti utilizzando economie degli appalti iniziali	2022												
Gestione appalti	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2096 - N. appalti	5	5	0	0
I2097 - N. appalti di cui gestire l'esecuzione	5	5	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	ARTURO ANDREOL	7,69	
D3	ELENA COSTA LAIA	7,69	
D3	LUCA DOMENICO ALESSANDRIA	14,29	
C1	SIGRID KOMPATSCHER	7,69	
B3	MAURO CORNEGLIO	7,69	
C4	ANTONELLA ROLANDO PERINO	7,69	
D5	ENRICO COLOMBO	7,69	

Obiettivo Strategico: Gestione e supporto attività di progettazione OO.PP. e manutenzioni	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Garantire il corretto funzionamento del Settore in condizioni di variabilità organizzativa	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Mantenimento degli standard di erogazione dei servizi considerata la presenza di personale addetto alla manutenzione in uscita a cui sono stati attribuiti un minor numero di procedimenti
Descrizione	Mantenimento degli standard di erogazione dei servizi erogati dal personale addetto alla manutenzione (cantonieri) tenuto conto dell'assenza di almeno un elemento per un periodo presunto di 6 mesi, da aprile a settembre, causa pensionamento.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	3 - Lavori Pubblici e Manutenzioni

Fasi di attuazione			
1	Definizione organigramma e assegnazione servizi		
2	Gestione servizi valutazione dell'efficienza nel tempo		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione organigramma e assegnazione servizi	2022												
Gestione servizi valutazione dell'efficienza nel tempo	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2099 - Atti di organizzazione servizi esterni (cadenza settimanale)	48	48	0	0
I2100 - Momenti di valutazione risultato e riorganizzazione	48	48	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	LUCA DOMENICO ALESSANDRIA	14,29	
B3	BENIAMINO PERRI	14,29	
B3	SALVATORE MONTAGNA	14,29	
B3	MAURO DOMENICO PAGLIA	14,29	
D3	MAURIZIO GEDDA	14,29	
B1	MICHELE CARDONE	14,29	

Considerazioni
A partire dal mese di settembre 2022, il dipendente Beniamino Perri (cessato al 01/05/2022) è stato sostituito dal nuovo assunto Andrea Camerlo, con una percentuale di partecipazione all'obiettivo pari al 14,29%.

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	MANTENIMENTO STANDARD MINIMI DI SERVIZIO E DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI, IN MANCANZA DI TURNOVER PENSIONAMENTI
Descrizione	Nel corso dell'anno 2022 è stato previsto il collocamento a riposo di n. 4 dipendenti del Settore: in ordine cronologico B. Clemente, D. Tempo, D. Caresio, R. Cerrano. A ciò si è aggiunta la concessione di aspettativa senza assegni, per 12 mesi, alla dipendente A. Riva Governanda, addetta alla Biblioteca. Tutte queste persone operano in Uffici amministrativi e, tale progressivo, massivo impoverimento, non poteva che ripercuotersi sull'efficienza dei Servizi, anche se il turnover fosse stato tempestivo. Purtroppo, alla data di redazione del presente obiettivo, non è avvenuta alcuna sostituzione e il personale attivo ha cercato, con straordinario impegno, di mantenere standard minimi di servizio assorbendo, per quanto possibile, le attività dei colleghi non più presenti. Dal mese di ottobre 2022, alla situazione già critica, si è aggiunta una malattia medio-lunga, rendendo ancora più difficile il perseguimento dell'obiettivo di mantenere un livello dignitoso di funzionalità degli Uffici e dei Servizi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - Politiche Sociali

