



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.a.p. 10086
Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM
C.F. e P.IVA: 01413960012

email: comune@rivarolocanavese.it – pec: rivarolocanavese@pec.it
sito web: www.rivarolocanavese.it

**SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE (EX CAT.C)
– AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL2022), DA ASSEGNAME AL SETTORE POLIZIA LOCALE Ai sensi
dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.**

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

OPERAZIONI PRELIMINARI

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno VENTIQUATTRO del mese di MAGGIO alle ore 09:45, presso una sala della sede Comunale, si è riunita la Commissione Esaminatrice della Procedura in oggetto, nominata con deliberazione di G.C. n. 123 del 23/05/2024, nelle persone dei Sigg.ri/Sigg.re:

- *Comm.rio Sergio CAVALLO* – Presidente
- *Isp.re Amanda CONTA CANOVA* – Componente;
- *Sig.ra Maria PISANO* – Componente e funzioni di Segretario verbalizzante;

IL PRESIDENTE

Constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

sulla scorta della documentazione esistente, prende atto che:

- con deliberazione di G.C. n. 75 del 10/04/2024, di approvazione del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)* 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, in L. 113/2021, veniva prevista, tra le altre, la copertura del posto in oggetto mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e smi.
- la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, per il profilo e la categoria professionale in oggetto richiamato, attivata in precedenza, si è rivelata infruttuosa.
- con determinazione n. 233 del 02/05/2024, veniva attivata la procedura di *Mobilità* in parola e approvato il relativo bando di selezione.
- il bando di selezione è stato pubblicato *all'Albo Pretorio*, sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione *Bandi di Concorso*, del Sito Internet del Comune www.rivarolocanavese.it, nonché sul portale InPA (www.inpa.gov.it) mediante il quale i concorrenti avrebbero dovuto trasmettere le loro candidature attraverso la relativa procedura telematica;
- entro il termine previsto dall'avviso di ricerca, *scadenza ore 23:59 del 16/05/2024*, sono pervenute n. 2 istanze di partecipazione;

➤ con determinazione n. 260 117/05/2024, a firma del Responsabile del Settore Finanziario e

Personale, è stata determinata l'ammissibilità delle domande pervenute nei termini stabiliti e pertanto che per la **regolarità** delle domande, sono stati **AMMESSE** a partecipare alla selezione, entrambe le due candidature pervenute, di cui al Report di seguito specificato:

CODICE CANDIDATURA	NOMINATIVO	
9WUXFAYSA2	BORIO Roberto	ammesso
VXDQANWXGW	PATORNO Gabriele	ammesso

LA COMMISSIONE

In qualità di componenti di valutazione della procedura in epigrafe, presso il Comune intestato, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiera e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 79 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che i benefici conseguenti alla dichiarazione non veritiera decadono a norma dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

Dopo aver preso visione dei nominativi dei partecipanti, dichiara e sottoscrive:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti e i candidati ammessi alla Selezione, così come previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- di non essere componenti dell'Organo di direzione politica dell'Amministrazione e di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni sindacali;
- di non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, dall'art. 314 all'art. 335-bis).

VISTI

- i Regolamenti *sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, e sulle *Modalità di Assunzione all'Impiego*, approvati con deliberazione di G:C n. 356 del 29/12/2010 e smi;
- il Bando di selezione approvato con determinazione sopra richiamata.

Procede quindi all'esame delle domande prendendo atto che secondo quanto previsto all'art.4 del bando la Commissione dispone di massimo 40 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per il curriculum formativo/professionale;
- massimo 30 punti per il colloquio.

Pertanto, preliminarmente allo svolgimento del colloquio, la Commissione procede alla valutazione dei curricula secondo i criteri, previsti dal bando di selezione in parola, fermo restando il massimo di complessivi 10 punti:

CODICE CANDIDATURA	NOMINATIVO	LAUREA	SERVIZIO P.A. AGENTE DI POLIZIA LOCALE o equivalente	TOTALE PUNTI
9WUXFAYSA2	BORIO Roberto	0	7	7,00
VXDQANWXGW	PATORNO Gabriele	0	3	3,00

Conseguentemente

Prende atto che il **Colloquio**, è finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali e all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione da coprire oltre che a dimostrare di possedere capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità e attitudini relazionali e, così come previsto dal bando di mobilità in parola, verte sui seguenti argomenti:

