



Via Ivrea 60 – C.A.P. 10086
Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM
C.F. e P.IVA: 01413960012

E-mail: comune@rivarolocanavese.it – PEC: rivarolocanavese@pec.it
Sito web: www.rivarolocanavese.it

SETTORE PERSONALE

**PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” (EX CAT. D)
PRESSO IL SETTORE POLITICHE SOCIALI
ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.**

Verbale n. 1 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L’anno DUEMILAVENTIQUATTRO, addì SEI del mese di MARZO, presso una sala dell’Amministrazione Comunale di Rivarolo Canavese, alle ore 12.30 si è riunita la Commissione Giudicatrice della Procedura in oggetto nominata con deliberazione GC n. 36 del 28/2/2024, nelle persone dei signori:

1. Dott. Aldo MAGGIO - Presidente
2. D.ssa Anna BONINO- Componente
3. D.ssa Maria RIVETTO - Componente/Segretario

Conseguentemente,

LA COMMISSIONE

RICHAMATO

- il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n.165/2001 e ccnl funzioni locali del 16/11/2022) approvato con deliberazione di Giunta n.195 del 28/09/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 dell’11/04/2023 di approvazione del *Programma Triennale del Fabbisogno di personale (PFTP)* 2023-2025, ai sensi dell’art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 14/07/2023 di approvazione del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)* 2023-2025, ai sensi dell’art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, in Legge n. 113/2021, così come modificato e integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 11/10/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 21/12/2023, di modifica e aggiornamento del suddetto PIAO che contiene tra l’altro, la *modifica e l’aggiornamento al Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2023-2025*, nella quale è previsto n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario Amministrativo (ex cat. D) - Area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione, da assegnare al Settore Politiche Sociali, mediante l’istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e smi.

PRESO ATTO

- della determinazione n. 832 del 29/12/2023 con la quale è stato approvato il bando di mobilità di cui all’oggetto;
- della deliberazione n. 11 del 2/2/2024 con la quale la Giunta Comunale ha fornito un indirizzo volto alla valutazione del curricula;
- della determinazione n.41 del 2/2/2024 del Responsabile del Settore Personale con la quale è stato riapprovato con modifiche il bando di mobilità integrandolo coerentemente agli atti di indirizzo della Giunta Comunale.

DATO ATTO che il suddetto avviso è stato pubblicato all’Albo Pretorio, sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso del Sito Internet del Comune www.rivarolocanavese.it nella sezione *Trasparenza*, sottosezione *Bandi di Concorso* e nel Portale In.PA.;

CONSIDERATO CHE: l'avviso prevedeva quale termine perentorio per la presentazione delle domande il giorno 23/2/2024 alle ore 23:59. La domanda di partecipazione alla selezione doveva pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore e il giorno stabiliti nel bando, corredata dall'invio, tramite email-pec, della Relazione di cui all'Art. 3;

PRESO ATTO che entro le ore e il giorno stabilito, sono pervenute entro il termine fissato ed acquisite al protocollo dell'Ente:

- - n. 02 domande di partecipazione alla procedura di mobilità

RICHIAMATA la determinazione n.82 del 28/2/2024 inerente l'ammissione dei candidati, in quanto in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso e corredata dalla Relazione trasmessa via pec e che pertanto risultano ammessi i seguenti candidati:

N.	Codice Candidatura	
1	SKTMTPXRTM	ammesso
2	RCK33H78X2	ammesso

PRESO ATTO che l'elenco dei candidati ammessi è stato pubblicato sul *Sito Internet del Comune* www.rivarolocanavese.it nella sezione *Trasparenza*, sottosezione *Bandi di Concorso*.

ACCERTATO che i singoli componenti la Commissione hanno dichiarato di non essere legati da vincolo di matrimonio, ovvero di parentela o di affinità, entro il quarto grado, con il concorrente come sopra ammesso alla selezione e che comunque non sussistono situazioni di incompatibilità tra di essi ed il concorrente ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c..

LA COMMISSIONE

Dopo aver preso visione dei nominativi dei partecipanti, dichiara e sottoscrive:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti e i candidati ammessi alla Selezione, così come previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- di non essere componenti dell'Organo di direzione politica dell'Amministrazione e di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni sindacali;
- di non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, dall'art. 314 all'art. 335-bis).

Procede quindi all'esame delle domande prendendo atto che secondo quanto previsto all'art.4 del bando la Commissione dispone di massimo 40 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per il curriculum formativo/professionale;
- massimo 30 punti per il colloquio.

Preliminariamente allo svolgimento del colloquio, la Commissione procede alla valutazione dei curricula secondo i seguenti criteri, in ordine di precedenza, fermo restando il massimo di complessivi 10 punti:

CONTATTI:

E-mail: comune.ufficioentrate@rivarolocanavese.it – PEC: rivarolo_tributi@pec.it

A) Laurea vecchio ordinamento in: *Conservazione dei beni culturali o Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo o Discipline economiche e sociali o Giurisprudenza o Lettere o Materie letterarie o Relazioni pubbliche o Scienze dell'amministrazione o Scienze dell'educazione; Scienze della comunicazione o Scienze politiche o Servizio sociale o Storia e conservazione dei beni culturali;*
ovvero classi equiparate (DM 509/99, DM 270/04): punti 3;

B) Esperienza professionale maturata nella pubblica amministrazione come Funzionario Amministrativo (ex cat. D), in unità organizzative o uffici con funzioni in tutto o in parte analoghe a quelle sopra descritte: 1 punto per ogni anno (12 mesi) di esperienza, fino a max punti 7;

Vengono quindi assegnati i seguenti punteggi:

CODICE CANDIDATURA	Valutazione CV
SKTMTPXRTM	3,5
RCK33H78X2	10

Infine la Commissione si aggiorna per il giorno 11 MARZO 2024 - ore 10:00 per l'elaborazione del colloquio.

Si precisa che, ai sensi del bando di mobilità il colloquio è finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum vitae oltre all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione da ricoprire nel contesto delle funzioni, come sopra indicate, del Settore Politiche Sociali del comune di Rivarolo Canavese.

Il colloquio consisterà nella valutazione delle competenze professionali in possesso dei candidati, dell'attitudine al ruolo, della capacità organizzativa e gestionale, degli aspetti attitudinali e motivazionali e dell'orientamento all'innovazione.

Il colloquio potrà anche consistere nella risoluzione di problematiche gestionali attraverso la discussione di casi pratici nell'ambito delle competenze richieste:

a) Competenze tecniche:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività della posizione di cui trattasi dettagliata nel presente bando;
- Conoscenza della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività;
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

b) Competenze trasversali riferite alle seguenti macro-categorie:

- Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e nella gestione della complessità;
- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i collaboratori e colleghi;
- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;

Per il superamento del colloquio occorre conseguire un punteggio non inferiore a 21/30

La Commissione alle ore 13:00 dichiara chiusi i lavori, demandando al Segretario la trasmissione della complessiva documentazione al servizio personale per gli adempimenti conseguenziali,

Il presente verbale, a cura del Segretario della Commissione, sarà pubblicato nella sezione concorsi (Amministrazione trasparente) del sito web comunale.

Letto, confermato e sottoscritto

Del che si è redatto il presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott. Aldo MAGGIO – Presidente _____

D.ssa Anna BONINO- Componente _____

D.ssa Maria RIVETTO - Componente/Segretario _____

FIRMATO IN ORIGINALE

CONTATTI:

E-mail: comune.ufficioentrate@rivarolocanavese.it – PEC: rivarolo_tributi@pec.it