



Via Ivrea 60 – C.A.P. 10086  
Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM  
C.F. e P.IVA: 01413960012

# CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

E-mail: [comune@rivarolocanavese.it](mailto:comune@rivarolocanavese.it) – PEC: [rivarolocanavese@pec.it](mailto:rivarolocanavese@pec.it)

Sito web: [www.rivarolocanavese.it](http://www.rivarolocanavese.it)

## SETTORE PERSONALE

**PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA  
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” (EX CAT. D)  
PRESSO IL SETTORE POLITICHE SOCIALI  
ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.**

### Verbale n. 1 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, addì SEI del mese di MARZO, presso una sala dell'Amministrazione Comunale di Rivarolo Canavese, alle ore 12.30 si è riunita la Commissione Giudicatrice della Procedura in oggetto nominata con deliberazione GC n. 36 del 28/2/2024, nelle persone dei signori:

1. Dott. Aldo MAGGIO - Presidente
2. D.ssa Anna BONINO- Componente
3. D.ssa Maria RIVETTO - Componente/Segretario

Conseguentemente,

### LA COMMISSIONE

#### RICHAMATO

- il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n.165/2001 e ccnl funzioni locali del 16/11/2022) approvato con deliberazione di Giunta n.195 del 28/09/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 dell'11/04/2023 di approvazione del *Programma Triennale del Fabbisogno di personale (PFTP) 2023-2025*, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 14/07/2023 di approvazione del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025*, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, in Legge n. 113/2021, così come modificato e integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 11/10/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 21/12/2023, di modifica e aggiornamento del suddetto PIAO che contiene tra l'altro, la *modifica e l'aggiornamento al Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2023-2025*, nella quale è previsto n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario Amministrativo (ex cat. D) - Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, da assegnare al Settore Politiche Sociali, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

#### PRESO ATTO

- della determinazione n. 832 del 29/12/2023 con la quale è stato approvato il bando di mobilità di cui all'oggetto;
- della deliberazione n. 11 del 2/2/2024 con la quale la Giunta Comunale ha fornito un indirizzo volto alla valutazione del curricula;
- della determinazione n.41 del 2/2/2024 del Responsabile del Settore Personale con la quale è stato riapprovato con modifiche il bando di mobilità integrandolo coerentemente agli atti di indirizzo della Giunta Comunale.

**DATO ATTO** che il suddetto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio, sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso del *Sito Internet del Comune* [www.rivarolocanavese.it](http://www.rivarolocanavese.it) nella sezione *Trasparenza*, sottosezione *Bandi di Concorso* e nel Portale In.PA.;

**CONSIDERATO CHE:** l'avviso prevedeva quale termine perentorio per la presentazione delle domande il giorno 23/2/2024 alle ore 23:59. La domanda di partecipazione alla selezione doveva pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore e il giorno stabilite nel bando, corredata dall'invio, tramite email-pec, della Relazione di cui all'Art. 3;

**PRESO ATTO che entro le ore e il giorno stabilito** , sono pervenute entro il termine fissato ed acquisite al protocollo dell'Ente:

- - n. 02 domande di partecipazione alla procedura di mobilità

**RICHIAMATA** la determinazione n.82 del 28/2/2024 inerente l'ammissione dei candidati, in quanto in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso e corredata dalla Relazione trasmessa via pec e che pertanto risultano ammessi i seguenti candidati:

N.	Codice Candidatura	
1	SKTMTPXRMT	ammesso
2	RCK33H78X2	ammesso

**PRESO ATTO** che l'elenco dei candidati ammessi è stato pubblicato sul *Sito Internet del Comune* [www.rivarolocanavese.it](http://www.rivarolocanavese.it) nella sezione *Trasparenza*, sottosezione *Bandi di Concorso*.

**ACCERTATO** che i singoli componenti la Commissione hanno dichiarato di non essere legati da vincolo di matrimonio, ovvero di parentela o di affinità, entro il quarto grado, con il concorrente come sopra ammesso alla selezione e che comunque non sussistono situazioni di incompatibilità tra di essi ed il concorrente ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c..