- *competenze professionali generali acquisite attraverso il lavoro prestato negli enti e le competenze professionali tecniche o specifiche acquisite rispetto al posto da ricoprire;*
- *conoscenza del Codice della strada (D.Lgs 285/1992 e s.m.i.) e regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della strada (DPR 485/1992 e s.m.i.); della normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale (L. 65/1986 e L.R. Piemonte 58/1987 e 57/1991 e DGR 50-9268/08 DGR 50-9269/08); delle nozioni di diritto e procedura penale; della Legge 689/81 e delle norme sulla depenalizzazione e sui procedimenti amministrativi; della normativa sulle notifiche di atti; dell'Ordinamento delle autonomie locali (T.U.E.L. 267/2000), con particolare riferimento alla conoscenza dell'ordinamento e del funzionamento del Comune e degli adempimenti e delle procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire nell'Ente locale; conoscenza di base delle norme sul diritto di accesso e accesso civico; conoscenze di base delle norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa e sul trattamento dei dati personali (privacy);*
- *conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;*
- *grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;*
- *capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;*
- *flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;*
- *propensione all'apprendimento di procedure informatizzate riguardanti la gestione dei servizi;*
- *propensione alle relazioni interpersonali e alla gestione dei rapporti con l'utenza e con istituzioni esterne;*
- *motivazioni al trasferimento.*

Inoltre, richiamato l'art.11 del Regolamento per le modalità di Assunzione all'Impiego, succitato, dove, tra i compiti della commissione esaminatrice, spetta la “*determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame*”, la stessa stabilisce quale criterio di valutazione del **Colloquio**, che la votazione verrà espressa all'unanimità e globalmente riguardo la conoscenza delle materie oggetto del colloquio e soprattutto l'attitudine e la professionalità relativamente al posto messo a selezione.

Consegue l'idoneità il candidato che abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30, a cui verranno sommati i punti per il curriculum formativo/professionale (max 10).

Successivamente

La Commissione decide che entrambi i candidati tratteranno gli stessi argomenti, così che il confronto sia il più possibile paritario; i candidati verranno fatti entrare in aula uno per volta – l'entrata sarà diversa dall'uscita in modo da non potersi incontrare al termine di ogni colloquio.

Procede così a predisporre un formulario contenente n. 5 quesiti scelti tra le materie oggetto del colloquio, che verranno sottoposte ai candidati: così di seguito riportati:

- 1) Le Ordinanze Comunali.
- 2) Il Regime sanzionatorio delle violazioni amministrative.
- 3) L'art. 186 del Codice della Strada.
- 4) Determine e Delibere (differenze).
- 5) Funzioni della Polizia Locale nell'ambito della Regione Piemonte – L. 58/1987.

COLLOQUIO

Sono le ore 11:15, la Commissione, preso atto dell'integrità della documentazione, procede ad ammettere nel locale d'esame, il candidato presente che, previo accertamento dell'identità personale, a mezzo idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, risulta essere:

➤ **PATORNO Gabriele;**

Si constata che risulta assente il candidato:

➤ **BORIO Roberto**

A questo punto il Presidente spiegate le modalità ed esposte le necessità lavorative professionali del Settore Polizia Locale, invita il candidato ad esporre le motivazioni che lo hanno spinto alla richiesta di trasferimento dal proprio ente oltre che le proprie esperienze lavorative.

Terminata l'esposizione curriculare e professionale del candidato, lo stesso viene invitato a trattare gli argomenti proposti, precedentemente preparati, per il prosieguo del colloquio.

Terminato il colloquio tecnico professionale, in risposta ai quesiti proposti su richiamati, alle ore 11:50 il candidato viene congedato.

LA COMMISSIONE

si confronta e dopo attento esame, considerate le risposte abbondantemente esaurienti, *all'unanimità*, assegna al candidato il seguente punteggio:

CODICE CANDIDATURA	NOMINATIVO	COLLOQUIO PUNTI
VXDQANWXGW	PATORNO Gabriele	27,00

Successivamente

LA COMMISSIONE DA ATTO

delle valutazioni sopra riportate e formula la seguente **GRADUATORIA**:

CODICE CANDIDATURA	NOMINATIVO	TITOLI punti (max 10)	COLLOQUIO punti (min 21-max 30)	TOTALE PUNTI
VXDQANWXGW	PATORNO Gabriele	3,00	27,00	30,00

Pertanto accoglie la richiesta di mobilità volontaria del Sig. Gabriele PATORNO.

Il Presidente della Commissione dichiara ufficialmente terminate le operazioni di selezione e demanda all'ufficio personale l'adozione dei conseguenti provvedimenti di propria competenza.

Dispone inoltre che in attesa dell'approvazione del verbale da parte del Responsabile del Settore Finanziario e Personale, venga pubblicato l'esito del colloquio sul sito istituzionale del Comune – nella sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*.

Alle ore 12:00 la seduta è conclusa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE: Comm.rio Sergio CAVALLO_____

COMPONENTI Isp.re Amanda CONTA CANOVA
ESPERTI:

(con funzioni anche di segretario) Sig.ra Maria PISANO_____