Fasi di attuazione			
1	Gestione postazione di sportello Settore Politiche Sociali a seguito pensionamento B. Clemente	3	Gestione Ufficio Sport, Associazionismo e Attività ricreative, compresi i centri estivi per minori
2	Gestione Ufficio amministrativo servizi educativi	4	Gestione Ufficio Istruzione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione postazione di sportello Settore Politiche Sociali a seguito pensionamento B. Clemente	2022												
Gestione Ufficio amministrativo servizi educativi	2022												
Gestione Ufficio Sport, Associazionismo e Attività ricreative, compresi i centri estivi per minori	2022												
Gestione Ufficio Istruzione	2022												
Gestione Ufficio Politiche Abitative, compreso il Bando Sostegno Locazione in qualità di Comune Capofila	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ANNA BONINO	20	25
C1	DONATELLA MARINO	30	30
D4	DONATA CARESIO	5	5
A3	VINCENZA IERARDI	10	10
C4	ELISA SEGNETTI	5	5
D3	RICCARDO CERRANO	20	20
B4	MICHELA CIAMPOLILLO	10	5

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. Il quadro di sensibile riduzione del personale amministrativo del Settore (-5 unità su 9), descritto all'epoca dell'approvazione dell'obiettivo (novembre 2022), si è mantenuto immutato, di fatto, fino al 15/12/2022, data di assunzione di n. 2 unità amministrative di Cat. C. Da gennaio 2023 è stato sostituito Riccardo Cerrano (Cat. D) con una unità di Cat. C, ma non è stato dato corso al reclutamento di un lavoratore a sostituzione della Cat. B (Biblioteca) volontariamente dimissionaria a marzo 2023. Il lungo periodo di difficoltà legate alla necessità di assorbire parte del lavoro, quello non derogabile, dei colleghi già assenti, ha generato, purtroppo, l'accumulo di pratiche che ancora oggi non è stato possibile smaltire. Ciò nonostante, le incombenze necessarie al corretto funzionamento dei servizi all'utenza, i procedimenti derivanti da obbligo di legge e numerose iniziative assessorili sono state complessivamente onorate, grazie alla collaborazione fattiva e responsabile di tutto il personale coinvolto.

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	ADESIONE AL GIRO D'ITALIA 2022, PARTENZA 15A TAPPA "RIVAROLO CANAVESE - COGNE". GESTIONE AMMINISTRATIVA, ORGANIZZATIVA ED EVENTI COLLATERALI
Descrizione	Il Comune si è aggiudicato l'organizzazione della partenza della 15° Tappa del 105° Giro d'Italia, "Rivarolo Canavese - Cogne", nella data di domenica 22 maggio 2022. Il Settore Politiche Sociali, attraverso Ufficio Sport, Ufficio Cultura e Biblioteca Comunale, gestisce i numerosi aspetti amministrativi, organizzativi e operativi, per la parte di propria competenza, di questo importante evento sportivo di livello nazionale, nello specifico: a) rapporti contrattuali con RCS, titolare dei diritti del Giro b) redazione atti amministrativi c) progettazione, organizzazione e conduzione eventi collaterali alla Tappa, da marzo a luglio 2022 (mostre, presentazioni bibliografiche, altri eventi sportivi e culturali) d) gestione giornata della partenza
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - Politiche Sociali

Fasi di attuazione			
1	Redazione ed esecuzione atti amministrativi di adesione alla Tappa	3	Gestione iniziative di riferimento nella giornata della partenza
2	Redazione atti amministrativi per la gestione degli eventi collaterali	4	Progettazione e conduzione eventi collaterali di avvicinamento alla tappa e di chiusura

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione ed esecuzione atti amministrativi di adesione alla Tappa	2022												
Redazione atti amministrativi per la gestione degli eventi collaterali	2022												
Gestione iniziative di riferimento nella giornata della partenza	2022												
Progettazione e conduzione eventi collaterali di avvicinamento alla tappa e di chiusura	2022												
Redazione atti amministrativi per attribuzione e liquidazione contributi	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ANNA BONINO	25	25
C2	DIANA MARIA ELVIRA TEMPO	20	20
D3	RICCARDO CERRANO	20	25
D3	MARIA GRAZIA SPADELLA	15	15
B1	BONAVENTURA CLEMENTE	10	10
B3	MARIA ASSUNTA RIVA GOVERNANDA	10	5