### LA COMMISSIONE

Dopo aver preso visione dei nominativi dei partecipanti, dichiara e sottoscrive:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti e i candidati ammessi alla Selezione, così come previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- di non essere componenti dell'Organo di direzione politica dell'Amministrazione e di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni sindacali;
- di non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, dall'art. 314 all'art. 335-bis).

Procede quindi all'esame delle domande prendendo atto che secondo quanto previsto all'art.4 del bando la Commissione dispone di massimo 40 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per il curriculum formativo/professionale;
- massimo 30 punti per il colloquio.

Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, la Commissione procede alla valutazione dei curricula secondo i seguenti criteri, in ordine di precedenza, fermo restando il massimo di complessivi 10 punti:

---

---

#### CONTATTI:

E-mail: [comune.ufficioentrate@rivarolocanavese.it](mailto:comune.ufficioentrate@rivarolocanavese.it) – PEC: [rivarolo\\_tributi@pec.it](mailto:rivarolo_tributi@pec.it)

A) *Laurea vecchio ordinamento in: Conservazione dei beni culturali o Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo o Discipline economiche e sociali o Giurisprudenza o Lettere o Materie letterarie o Relazioni pubbliche o Scienze dell'amministrazione o Scienze dell'educazione; Scienze della comunicazione o Scienze politiche o Servizio sociale o Storia e conservazione dei beni culturali; ovvero classi equiparate (DM 509/99, DM 270/04): punti 3;*

B) *Esperienza professionale maturata nella pubblica amministrazione come Funzionario Amministrativo (ex cat. D), in unità organizzative o uffici con funzioni in tutto o in parte analoghe a quelle sopra descritte: 1 punto per ogni anno (12 mesi) di esperienza, fino a max punti 7;*

Vengono quindi assegnati i seguenti punteggi:

<b>CODICE CANDIDATURA</b>	<b>Valutazione CV</b>
SKTMTPXRTM	3,5
RCK33H78X2	10

Infine la Commissione si aggiorna per il giorno 11 MARZO 2024 - ore 10:00 per l'elaborazione del colloquio.

Si precisa che, ai sensi del bando di mobilità il colloquio è finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum vitae oltre all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione da ricoprire nel contesto delle funzioni, come sopra indicate, del Settore Politiche Sociali del comune di Rivarolo Canavese.

*Il colloquio consisterà nella valutazione delle competenze professionali in possesso dei candidati, dell'attitudine al ruolo, della capacità organizzativa e gestionale, degli aspetti attitudinali e motivazionali e dell'orientamento all'innovazione.*

*Il colloquio potrà anche consistere nella risoluzione di problematiche gestionali attraverso la discussione di casi pratici nell'ambito delle competenze richieste:*

a) *Competenze tecniche:*

- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;*
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività della posizione di cui trattasi dettagliata nel presente bando;*
- Conoscenza della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività;*
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;*

b) *Competenze trasversali riferite alle seguenti macro-categorie:*

- Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;*
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e nella gestione della complessità;*
- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i collaboratori e colleghi.*
- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;*

Per il superamento del colloquio occorre conseguire un punteggio non inferiore a 21/30

La Commissione alle ore 13:00 dichiara chiusi i lavori, demandando al Segretario la trasmissione della complessiva documentazione al servizio personale per gli adempimenti conseguenziali,

Il presente verbale, a cura del Segretario della Commissione, sarà pubblicato nella sezione concorsi (Amministrazione trasparente) del sito web comunale.

Letto, confermato e sottoscritto

Del che si è redatto il presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott. Aldo MAGGIO – Presidente \_\_\_\_\_

D.ssa Anna BONINO- Componente \_\_\_\_\_

D.ssa Maria RIVETTO - Componente/Segretario \_\_\_\_\_

FIRMATO IN ORIGINALE

---

---

**CONTATTI:**

*E-mail: [comune.ufficioentrate@rivarolocanavese.it](mailto:comune.ufficioentrate@rivarolocanavese.it) – PEC: [rivarolo\\_tributi@pec.it](mailto:rivarolo_tributi@pec.it)*