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. Alla data di approvazione dell'obiettivo (novembre 2022 - DGC 255/2022), gran parte dello sviluppo di progetto risultava eseguita. Pertanto, non può che essere confermato il raggiungimento del risultato e attestata la precisa sequenza delle fasi di conseguimento e dei relativi valori programmati. Gli atti amministrativi specificamente inerenti la Tappa (fase 1), quelli per la gestione degli eventi collaterali (fase 2), le iniziative per la giornata della partenza (fase 3), gli eventi di avvicinamento alla tappa e di chiusura (fase 4), l'attribuzione e liquidazione di contributi (fase 5), sono attestati da provvedimenti amministrativi e documenti agli atti del Settore, tutti assunti entro il 31/12/2022.

Obiettivo Strategico: Gestione servizi e attività a carattere istituzionale, di istruzione, socio-assistenziale, culturale, ricreativo e sportivo	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Gestione asilo nido comunale	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	PROLUNGAMENTO ORARIO DEL SERVIZIO ASILO NIDO CON PERSONALE PROPRIO
Descrizione	Il Comune ha aderito al Bando regionale "Sostegno al prolungamento orario dei servizi per la prima infanzia a titolarità comunale (2021-2022)" e ottenuto finanziamento per n. 2 moduli (tot. 10 posti-bambino), con estensione dell'orario giornaliero dalle 16.30 alle 17.30. La copertura del servizio aggiuntivo è stata garantita, in fase di avvio nell'anno 2021, con personale dipendente, nel rispetto del rapporto numerico di legge e delle ulteriori restrizioni introdotte a livello regionale quali misure di contrasto all'epidemia Covid-19, attraverso reimpostazione dei turni di lavoro. L'obiettivo di performance 2021 conteneva già espressa volontà di proseguire nel progetto, senza soluzione di continuità, fino al giugno 2022, completando così l'anno educativo, senza ulteriori costi per il bilancio comunale. Entro i termini e secondo le modalità indicati da Regione Piemonte, occorre inoltre provvedere alla rendicontazione, prima periodica e poi consuntiva, del progetto, ai fini della determinazione del contributo regionale spettante a consuntivo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - Politiche Sociali

Fasi di attuazione			
1	Mantenimento del servizio, invariato il modello organizzativo introdotto all'avvio nel 2021	3	Rendicontazione finale on-line su apposita piattaforma regionale dedicata
2	Caricamento periodico dati presenze sul portale regionale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Mantenimento del servizio, invariato il modello organizzativo introdotto all'avvio nel 2021	2022												
Caricamento periodico dati presenze sul portale regionale	2022												
Rendicontazione finale on-line su apposita piattaforma regionale dedicata	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ANNA BONINO	5	10
C2	DIANA MARIA ELVIRA TEMPO	15	10
C4	ELISA SEGNETTI	20	20
C1	ALICE PISU	10	10
C1	NADIA BAROLO	10	10
c1	NOEMI MAIOLO	10	10
B1	GEMMA ZANOTTI	10	10
B2	MILENA FARINA	10	10
B1	ANNA FIORITO	10	10

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. Il prolungamento orario dell'asilo nido comunale è stato organizzato e gestito regolarmente, secondo previsione di obiettivo, fino al 30/06/2022. Il servizio integrativo è stato svolto dal personale dipendente, educativo e tecnico, previa rimodulazione funzionale dei turni di lavoro. Il personale amministrativo ha provveduto, con regolarità, al periodico caricamento dei dati presenze sull'apposito portale regionale. A conclusione del progetto, sempre a cura del personale amministrativo, è stata trasmessa a Regione Piemonte la relazione finale con i dati richiesti per consuntivo, secondo le indicazioni contenute nel bando di finanziamento. La prevista ispezione regionale è stata eseguita con accesso diretto agli uffici comunali in data 28/12/2022. Il relativo verbale di controllo, datato 04/02/2023, ha rilevato piena regolarità del procedimento, evidenziando peraltro la necessità di restituzione di parte del contributo regionale erogato in acconto, data la scarsa partecipazione dell'utenza, considerato che il finanziamento è rapportato alle effettive presenze dei bambini desunte dagli appositi registri.

Obiettivo Strategico: Attività di controllo sul territorio	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: GARANTIRE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Gestione della viabilità in occasione del giro d'Italia e gestione complessiva delle manifestazioni collaterali
Descrizione	In occasione della partenza del Giro d'Italia è necessario provvedere alla complessiva gestione della manifestazione compresi gli eventi collaterali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	VERIFICA ATTI	3	GESTIONE EVENTO - GESTIONE PERSONALE
2	PREDISPOSIZIONE AUTORIZZAZIONI / PERSONALE		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
VERIFICA ATTI	2022												
PREDISPOSIZIONE AUTORIZZAZIONI / PERSONALE	2022												
GESTIONE EVENTO - GESTIONE PERSONALE	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	SERGIO CAVALLO	10	
C2	AMANDA CONTA CANOVA	15	
C1	STEFANO BORSI	15	
C1	GIANFRANCO MINNITI	15	
C4	LUCIA COHA	15	
C1	ELENA ESPOSITO	15	
C1	DONATELLA CAFORIO	15	

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso.

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	Gestione festività, eventi a grande impatto locale e gestione emergenze di vario tipo con impiego personale in orari diversi e serali non programmati/programmabili
Descrizione	Attività diverse conseguenti ad eventi ad alto impatto locale programmati o meno sul territorio di Rivarolo Canavese – gestione personale / orari nonché attività svolte in giornate festive a seguito di feste / sagre / fiere.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	RICEZIONE ATTI	3	GESTIONE EVENTO - GESTIONE PERSONALE
2	PREDISPOSIZIONE AUTORIZZAZIONI/ PERSONALE		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RICEZIONE ATTI	2022												
PREDISPOSIZIONE AUTORIZZAZIONI/ PERSONALE	2022												
GESTIONE EVENTO - GESTIONE PERSONALE	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	SERGIO CAVALLO	10	
C2	AMANDA CONTA CANOVA	15	
C1	STEFANO BORSI	15	
C1	GIANFRANCO MINNITI	15	
C4	LUCIA COHA	15	
C1	DONATELLA CAFORIO	15	
C1	ELENA ESPOSITO	15	

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso.

Obiettivo Strategico: Gestione servizi ed attività rivolti alle attività produttive del territorio	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Azioni di sostegno alle attività commerciali	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Portale telematico delle fiere cittadine
Descrizione	Esame domande pervenute, formazione della graduatoria ed assegnazione in modalità telematica dei posteggi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - Servizi Produttivi

Fasi di attuazione			
1	Esame domande pervenute e relativi requisiti	3	Assegnazione telematica dei posteggi
2	Stesura graduatoria e Pubblicazione all'Albo		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame domande pervenute e relativi requisiti	2022												
Stesura graduatoria e Pubblicazione all'Albo	2022												
Assegnazione telematica dei posteggi	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2080 - n. domande gestite tramite portale telematico fiere cittadine	99	100	0	0
I2081 - n. assegnazioni telematiche posteggi fiere cittadine	99	100	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	FLORINDA TURTORO	20	
B1	DANIELA COLOMBATTO	40	
B5	MARISA BADAGLIACCA	40	

Obiettivo Strategico: Gestione servizi ed attività rivolti alle attività produttive del territorio	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Azioni di sostegno alle attività commerciali	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Graduatorie di mercato
Descrizione	Ricerca in archivio della documentazione pregressa, attribuzione anzianità di posteggio sul mercato stesura graduatoria provvisoria. Pubblicazione graduatoria, ricezione ed esame delle osservazioni, stesura graduatoria definitiva e relativa pubblicazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - Servizi Produttivi

Fasi di attuazione			
1	Ricerca documentale	3	Stesura Graduatoria Provvisoria e Pubblicazione
2	Attribuzione anzianità di posteggio sul mercato	4	Ricezione osservazioni pervenute

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricerca documentale	2022												
Attribuzione anzianità di posteggio sul mercato	2022												
Stesura Graduatoria Provvisoria e Pubblicazione	2022												
Ricezione osservazioni pervenute	2022												
Stesura Graduatoria Definitiva e pubblicazione	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2077 - n. ricerche documentali posteggi sul mercato	51	60	0	0
I2078 - n. attribuzioni anzianità di posteggio sul mercato	51	51	0	0
I2079 - n. gestioni osservazioni pervenute (posteggio sul mercato)	6	6	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	FLORINDA TURTORO	20	
B1	DANIELA COLOMBATTO	40	

Obiettivo Strategico: Gestione servizi ed attività rivolti alle attività produttive del territorio	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Azioni di sostegno alle attività commerciali	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Verifiche sui locali di Pubblico Spettacolo
Descrizione	Verifiche richieste dalla Prefettura di Torino sui locali di pubblico spettacolo, esame documentazione tecnica agli atti, verifica sui luoghi mediante commissione di vigilanza, verbalizzazione sedute e richieste integrative.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - Servizi Produttivi

Fasi di attuazione			
1	Ricerca documentale	3	Gestione integrazioni documentali
2	Convocazione, assistenza e sopralluoghi con Commissione di Vigilanza		

Cronoprogramma														
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Ricerca documentale	2022													
Convocazione, assistenza e sopralluoghi con Commissione di Vigilanza	2022													
Gestione integrazioni documentali	2022													

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2075 - n. ricerche documentali locali Pubblico Spettacolo	8	8	0	0
I2076 - n. Commissioni di Vigilanza	10	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	FLORINDA TURTORO	20	
C3	CARLO VINCENZO DE FAZIO	70	

Obiettivo Strategico: Controllo e verifica del sistema tributario comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Recupero evasione IMU -TARI	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Recupero evasione entrate tributarie imu e tari - Applicazione dello strumento introdotto dall'art. 1 comma 1091 della Legge 30/12/2018 n. 145.
Descrizione	Con il "Regolamento per la disciplina del potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate ed al trattamento accessorio del personale dipendente" è stata introdotta la possibilità prevista dal comma 1091, articolo 1, della legge di bilancio 2019 (L.30/12/2018 n.145), di reintrodurre lo strumento del compenso incentivante per il personale preposto all'attività di accertamento. Con lo stesso Regolamento la Giunta Comunale ha previsto la possibilità di individuare, nell'ambito dell'approvazione del Piano Performance, il personale preposto a tale attività e conseguentemente al relativo compenso. L'obiettivo che tale progetto si pone è quello di potenziare l'attività di accertamento tributario per il contribuente risultati non in regola con i versamenti o con gli obblighi dichiarativi per IMU e TARI ed alla conseguente lotta all'evasione e maggior equità fiscale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	7 - Tributi

Fasi di attuazione			
1	Esame e definizione delle posizioni tributarie IMU e TARI annualità 2017 risultate irregolari a fronte delle dichiarazioni e/o versamenti		
2	Emissione e notifica Avvisi di Accertamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame e definizione delle posizioni tributarie IMU e TARI annualità 2017 risultate irregolari a fronte delle dichiarazioni e/o versamenti	2022												
Emissione e notifica Avvisi di Accertamento	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2048 - N. posizioni IMU/TARI annualità 2017 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari	2.900	3.120	0	0
I2047 - N. posizioni IMU/TARI annualità 2017 risultate irregolari	2.900	3.120	0	0
I2049 - N. Avvisi di Accertamento IMU/TARI annualità 2017 emessi e notificati	1.600	2.337	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2005 - Percentuale di contribuenti IMU/TARI per le annualità dal 2017 risultanti irregolari esaminati rispetto al totale (I2048 - N. posizioni IMU/TARI annualità 2017 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari/I2047 - N. posizioni IMU/TARI annualità 2017 risultate irregolari)*100	0	100	100	0	:-)	0	0
KP2006 - Percentuale avvisi di accertamento emessi e notificati (I2049 - N. Avvisi di Accertamento IMU/TARI annualità 2017 emessi e notificati/I2048 - N. posizioni IMU/TARI annualità 2017 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari)*100	0	55,17	74,90	19,73	??	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	EMANUELA ADORNO	20	
C1	DONATELLA NABOT	15	
B5	SAVINA BARREL	15	
C1	ISABELLA MORETTO	15	
C1	SERENA ANTONIETTA BUFFO	15	
C1	EMANUELA ZUIN	10	

Considerazioni
Il Settore Tributi nel corso dell'anno 2022 ha svolto regolarmente l'attività di controllo, sollecito e notifica degli Avvisi di Accertamento IMU e TARI e di notifica del rinnovo precetto delle ingiunzioni fiscali emesse ai sensi del R.D. 639/1910 e sospese come da indicazioni di cui agli artt. 68, comma 4bis D.L. 18/2020, convertito in L. 27/2020 e art. 9 del D.L. 73/2021.

Obiettivo Strategico: Controllo e verifica del sistema tributario comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Attività di supporto ai contribuenti per gli adempimenti tributari	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Tariffazione agevolata servizio di igiene urbana
Descrizione	Al fine di promuovere la tutela ambientale in un quadro di sostenibilità sociale, alle utenze domestiche in condizioni economico-sociali disagiate è garantito l'accesso alla fornitura del servizio di igiene urbana a condizioni tariffarie agevolate. Gli utenti beneficiari dell'agevolazione e le modalità attuative dell'agevolazione sono individuati con provvedimenti adottati da ARERA, in analogia ai criteri utilizzati per i bonus sociali relativi all'energia elettrica, al gas e al servizio idrico integrato, tenendo conto del principio del recupero dei costi efficienti di esercizio e di investimento. Le agevolazioni sono concesse su domanda dell'interessato, con effetto per l'anno in cui essa viene presentata, a condizione che il beneficiario dimostri di averne diritto.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	7 - Tributi

Fasi di attuazione			
1	Redazione informativa per la richiesta del bonus sociale TARI	4	Assistenza al contribuente per la compilazione della modulistica
2	Pubblicazione della modulistica nella sezione Trasparenza TARI	5	Verifica dei requisiti per l'ottenimento dell'agevolazione
3	Predisposizione e affissione manifesti informativi	6	Comunicazione dell'accoglimento/diniego ai richiedenti bonus sociale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione informativa per la richiesta del bonus sociale TARI	2022												
Pubblicazione della modulistica nella sezione Trasparenza TARI	2022												
Predisposizione e affissione manifesti informativi	2021												
Predisposizione e affissione manifesti informativi	2022												
Assistenza al contribuente per la compilazione della modulistica	2022												
Verifica dei requisiti per l'ottenimento dell'agevolazione	2022												
Comunicazione dell'accoglimento/diniego ai richiedenti bonus sociale	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2089 - N. domande bonus sociale anno 2022	80	143	0	0
I2088 - N. contribuenti (utenze domestiche) iscritte a ruolo TARI anno 2022	5.600	5.549	0	0
I2090 - N. richieste di assistenza compilazione domanda bonus sociale	40	86	0	0
I2091 - N. domande bonus sociale Anno 2022 accolte	78	136	0	0
I2092 - N. domande bonus sociale Anno 2022 non accolte	2	7	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2015 - % contribuenti con disagio economico che richiedono il bonus sociale TARI Anno 2022 (I2089 - N. domande bonus sociale anno 2022/I2088 - N. contribuenti (utenze domestiche) iscritte a ruolo TARI anno 2022)*100	0	1,43	2,58	1,15	??	0	0
KP2016 - Grado di assistenza alla compilazione modulistica bonus sociale Anno 2022 (I2090 - N. richieste di assistenza compilazione domanda bonus sociale/I2089 - N. domande bonus sociale anno 2022)*100	0	50	60,14	10,14	??	0	0
KP2017 - Grado di accoglimento domande bonus sociale Anno 2022 (I2091 - N. domande bonus sociale Anno 2022 accolte/I2089 - N. domande bonus sociale anno 2022)*100	0	97,50	95,10	2,40	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	EMANUELA ADORNO	20	
C1	SERENA ANTONIETTA BUFFO	15	
C1	ISABELLA MORETTO	15	

Considerazioni

Il Regolamento comunale per l'applicazione del tributo sui rifiuti (TARI), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 29/06/2021 all'Art. 17 Bonus sociale dispone:" 1. Al fine di promuovere la tutela ambientale in un quadro di sostenibilità sociale, alle utenze domestiche in condizioni economico-sociali disagiate è garantito l'accesso alla fornitura del servizio di igiene urbana a condizioni tariffarie agevolate. 2. Gli utenti beneficiari dell'agevolazione di cui al presente articolo e le modalità attuative dell'agevolazione sono individuati con provvedimenti adottati da ARERA, in analogia ai criteri utilizzati per i bonus sociali relativi all'energia elettrica, al gas e al servizio idrico integrato, tenendo conto del principio del recupero dei costi efficienti di esercizio e di investimento. 3. Le agevolazioni sopra indicate sono concesse su domanda dell'interessato, con effetto per l'anno in cui essa viene presentata, a condizione che il beneficiario dimostri di averne diritto. Le domande devono essere presentate dagli interessati entro il 31 ottobre di ogni anno." Il Settore Tributi nel corso dell'anno 2022 ha svolto l'attività di assistenza al contribuente e di verifica delle istanze in base deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 12/10/2022 con la quale è stato stabilito che la presentazione delle istanze "Bonus TARI" da parte dei soggetti con: a) Residenza nel Comune di Rivarolo Canavese; b) Regolare iscrizione ai fini della Tassa Raccolta Rifiuti; c) Possesso delle condizioni per l'ammissione al Bonus sociale per disagio economico per la fornitura di energia elettrica e/o per la fornitura di gas e/o per la fornitura del servizio idrico integrato; d) Reddito ISEE non superiore a € 12.000,00; e) Reddito ISEE non superiore a € 20.000,00 e almeno 4 figli a carico. A seguito dell'approvazione delle istanze l'Ufficio ha poi ha ricalcolato il dovuto TARI anno 2022 applicando l'agevolazione Bonus TARI con il criterio dell'esenzione totale della quota fissa e della quota variabile TARI riferita ad una sola utenza ad uso domestico nella titolarità del nucleo familiare del richiedente e ha notificato agli interessati le risultanze dopo la compensazione.

Obiettivo Strategico: Controllo e verifica del sistema tributario comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Attività di supporto ai contribuenti per gli adempimenti tributari	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Attività di supporto ai contribuenti per gli adempimenti tributari
Descrizione	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle informazioni necessarie al contribuente per il versamento dei tributi locali e normativa IMU; Aggiornamento Portale Trasparenza TARI in particolare modo una sezione agevolazioni TARI; Mettere a disposizione sul sito INTERNET un software in grado di eseguire il calcolo dell'I.M.U. • Assistenza alla compilazione del mod. F24 per pagamento IMU per proprietari di immobili • Assistenza alla compilazione dei modelli agevolativi TARI per segnalazioni di situazioni di disagio economico • Unitamente al servizio sopra esposto l'Ufficio provvederà anche all'allineamento della banca dati TARI, con inserimento dei dati catastali per ogni immobile occupato.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	7 - Tributi

Fasi di attuazione			
1	Assistenza utente	3	Consegna del documento contenente la situazione tributaria del contribuente
2	Verifica posizione tributaria	4	Compilazione del modello F24 per il versamento dei tributi e aggiornamento Banca dati

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Assistenza utente	2022												
Verifica posizione tributaria	2022												
Consegna del documento contenente la situazione tributaria del contribuente	2022												
Compilazione del modello F24 per il versamento dei tributi e aggiornamento Banca dati	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2013 - N. richieste di assistenza compilazione F24 soddisfatte	1.300	1.731	0	0
I2012 - N. richieste di assistenza compilazione F24 ricevute	1.300	1.714	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2002 - % soddisfazione richieste di assistenza compilazione F24 (I2013 - N. richieste di assistenza compilazione F24 soddisfatte/I2012 - N. richieste di assistenza compilazione F24 ricevute)*100	0	100	100,99	0,99	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	EMANUELA ADORNO	20	
C1	DONATELLA NABOT	15	
B5	SAVINA BARREL	15	
C1	ISABELLA MORETTO	15	
C1	SERENA ANTONIETTA BUFFO	15	

Considerazioni
La consegna dei documenti nel corso dell'anno 2022 è avvenuta per il 37% per mezzo di posta elettronica mentre il restante 63% consegnati di persona ai contribuenti si sono svolti su piattaforme informatiche. Per i contribuenti sprovvisti di indirizzo di posta elettronica l'ufficio ha provveduto alla postalizzazione dei calcoli e dei modelli di pagamento.

Obiettivo Strategico: Gestione e supporto all'urbanistica e allo sviluppo sostenibile del territorio	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Garantire i servizi urbanistici e di edilizia privata sul territorio comunale	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Riduzione dei tempi assegnati dalle leggi sovracomunali per le istruttorie delle istanze
Descrizione	L'amministrazione comunale ha manifestato la volontà, al fine di agevolare le attività edilizie rivelatesi cospicue per effetto dei bonus unitamente al cessare dello stato di emergenza pandemico, di ridurre i tempi assegnati dalle leggi sovracomunali per le istruttorie delle istanze
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	8 - Urbanistica e Territorio

Fasi di attuazione			
1	Sottoscrizione convenzione con collegio dei Geometri di Torino per due figure neo diplomate (per 4 ore al giorno x 6 mesi ciascuno) con contratto semestrale di praticantato professionale di supporto alla segreteria.	3	Approvazione del regolamento comunale per la realizzazione a scomputo d'oneri delle opere di urbanizzazione realizzate da privati unitamente alla convenzione urbanistica "tipo" del Comune di Rivarolo
2	In accordo col Comune di Settimo Torinese, integrazione per 4 ore settimanali per 6 mesi di un tecnico a supporto degli istruttori delle istanze edilizie	4	Elaborazione di un documento da condividere coi professionisti al fine di agevolarli nell'affrontare le sanatorie e permettere ai funzionari istruttori un'univoca interpretazione della norma previgente che si è modificata notevolmente dalla prima Legge Urbanistica Nazionale risalente al 1942 ad oggi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Sottoscrizione convenzione con collegio dei Geometri di Torino per due figure neo diplomate (per 4 ore al giorno x 6 mesi ciascuno) con contratto semestrale di praticantato professionale di supporto alla segreteria.	2022												
In accordo col Comune di Settimo Torinese, integrazione per 4 ore settimanali per 6 mesi di un tecnico a supporto degli istruttori delle istanze edilizie	2022												
Approvazione del regolamento comunale per la realizzazione a scomputo d'oneri delle opere di urbanizzazione realizzate da privati unitamente alla convenzione urbanistica "tipo" del Comune di Rivarolo	2022												
Elaborazione di un documento da condividere coi professionisti al fine di agevolarli nell'affrontare le sanatorie e permettere ai funzionari istruttori un'univoca interpretazione della norma previgente che si è modificata notevolmente dalla prima Legge Urbanistica Nazionale risalente al 1942 ad oggi	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	LAURA ALESI	28	
C4	SONIA VERCELLINO	28	
C1	FEDERICA DE GREGORIO	28	
D6	LINDA PALESE	16	